

УТВЕРЖДЕНО

**решением Правления
Палаты юридических
консультантов «Kazakhstan
Bar Association»**

от «08» мая 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО СВЯЗИ ПАЛАТЫ
ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ «KAZAKHSTAN BAR ASSOCIATION»**

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Комитете по связи (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association» (далее – Палата), Типовым положением о Комиссиях и Комитетах Палаты, а также иными внутренними документами Палаты.
- 1.2. Комитет по связи (далее – Комитет) является специализированным органом Палаты, созданным для достижения установленных целей, задач и приоритетных направлений Палаты, а также для реализации целей и задач в области телекоммуникаций, телерадиовещания и смежных отраслей.

2. СТАТУС КОМИТЕТА

- 2.1. Комитет подотчетен Общему собранию членов Палаты и Правлению Палаты.
- 2.2. Деятельность членов Комитета осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.3. Члены Комитета несут ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Палаты.
- 2.4. Действия (бездействие) членов Комитета могут быть обжалованы в Правлении Палаты.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

- 3.1. Цели Комитета по связи:
 - 3.1.1. Анализ и совершенствование законодательства в области связи, телекоммуникации и телерадиовещания с целью повышения его эффективности и соответствия современным требованиям;
 - 3.1.2. Содействие повышению качества юридической помощи в сфере связи, телекоммуникации и телерадиовещания; путем внедрения лучших практик и обмена опытом
 - 3.1.3. Формирование и внедрение лучших стандартов юридической практики области связи, телекоммуникации и телерадиовещания;
 - 3.1.4. Организация и проведение аналитической, образовательной и экспертной работы, включая круглые столы, конференции, форумы и иные мероприятия, направленные на развитие и совершенствование правового регулирования в сфере связи, телекоммуникаций и телерадиовещания.
- 3.2. Основные задачи Комитета:
 - 3.2.1. Подготовка экспертных заключений и рекомендаций по вопросам правового регулирования связи, телекоммуникаций и телерадиовещания.
 - 3.2.2. Обобщение опыта и выработка юридических рекомендаций, направленных на минимизацию бизнес-рисков в сфере связи, телекоммуникаций и телерадиовещания;
 - 3.2.3. Проведение анализа судебной и правоприменительной практики в области связи, телекоммуникации, телерадиовещания для выявления проблемных аспектов и выработки предложений по их устранению.
 - 3.2.4. Участие в рабочих группах, общественных советах и иных консультативных органах, занимающихся разработкой и совершенствованием законодательства в сфере связи, телекоммуникаций и телерадиовещания;
 - 3.2.5. Организация вебинаров, семинаров и иных образовательных мероприятий для обмена опытом и повышения квалификации членов Палаты и развития профессионального сообщества;

- 3.2.6. Содействие развитию эффективного взаимодействия между юристами, государственными органами и бизнес-сообществом с целью формирования сбалансированного и устойчивого правового регулирования в сфере связи, телекоммуникаций и телерадиовещания.
- 3.2.7. Развитие механизмов защиты конкуренции на рынке в указанных сферах;
- 3.2.8. Разработка инициатив, направленных на повышение качества разрабатываемых нормативных актов, а также на обеспечение эффективной координации и взаимодействия всех заинтересованных сторон.
- 3.2.9. Создание профессиональной площадки для обсуждения вопросов регулирования сфер связи, телекоммуникаций и телерадиовещания.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

- 4.1. Комитет включает два структурных направления:
 - 1) Телерадиовещание (массовые медийные платформы);
 - 2) Интернет и телефония (взаимная коммуникация).
- 4.2. Членом Комитета может быть только действующий член Палаты.
- 4.3. Количественный состав Комитета не превышает 25 человек.
- 4.4. Председатель Комитета назначается Правлением Палаты.
- 4.5. Информация о составе Комитета публикуется на официальном сайте Палаты.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 5.1. Комитет проводит заседания не реже одного раза в месяц.
- 5.2. Кворум для принятия решения составляет не менее половины от числа избранных членов Комитета.
- 5.3. Наличие кворума определяется Председателем Комитета перед началом голосования.
- 5.4. При отсутствии кворума для принятия решения, Председатель Комитета объявляет о переносе заседания на срок не более 7 (семи) календарных дней.
- 5.5. Председатель Комитета оглашает повестку дня заседания.
- 5.6. Заседание Комитета включает в себя следующие стадии:
 - 1) утверждение повестки дня заседания;
 - 2) выступление докладчика по вопросу повестки дня;
 - 3) обсуждение вопроса повестки дня;
 - 4) предложения по формулировке решения по вопросу повестки дня;
 - 5) подсчет голосов и подведение итогов голосования;
 - 6) оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.
- 5.7. При решении вопросов на заседании Комитета каждый член обладает одним голосом.
- 5.8. Передача права голоса членом Комитета иному лицу, в том числе другому члену Комитета, не допускается.
- 5.9. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании (в том числе, через технические средства связи, т.е. в режиме сеанса видеоконференции/телефонной конференцсвязи), если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан).
- 5.10. При равенстве голосов, голос Председателя Комитета является решающим.
- 5.11. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета, организует работу Комитета.
- 5.12. Для достижения целей и решения задач, предусмотренных в настоящем Положении, а также для обеспечения взаимодействия с другими органами

(должностными лицами) Палаты, Председатель Комитета осуществляет следующие основные функции:

- 5.12.1. Руководит деятельностью Комитета;
 - 5.12.2. Информировать Правление и иные органы Палаты о деятельности Комитета и принятых им решениях;
 - 5.12.3. предоставлять Правлению Палаты отчет о проделанной работе не реже одного раза в полугодие;
 - 5.12.4. составлять план работы на 1 (один) год, который утверждается Правлением Палаты;
 - 5.12.5. обеспечивает выполнение функций Комитета;
 - 5.12.6. подписывает документы Комитета только после их обсуждения и принятия решения Комитетом;
 - 5.12.7. выполняет иные функции, направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комитета, реализацию уставных целей и задач Палаты.
- 5.13. Решения Комитета принимаются путем голосования и носят рекомендательный характер.

6. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

- 6.1. Деятельность Комитета основывается на принципах:
- 1) Законности;
 - 2) Прозрачности;
 - 3) Профессионализма;
 - 4) Коллегиальности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Срок полномочий членов Комитета составляет 3 года.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Правлением Палаты.
- 7.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Правления Палаты.