

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Общего собрания членов
Палаты юридических консультантов
«Kazakhstan Bar Association»
от 26 февраля 2021 года



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ И КОМИТЕТАХ
ПАЛАТЫ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ
«KAZAKHSTAN BAR ASSOCIATION»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о Комиссиях и Комитетах Палаты юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association» (далее – Палата), с учетом Правил и стандартов оказания юридической помощи и Кодекса профессиональной этики Палаты, а также иными внутренними документами Палаты.
- 1.2 Настоящее Положение является внутренним документом Палаты, определяющим статус, цели и задачи, компетенцию, функции, порядок формирования и порядок работы Комиссий и Комитетов.

2 СТАТУС КОМИССИЙ И КОМИТЕТОВ

- 2.1 Комиссии и Комитеты являются специализированными органами Палаты, подотчетными Общему собранию членов Палаты, Правлению Палаты, созданными для достижения установленных целей, задач и приоритетных направлений Палаты.
- 2.2 Председатель и члены Комиссий и Комитетов осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.3 Члены Комиссий и Комитетов несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении своей деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Палаты.
- 2.4 Действия (бездействие) членов Комиссий и Комитетов могут быть обжалованы в Правление Палаты.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИЙ И КОМИТЕТОВ

- 3.1 Целями Комиссий и Комитетов являются:
 - 3.1.1 содействие достижению уставных целей, задач и приоритетных направлений Палаты;
 - 3.1.2 содействие в обеспечении соответствия профессиональной деятельности членов Палаты требованиям законодательства Республики Казахстан о юридической помощи, стандартам оказания юридической помощи, критериям качества юридической помощи, кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения Палаты;
 - 3.1.3 пресечение нарушений членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан о юридической помощи, стандартов оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи, кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения Палаты;
 - 3.1.4 предупреждение, выявление и устранение причин нарушений членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан о юридической помощи, стандарта оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи, Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения.
 - 3.1.5 содействие постоянному повышению надлежащего качества оказания услуг членами Палаты требованиям законодательства Республики Казахстан о юридической помощи, стандартам оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи, кодекса

профессиональной этики и правил профессионального поведения Палаты путем подготовки соответствующих рекомендаций в случае необходимости;

3.2 Задачами Комиссий и Комитетов являются:

- 3.2.1 оценка соответствия члена Палаты установленным требованиям законодательства Республики Казахстан о юридической помощи, стандартов оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи, Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения Палаты;
- 3.2.2 оценка соответствия члена Палаты установленным требованиям внутренних документов Палаты и соблюдения условий членства в Палате;
- 3.2.3 содействие в организации информационного и методического обеспечения членов Палаты;
- 3.2.4 определение уровня профессиональных знаний, степени квалификации, интеллектуального уровня и деловой репутации лиц, претендующих на вступление в Палату в качестве ее члена;
- 3.2.5 участие в законотворческой деятельности, в обобщении и анализе
- 3.2.6 оказание методической и организационной помощи членам Палаты при повышении квалификации;
- 3.2.7 содействие в прохождении стажировки молодыми специалистами (юристами);
- 3.2.8 содействие в оказании юридическими консультантами обязательной комплексной социальной юридической помощи (Pro Bono);
- 3.2.9 содействие развитию всестороннего сотрудничества между юристами, содействие укреплению связи между представителями юридической науки, образования и практики;
- 3.2.10 содействие в организации прохождения профессиональной практики выпускниками юридических учебных заведений.

4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И КОМИТЕТОВ

- 4.1 Членом Комиссии или Комитета может быть только член Палаты;
- 4.2 Каждый член Палаты имеет право обратиться в Правление с инициативой создать Комиссию или Комитет. Создание Комиссий и Комитетов утверждается Правлением Палаты, за исключением создания и избрания членов Ревизионной комиссии, Аттестационной комиссии, Дисциплинарной комиссии, Комиссии по контролю за деятельностью Палаты, создание и состав которых утверждается Общим Собранием;
- 4.3 Каждый член Палаты имеет право стать членом любого Комитета по своему выбору. Количественный состав Комиссий и Комитетов не может превышать 25 (двадцать пять) человек для поддержания эффективной и качественной работы. В случае возможного превышения указанного предельного количества членов Комитета или Комиссии, правление может рассмотреть целесообразность разделения предмета деятельности комитета на два более узких предмета.
- 4.4 Правление назначает Председателей Комиссий и Комитетов Палаты, в том числе председателей Аттестационной комиссии, Дисциплинарной комиссии, Комиссии по контролю за деятельностью членов Палаты, а также Ревизионной комиссии;

- 4.5 Информация о количественном и персональном составе Комиссий и Комитетов и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Палаты путем размещения на официальном сайте Палаты;
- 4.6 Председатель (Сопредседатели) Комиссии и Комитета осуществляет руководство деятельностью Комиссии и Комитета, организует работу Комиссии и Комитета;
- 4.7 Для достижения целей и решения задач, предусмотренных в настоящем Положении, а также для обеспечения взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Палаты, Председатель (Сопредседатели) Комиссии и Комитета осуществляет следующие основные функции:
- 4.7.1 руководит деятельностью Комиссии или Комитета;
 - 4.7.2 информирует Правление и иные органы Палаты о деятельности Комиссии и Комитета и принятых ими решениях;
 - 4.7.3 предоставляет Правлению Палаты отчет о проделанной работе не реже 1 (одного) раз в полгода;
 - 4.7.4 составляет план работы на 1 (один) год, который утверждается Правлением Палаты;
 - 4.7.5 обеспечивает повседневное выполнение функций Комиссии и Комитета;
 - 4.7.6 подписывает документы Комиссии и Комитета только после их обсуждения и принятия решения Комиссией или Комитетом;
 - 4.7.7 выполняет иные функции, направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии и Комитета, реализацию уставных целей и задач Палаты.
- 4.8 На время отсутствия Председателя (Сопредседателей) Комиссии или Комитета, руководство деятельностью Комиссии или Комитета исполняет один из ее членов.

5 ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИЙ И КОМИТЕТОВ

- 5.1 В основе работы Комиссий и Комитетов лежат принципы:
- 5.1.1 законности;
 - 5.1.2 равенства прав и обязанностей членов Палаты (равноправия);
 - 5.1.3 прозрачности деятельности;
 - 5.1.4 отчетности;
 - 5.1.5 гласности;
 - 5.1.6 добровольности.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1 Срок полномочий членов Комиссий и Комитетов не ограничен, за исключением Ревизионной комиссии, Дисциплинарной комиссии, Комиссии по осуществлению контроля за деятельностью Палаты, также Аттестационной Комиссии, срок полномочия которых составляет 3 (три) года.
- 6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Палаты.