

«УТВЕРЖДЕНЫ»
Решением Общего собрания членов
Палаты юридических консультантов
«Kazakhstan Bar Association»
2 августа 2019 года

СОГЛАСОВАНЫ»
Министерством юстиции РК
(письмо №9-3-22/10213-Д от 29.11.2019 г.)

«СОГЛАСОВАНЫ»
Министерством национальной экономики РК
(письмо №27-1/28752 от 06.01.2020 г.)



ПРАВИЛА
ПО ВОПРОСАМ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ, ОСНОВАННОГО
НА ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЧЛЕНСТВЕ В ПАЛАТЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила по вопросам саморегулирования, основанного на обязательном членстве в Палате (*далее Правила*) являются внутренним нормативным документом Палаты и разработан на основании Законов Республики Казахстан «О саморегулировании», «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также в соответствии с Уставом и иными внутренними нормативными документами Палаты в целях регулирования деятельности юридических консультантов по оказанию юридической помощи и контроля за соблюдением членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи.
2. Настоящие Правила определяют условия приема в члены Палаты, порядок и основания прекращения, исключения из членства в Палате, размер и порядок уплаты членских взносов, а также ответственность членов Палаты.
3. Членами Палаты могут быть граждане Республики Казахстан, а также иностранные граждане или лица без гражданства, соответствующие требованиям Устава Палаты и настоящих Правил, аттестованные и принятые в Палату в установленном порядке, предусмотренном настоящим Правилам и другими внутренними нормативными документами Палаты. После принятия в члены Палаты сведения о таком лице вносятся в реестр Палаты в качестве юридического консультанта, а данное лицо наделяется всеми соответствующими правами, обязанностями и полномочиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи. Юридический консультант вправе оказывать лицу, обратившемуся за помощью, любую юридическую помощь, в которой оно нуждается, в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Палаты. Юридический консультант может оказывать юридическую помощь самостоятельно, занимаясь частной практикой в виде индивидуального предпринимательства либо без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, а также на основании трудового договора с юридическим лицом, для чего от своего имени заключает письменный договор об оказании юридической помощи с обратившимся к нему лицом, а в случае оказания юридической помощи юридическим консультантом, действующим на основании трудового договора с юридическим лицом, письменный договор об оказании юридической помощи клиенту заключается данным юридическим лицом.
4. Юридическим консультантом не может быть лицо, признанное в судебном порядке недееспособным, либо ограниченно дееспособным, либо имеющее непогашенную или неснятую в установленном законом порядке судимость.
5. Членство в Палате является именованным и не подлежит передаче третьим лицам.
6. Все члены Палаты обладают равными правами и имеют равные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты и внутренними нормативными документами Палаты без какой-либо дискриминации по любому основанию или признаку.

УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

7. Условия необходимые для вступления в Палату: - наличие высшего юридического образования; - отсутствие судимости; - наличие стажа по юридической специальности не менее двух лет; - получение решения Аттестационной комиссии Палаты об аттестации претендента.

ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ

8. Лицо, претендующее на вступление в Палату, представляет председателю Палаты следующий пакет документов, подтверждающих соблюдение условий членства в Палате: - копию документа, удостоверяющего личность; - копию диплома о высшем юридическом образовании; - справку об отсутствии судимости, выданную не ранее чем за 10 (десять) дней до даты предоставления пакета документов; - копию документа(ов), подтверждающего трудовой стаж по юридической специальности юриста не менее 2-х (двух) лет; - анкету претендента с фотографией размером 3/4 в электронном формате.
9. Для удобства претендентов на вступление в Палату прилагаемый пакет документов помимо бумажного носителя, подаваемого в адрес Палаты нарочно, может подаваться в электронном виде (в формате сканер копий) на электронный адрес Палаты при этом оба способа подачи признаются равнозначными.
10. Представленный пакет документов рассматривается председателем Палаты в течение не более пяти рабочих дней с момента получения всех необходимых документов. При рассмотрении пакета документов председатель Палаты имеет право провести проверку достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений всеми законными доступными способами. При проведении такой проверки срок рассмотрения пакета документов исчисляется с момента окончания такой проверки. При обнаружении недостоверных сведений и/или документов, лицо, подавшее на рассмотрение пакет документов, несет ответственность за предоставление недостоверных сведений и/или документов, в этом случае ему может быть отказано в допуске к аттестации.
11. По итогам рассмотрения представленного пакета документов Председатель Палаты принимает решение о допуске претендента к аттестации, либо об отказе в допуске претендента к аттестации с указанием причин такого отказа. О принятом решении Председатель путем внутренней электронной переписки уведомляет Аттестационную комиссию Палаты, которая в случае наличия принятого решения о допуске претендента к аттестации незамедлительно назначает время и место проведения таковой, о чем таким же образом уведомляет Председателя Палаты. Далее решение о допуске претендента к аттестации с указанием места и времени проведения таковой, либо решение об отказе в допуске претендента к аттестации с указанием причин такого отказа, направляется претенденту на электронный адрес или текстовым сообщением на номер телефона, которые были указаны претендентом в Анкете претендента.
12. Аттестация претендентов проводится в назначенном Аттестационной комиссией Палаты месте и времени, в порядке, предусмотренном Правилами о порядке проведения аттестации лиц, претендующих на вступление в Палату и об Аттестационной комиссии Палаты.
13. В течение пяти рабочих дней после проведения установленной процедуры аттестации Аттестационная комиссия Палаты принимает мотивированное решение об аттестации претендента либо об отказе в аттестации в соответствии с требованиями правил об аттестации. О принятом решении Аттестационная комиссия Палаты путем внутренней электронной переписки уведомляет председателя Палаты и направляет решение претенденту на электронный адрес или текстовым сообщением на номер телефона, которые были указаны в Анкете претендента. Окончательное решение о приеме в члены Палаты принимает Правление Палаты. Получение претендентом решения Аттестационной комиссии Палаты об аттестации претендента и решения Правления является основанием для подачи претендентом Заявления о приеме в члены Палаты и уплаты ежегодного членского взноса. Претендент, получивший решение

- Аттестационной комиссии Палаты об отказе в аттестации, не может быть принят в члены Палаты.
14. Заявление о приеме в члены Палаты (далее «Заявление») на государственном или русском языке, помимо бумажного носителя, подаваемого в адрес Палаты нарочно, может подаваться в электронном виде (в формате сканер копии) на электронный адрес Палаты при этом оба способа признаются равнозначными. К Заявлению прилагается платежный документ, подтверждающий уплату ежегодного членского взноса.
 15. Заявление адресуется председателю Палаты и содержит следующие сведения: ФИО, ИИН, данные документов, удостоверяющих/подтверждающих личность гражданина, образование, профессиональный стаж не менее двух лет, место жительства, номер мобильного телефона, электронный адрес почты, факт ознакомления и обязательство соблюдения требований Устава Палаты и внутренних нормативных документов Палаты, а также согласие на сбор, хранение, обработку и раскрытие своих персональных данных, в том числе на интернет-ресурсе Палаты в порядке и объемах установленных законодательством Республики Казахстан.
 16. Наличие сведений о членстве претендента в другой палате юридических консультантов или сведений об исключении лица из реестра членов палаты юридических консультантов за нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, если от даты исключения прошло менее чем три года, влечет отказ в принятии его в члены Палаты.
 17. После вынесения Коллегиального органа Палаты решения о приеме претендента в члены Палаты его персональные данные включаются в реестр Палаты в качестве юридического консультанта, о чем в течение трех рабочих дней ему выдается соответствующая Выписка из реестра Палаты. При наличии желания и за плату член Палаты вправе так же получить Удостоверение юридического консультанта. Формы Выписки из реестра Палаты и Удостоверения юридического консультанта утверждаются Коллегиальным органом Палаты.
 18. При вынесении Коллегиальным органом Палаты решения о несоответствии претендента требованиям, установленным Палатой, и об отказе в приеме в члены Палаты, претенденту выдается письменный ответ с указанием причин такого отказа, при этом претендент вправе обжаловать полученный отказ в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
 19. В случае изменения предоставленных сведений член Палаты обязуется незамедлительно уведомить Палату о таких изменениях.
 20. Юридический консультант в целях обеспечения ответственности с 1 января 2020 года обязан заключить договор страхования профессиональной ответственности по обязательствам, возникающим вследствие вреда третьим лицам, которым в соответствии с договором оказывается юридическая помощь.

РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

21. Членские взносы уплачиваются на ежегодной основе единовременным платежом до 20 февраля текущего года. В случае вступления лица в члены Палаты в течение года, размер членского взноса уплачивается членом Палаты в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления и исчисляется исходя из количества полных месяцев, оставшихся до конца текущего календарного года.

22. По мотивированному заявлению члена Палаты и в соответствии с решением Председателя Палаты членские взносы за соответствующий год могут быть внесены ежеквартальными платежами не позднее 5 числа второго месяца соответствующего квартала, в котором производится платёж. Член Палаты при подаче заявления о рассрочке оплаты членских взносов должен приложить к заявлению документы, подтверждающие необходимость предоставления рассрочки оплаты членских взносов.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

23. Выход из Палаты может осуществляться добровольно на основании письменного заявления члена Палаты, а также по иным основаниям, предусмотренным Уставом Палаты.
24. Членство лица в Палате не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в Палату жалобы на него, если в отношении члена Палаты проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений – до окончания рассмотрения дисциплинарной комиссией дела о нарушении и применения меры дисциплинарного взыскания.
25. Исключение из членов Палаты проводится в соответствии с положениями действующего законодательства и Устава Палаты.
26. Членство в Палате прекращается на основании решения Коллегиального органа Палаты, о чем вносится запись в реестр членов Палаты.
27. Лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате, обязано уведомить о факте прекращения своего членства в Палате своих клиентов в течение 7 (семи) календарных дней.
28. Палата не позднее рабочего дня, следующего за днем вынесения решения Коллегиального органа Палаты о прекращении членства юридического консультанта в Палате, обязана разместить такое решение на Интернет-ресурсе Палаты, а также направить копии такого решения: - лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в палате юридических консультантов; - всем саморегулируемым организациям, внесенным в реестр палат юридических консультантов, если исключение лица из членов Палаты связано с нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава Палаты, внутренних нормативных документов, Стандарта оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики члена Палаты; -уполномоченному государственному органу.
29. В случае необходимости член Палаты имеет право приостановления членства в Палате на неопределенный срок путем направления письменного заявления в Палату.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

30. Члены Палаты за нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, о саморегулировании, Устава Палаты, внутренних нормативных документов, Стандарта оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики члена Палаты, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Палаты.

31. В случае поступления жалобы от юридического или физического лица на члена Палаты по факту ненадлежащего оказания юридической помощи и подтверждения ее обоснованности в результате проверки, член Палаты может быть исключен из состава Палаты. В случае, если по результатам проверки, принято решение ограничиться иными мерами воздействия, Правление на основании соответствующего представления Дисциплинарной комиссии Палаты может направить на повторную аттестацию члена Палаты, оказавшего юридическую помощь ненадлежащим образом.
32. Порядок наложения взысканий на членов палаты юридических консультантов, их снятия и обжалования определяется Законом РК «О саморегулировании».
33. За совершение членом Палаты дисциплинарного проступка в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, предусмотрено следующие виды дисциплинарных взысканий:
 - 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) строгий выговор;
 - 4) исключение из членства в Палате.
34. Порядок наложения взысканий на членов саморегулируемой организации, их снятия и обжалования определяется уставом и правилами саморегулируемой организации, если иное не установлено законами Республики Казахстан.
35. За совершение членом саморегулируемой организации проступка может быть наложено только одно взыскание.
36. Решение исполнительного органа управления саморегулируемой организации о наложении взыскания может быть обжаловано членом саморегулируемой организации в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.
37. Если в течение шести месяцев со дня наложения взыскания член не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.