

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Общего собрания членов
Палаты юридических консультантов
«Kazakhstan Bar Association»
25 февраля 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об Аттестационной комиссии (далее – Положение) Палаты юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association» (далее – Палата) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Палаты.
- 1.2 Аттестационная комиссия Палаты (далее - Комиссия) образуется в целях проведения аттестации лиц, претендующих на вступление в Палату в качестве ее члена.
- 1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с «Правилами о порядке и условиях проведения аттестации», утвержденным Общим собранием Палаты и согласованным с уполномоченным органом, а также в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4 Основной задачей Комиссии является определение уровня профессиональных знаний, степени квалификации, интеллектуального уровня и деловой репутации лиц, претендующих на вступление в Палату в качестве ее члена.
- 1.5 Комиссия, в пределах своих полномочий, аттестует лиц, претендующих на вступление в Палату в качестве ее членов (далее - претенденты), выносит письменное заключение об аттестации либо не аттестации претендентов.
- 1.6 Комиссия состоит из 9 (девяти) человек, избирается Общим собранием членов Палаты и формируется из числа действующих членов Палаты и действует в течение 3 (трех) лет.
- 1.7 Для организации деятельности Комиссии решением Правления Палаты назначается Председатель Комиссии из числа ее членов, сроком на 3 (три) года.

2 Компетенция членов Аттестационной комиссии

- 2.1 Председатель Комиссии:
 - 2.1.1 организует работу Комиссии, созывает заседания, осуществляет руководство подготовкой вопросов для рассмотрения и их утверждения на заседании Комиссии;
 - 2.1.2 координирует работу по обеспечению деятельности Комиссии;
 - 2.1.3 председательствует на заседаниях Комиссии и обеспечивает исполнение ее решений;
 - 2.1.4 обеспечивает соблюдение «Правил о порядке и условиях проведения аттестации» и настоящего Положения в деятельности Комиссии.
- 2.2 В случае отсутствия Председателя комиссии, исполнение его полномочий возлагается Комиссией на одного из ее членов. Решение Комиссии о возложении на одного из членов комиссии функций председателя отражается в протоколе заседания Комиссии.
- 2.3 Секретарь Комиссии:
 - 2.3.1 организует документальное оформление деятельности Комиссии;
 - 2.3.2 вносит предложения по улучшению организации работы Комиссии.
- 2.4 Члены Комиссии:
 - 2.4.1 разрабатывают перечень вопросов, подлежащих включению в комплексное тестирование;
 - 2.4.2 принимают участие в исследовании и проверке аттестационных

материалов;

- 2.4.3 выносят мотивированное заключение об аттестации либо о не аттестации;
- 2.4.4 рассматривают вопросы, подлежащие разрешению на заседании Комиссии и вынесению соответствующего решения.
- 2.5 Член Комиссии не может участвовать при аттестации претендента и подлежит отводу, если он:
 - 2.5.1 является родственником претендента;
 - 2.5.2 лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе аттестации претендента или имеются иные обстоятельства, вызывающие обоснованные сомнения в его беспристрастности.
- 2.6 При наличии обстоятельств, указанных в настоящем Положении, член Комиссии вправе заявить самоотвод. По тем же основаниям отвод может быть заявлен членами Комиссии, участвующими в заседании, либо претендентом, в отношении которого рассматривается аттестационный материал.
- 2.7 Самоотвод и отвод должны быть мотивированы и могут быть заявлены, как до аттестации, так и в ходе аттестации.
- 2.8 Комиссия заслушивает мнение отводимого члена Комиссии, если он желает дать объяснение и принимает решение в отсутствие лица, в отношении которого заявлен отвод.
- 2.9 Решение о самоотводе (отводе) члена Комиссии принимается Комиссией в письменной форме большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, и оглашается в присутствии члена Комиссии и претендента, заявившего отвод.
- 2.10 Решение об отклонении или удовлетворении отвода обжалованию не подлежит.

3 Порядок проведения заседаний Аттестационной комиссии

- 3.1 Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 (пяти) членов Комиссии.
- 3.2 Заседание Комиссии проводится очно и заочно.
- 3.3 Заседание Комиссии ведет ее Председатель. Рассмотрение вопросов, подлежащих разрешению на заседании Комиссии, начинается докладом Председателя или члена Комиссии, который предварительно изучил представленные на заседании Комиссии аттестационные материалы.
- 3.4 По рассматриваемым вопросам Комиссия принимает соответствующее решение большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования. В случае несогласия с принимаемым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменной форме, которое также учитывается Комиссией при вынесении решения.
- 3.5 Заключение Комиссии принимается в письменной форме, с указанием даты и места их вынесения, состава Комиссии, рассмотревшего вопрос, оснований принятого решения.
- 3.6 Заседание Комиссии проводится с обязательным ведением протокола, который подписывается Председателем и секретарем Аттестационной комиссии. В протоколе заседания Комиссии отражаются все решения, принятые на соответствующем заседании.