



**«Kazakhstan Bar Association»  
заң консультанттары палатасының  
2024 жылғы 29 ақпандағы  
Жалпы жиналысының шешімімен  
«БЕКІТІЛДІ»**

**«KAZAKHSTAN BAR ASSOCIATION»  
ЗАҢ КОНСУЛЬТАНТТАРЫ ПАЛАТАСЫНЫҢ  
ЖАРҒЫСЫ**

## 1-БАП. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. «Kazakhstan Bar Association» заң консультанттары палатасы (бұдан әрі «Палата» немесе «KazBar») уәкілетті органның Заң консультанттары палаталарының тізіліміне енгізілген, өзін-өзі реттейтін, міндетті мүшелікке негізделген, заң көмегін көрсету жөніндегі қызметті реттеу және өз мүшелерінің қызметін Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, Палатаның қағидалары мен стандарттарын, Кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын сақтауы жағынан бақылау мақсатында құрылған ұйым болып табылады.
- 1.2. Палата 2019 жылғы 28 маусымда (БСН 120840007397) «Коммерциялық заңгерлер алқасы «Kazakhstan Bar Association» коммерциялық емес ұйымын қайта ұйымдастыру жолымен құрылды және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оның заңды, тиісті және толық құқықтық мирасқоры болып табылады.
- 1.3. Палата коммерциялық емес ұйым болып табылады және өзінің қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.
- 1.4. Палата заңдылық, Палата мүшелерінің құқықтары мен міндеттерінің теңдігі және оның мүшелерінің еркін ерік білдіруі, өзін-өзі басқару, өзін-өзі қаржыландыру, қызметінің айқындығы, есептілік пен жариялылық, өзара көмек және мүшелерінің мүдделерін қорғау, тәуелсіздік қағидаттары негізінде құрылады және әрекет етеді.
- 1.5. Палатаның қызметі заң көмегін көрсету жөніндегі қызметті реттеуге, өзінің мүшелерінің Қазақстан Республикасы заңнамасының, Палатаның қағидалары мен стандарттарының, Кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын сақтауы және осы Жарғыда көзделген мақсаттарға жетуі жағынан олардың қызметін бақылауға бағытталған.
- 1.6. Палатаның атауы:
  - 1.6.1. Палатаның толық атауы:
    - мемлекеттік тілде – «Kazakhstan Bar Association» Заң консультанттары Палатасы;
    - орыс тілінде – Палата юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association»
  - 1.6.2. Палатаның қысқартылған атауы:
    - мемлекеттік тілде – «KazBar» Палатасы
    - орыс тілінде – Палата «KazBar»
- 1.7. Палатаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, 050051, Медеу ауданы, Достық даңғылы 202, «Форум-Достық» бизнес орталығы, 5-қабат, 509-офис.
- 1.8. Палата коммерциялық емес ұйым болып отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген толық құқықтық субъектілікке ие және азаматтық айналымда дербес әрекет етеді, соның ішінде:
  - 1.8.1. дербес теңгерімі, банктерде есеп айырысу және басқа да шоттары, өзінің атауы көрсетілген мөрі, мөртаңбалары және бланктері бар;
  - 1.8.2. егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгесі көзделмесе, басқа заңды тұлғаларды құруға, соның ішінде Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерде филиалдарын, өкілдіктері мен офистерін ашуға, қоғамдық бірлестіктер мен басқа ұйымдарға мүше болып кіруге, сондай-ақ олардың қызметіне қатысуға құқылы;
  - 1.8.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда көзделген басқа да құқықтарды жүзеге асыруға және міндеттерді көтеруге құқылы.
- 1.9. Палата азаматтық-құқықтық қатынастардың дербес субъектісі ретінде өз міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өндіріп алу шаралары қолданылуы мүмкін болатын, өзіне

тиесілі бүкіл мүлкімен жауап береді. Қолданыстағы заңнамада және осы Жарғыда көзделген жағдайларды қоспағанда, Палатаның мүшелері оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Палата өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

- 1.10. Палатаның мүшелері Палата мүшелерінің кәсіптік заң қызметтерін көрсету/жұмыстарын орындау кезінде өзіне қабылдаған міндеттемелерді орындамауы/тиіссіз түрде орындауы салдарында келтірілген іс жүзіндегі нұқсан үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіпте және жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кәсіптік жауапкершілігін сақтандыру жолымен үшінші тұлғалардың алдында жауап береді және мүліктік жауапкершілік көтереді.
- 1.11. Палата өзінің мүлкін өз бетінше және өзінің қызметіне және мүліктің арналу мақсатына сәйкес иеленеді, пайдаланады, басқарады, өз бетінше істерін жүргізеді, өзінің атынан шарттар жасаса алады, мүліктік және мүліктік емес құқықтарды ала алады және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтере алады.
- 1.12. Палата қызметінің мерзімі шектелмеген.
- 1.13. Палата өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес келетін дәрежеде ғана кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқылы. Палатаның кәсіпкерлік және өзге қызметінен түскен табысы оның жарғылық мақсаттарына жету үшін пайдаланылады.

## **2-БАП. ПАЛАТА ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ, ПАЛАТАНЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ**

- 2.1. Палата қызметінің мәні мен мақсаттары мына төмендегілер болып табылады:
  - 2.1.1. жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында заң көмегін көрсету жөніндегі заң консультанттарының қызметін реттеу;
  - 2.1.2. Палата мүшелерінің заң қызметтері мен заң көмегін көрсетуінің сапасын жоғарылату, оның жоғары стандарттарын орнату және бәсекеге қабілеттілігін арттыру;
  - 2.1.3. Палатаның мүшелері заңды және жеке тұлғаларға көрсететін заң көмегінің сапасына бақылау жасау;
  - 2.1.4. Палатаның мүшелері болып табылатын заң консультанттарының құқықтарын мен заңды мүдделерін қорғау;
  - 2.1.5. заң қызметтері мен заң көмегінің ашық және айқын нарығын орнату;
  - 2.1.6. заң консультанттарының және олар құратын заңды тұлғалардың (заң фирмаларының және т.б.) таза және адал ниетті бәсекелестігін дамыту;
  - 2.1.7. Қазақстан Республикасында мықты кәсіпқой заңгерлер қауымдастығын құру;
  - 2.1.8. құқықтық мемлекетті қалыптастыру және қоғамның құқықтық мәдениетін жоғарылату жағынан ықпалдастық жасау.
- 2.2. Аталған мақсаттарда Палата мынадай функцияларды жүзеге асырады:
  - 2.2.1. кәсіптік мінез-құлық қағидалары мен Кәсіптік әдеп кодексін белгілеу;
  - 2.2.2. Палата мүшелігіне қабылдау тәртібі мен шарттарын анықтау;
  - 2.2.3. уәкілетті органмен келісу бойынша заң көмегін көрсету стандарттарын, заң көмегі сапасының өлшемшарттарын белгілеу және Палата мүшелерінің оларды орындауын қамтамасыз ету;
  - 2.2.4. кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсетудің көлемі мен тәртібін белгілеу;
  - 2.2.5. Палатаның бекітілген стандарттарына сәйкес өз мүшелерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;
  - 2.2.6. Палатаның мүшелерін ақпараттық және өдістемелік жағынан қамтамасыз етуді ұйымдастыру;
  - 2.2.7. мемлекеттік органдарда, мемлекеттік емес ұйымдарда, соның ішінде шетелдік және халықаралық ұйымдарда өз мүшелерінің мүдделеріне

- өкілдік ету;
- 2.2.8. Палата мүшелерінің Қазақстан Республикасы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының, Кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын сақтауын бақылау;
  - 2.2.9. Қазақстан Республикасы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының, Кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын бұзғаны үшін Палатаның мүшелерін жауаптылыққа тарту туралы мәселелерді қарау;
  - 2.2.10. заң оқу орындары түлектерінің кәсіптік тәжірибеден өтуін ұйымдастыруға жәрдемдесу;
  - 2.2.11. тәжірибені қорыту және заң көмегін одан әрі жетілдіру мен дамыту жөнінде ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;
  - 2.2.12. Палата мүшелерінің Тізілімін жүргізу;
  - 2.2.13. конкурстар, семинарлар, білім беру іс-шаралары мен қызметтерін, дәрістер мен конференциялар, көрмелер, презентацияларды ұйымдастыру;
  - 2.2.14. Палата мүшелерінің жолданымдарын, өтінімдерін, шағымдарын, сондай-ақ заң қызметтерін тұтынушылардың, сот және уәкілетті мемлекеттік органдардың, соның ішінде шетелдік органдардың, Палатаның мүшелеріне қатысты шағымдары мен жолданымдарын қарау;
  - 2.2.15. заң көмегін көрсету жөніндегі қызметті жүзеге асыру кезінде мүліктік жауапкершілікті қамтамасыз ету тәртібіне қосымша талаптарды әзірлеу және Палата мүшелерінің оларды сақтауын бақылау;
  - 2.2.16. Палатаның мүшелері заң көмегін көрсеткен (заң қызметтерін көрсеткен) заңды және жеке тұлғалардың алдындағы мүліктік жауапкершілік шараларын кәсіптік жауапкершілікті сақтандыру жолымен қамтамасыз ету;
  - 2.2.17. Палатаға мүше болып кіретін тұлғаларды аттестаттауды жүргізу;
  - 2.2.18. Қазақстан Республикасында заңгер мамандығының беделін арттыруға, заңдардың және кәсіби әдеп нормаларының мүлтіксіз сақталуына септігін тигізу;
  - 2.2.19. заңгерлердің арасында жан-жақты ынтымақтастықты дамыту, заң ғылымының, білім беру мен тәжірибе саласы өкілдерінің арасындағы байланыстың нығаюына септігін тигізу;
  - 2.2.20. кең заңгерлер қауымын құқықтық, гуманитарлық және өзге жобалар мен бағдарламаларға қатысуға жұмылдыру;
  - 2.2.21. Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда және Палатаның басқа ішкі актілерінде белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асыру;
  - 2.2.22. жылына кемінде бір рет өзінің интернет-ресурсында құпиялық туралы талаптарды ескере отырып палата мүшелері ұсынған деректердің негізінде өткен кезеңде палата мүшелері көрсеткен заң қызметтерінің қалыптасқан орташа құны туралы жиынтық-талдамалы ақпараттың осы ақпарат соңғы орналастырылған күннен бастап орналастырылуын қамтамасыз ету;
  - 2.2.23. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;
  - 2.2.24. заң консультанттарының Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;
  - 2.2.25. заң консультанттары үшін олардың қызметінің ерекшеліктері мен спецификасын ескере отырып, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды әзірлеу және бекіту;

2.2.26. өз құзыреті шегінде қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) және терроризмді қаржыландыру тәуекелдерін анықтау бойынша заң консультанттарының қызметіне талдау және мониторинг жүргізу, Қазақстан Республикасының қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын қолдану тәжірибесін жалпылау және оны жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізіп, жыл сайын қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті орган белгілеген нысанда және мерзімде қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға осындай ақпаратты ұсыну.

### **3-БАП. ПАЛАТАНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

- 3.1. Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте қызметінің мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру үшін Палатаның мынадай құқықтары бар:
- 3.1.1. өзінің қызметін түсіндіру және ол жайлы ақпарат тарату;
  - 3.1.2. өз мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін, олар өтініш білдірген жағдайда, білдіру және қорғау, сондай-ақ мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен, сондай-ақ кез келген үшінші тұлғалармен өзара қарым-қатынаста олардың өкілдері болу;
  - 3.1.3. Палатаның және оның мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделеріне нұқсан келтіретін қабылданған нормативтік құқықтық актілер бойынша мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізу;
  - 3.1.4. мемлекеттік құпияларды, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте орталық және жергілікті мемлекеттік билік органдарынан және жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан Палатаның Қазақстан Республикасы заңдарымен өзіне жүктелген функцияларын орындауы үшін қажетті ақпаратты алу;
  - 3.1.5. мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды тұлғалардың, мемлекеттік қызметшілердің сот арқылы дау айтуға жататын шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) сотқа шағым жасау;
  - 3.1.6. дауларды сотта және сотқа дейінгі шешуге, соның ішінде төрелікке қатысу;
  - 3.1.7. мүшелік жарналарды жинау және Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынбаған басқа көздерден мүлкін қалыптастыру;
  - 3.1.8. Палатаға жаңадан мүше болып кіретін және қызмет етіп отырған мүшелеріне кәсіптік оқу, білім беру іс-шаралары мен қызметтерін, семинарлар, дәрістер, аттестаттау өткізуді ұйымдастыру;
  - 3.1.9. Палатаның қағидалары мен стандарттарын бекіту;
  - 3.1.10. Палата мүшелерін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ Палатада қабылданған және қолданылатын Палатаға мүше болу қағидаларының, стандарттарының, ережелері мен шарттарының талаптарын сақтауы жағынан бақылау;
  - 3.1.11. өзінің мүшелеріне Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда және Палатаның ішкі ережелерінде, стандарттары мен қағидаларында көзделген ықпал ету шараларын қолдану;
  - 3.1.12. Қазақстан Республикасының өзін-өзі реттеу туралы заңнамасын бұзып отырған тұлғаларды жауапкершілікке тарту жөнінде мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізу;
  - 3.1.13. бұқаралық ақпарат құралдарын құру;
  - 3.1.14. баспа қызметін жүзеге асыру;
  - 3.1.15. халықаралық коммерциялық емес үкіметтік емес бірлестіктерге мүше болып кіру, сондай-ақ олармен шарттар жасасу;

- 3.1.16. заң консультанттары палаталарының одақтарын, қауымдастықтарын және басқа да қоғамдық бірлестіктерін құру, сондай-ақ осындай қоғамдық бірлестіктерге мүше болып кіру;
  - 3.1.17. Палатаның қаражатын қайырымдылық мақсаттарға пайдалану;
  - 3.1.18. Қазақстан Республикасы және шетел мемлекеттері аумағында филиалдарын, өкілдіктері мен офистерін құру;
  - 3.1.19. шарттар жасасу, зерттеу жүргізу, Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған жобалар мен бағдарламаларға, сондай-ақ өзге қызмет түрлеріне қатысу;
  - 3.1.20. қоғамдық өмірдің әр түрлі мәселелері бойынша түрлі бастамалармен шығу, мемлекеттік билік және басқару органдарына ұсыныстар енгізу;
  - 3.1.21. нормативтік құқықтық актілер мен олардың жобаларына ғылыми-құқықтық сараптамалар жүргізу, ғылыми және өзге жұмыстарды рецензиялау, сондай-ақ заңнаманы және құқық қолдану тәжірибесін зерттеу және жетілдіру бойынша ғылыми-зерттеу қызметінің өзге түрлерін жүргізу;
  - 3.1.22. мүліктік және мүліктік емес жеке құқықтарды сатып алу және жүзеге асыру;
  - 3.1.23. заңгер мамандықтарының ағымдағы қажеттіліктеріне мониторинг жүргізу және болашақ қажеттіліктерді болжамдау;
  - 3.1.24. осы Жарғыда көзделген және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге құқықтарды жүзеге асыру;
- 3.2. Палатаның міндеттері:
- 3.2.1. Қазақстан Республикасының заңнамасын, Палатаның Жарғысын және Палатада қабылданған қағидаларды, стандарттар мен ережелерді сақтау;
  - 3.2.2. Палатаның мүшелері заңды және жеке тұлғаларға заң көмегін көрсеткенде және заң қызметтерін ұсынғанда олардың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзуына жол бермеу жөнінде өз өкілеттіктері шегінде шаралар қолдану;
  - 3.2.3. мүшелерінің арасында олардың құқықтық сауаттылығын, кәсіби білімі мен біліктілігін арттыру бойынша түсіндіру жұмысын жүргізу;
  - 3.2.4. Палатаның сайты арқылы өз қызметінің және өз мүшелері қызметінің ақпараттық ашықтығын қамтамасыз ету;
  - 3.2.5. Палатаның ішкі Интернет-Порталы мен сайтына қолжетімділікті қамтамасыз ету;
  - 3.2.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда немесе Жалпы жиналыстың немесе Палата Басқармасының шешімімен бекітілген өзге де құжатта белгіленген тәртіпте, кейіннен тиісті ақпаратты реттеуші мемлекеттік органдарға бере отырып, өз мүшелерінің қызметіне олар Палатаға есептер нысанында ұсынатын ақпараттың негізінде талдауды жүзеге асыру;
  - 3.2.7. Палата мүшелерінің Қазақстан Республикасының заңнамасын, Палатаның қағидалары мен стандарттарын бұзуы, сондай-ақ Палата мүшелеріне қатысты қолданылған ықпал ету шаралары туралы ақпаратты Қазақстан Республикасының заңдарында, осы Жарғыда немесе Палатаның қағидаларында, стандарттары мен ережелерінде белгіленген тәртіпте мемлекеттік реттеуші органның назарына жеткізу;
  - 3.2.8. өзін-өзі реттеуде мүдделер қайшылығының туындауына алып келетін қызметті жүзеге асырмау және әрекеттерді жасамау;
  - 3.2.9. Палатаның мүшелеріне олардың құқықтары мен мүдделерін қозғайтын құжаттармен және шешімдермен танысу мүмкіндігін қамтамасыз ету;
  - 3.2.10. осы Жарғы бойынша Палата қызметінің табысы мен шығынының есебін жүргізу;
  - 3.2.11. Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда және Палатаның ережелерінде көзделген тәртіпте өзінің мүшелеріне ақшалай қаражаттың түсімі және жұмсалуды жайлы ақпарат беру;
  - 3.2.12. Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте

- салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу;
- 3.2.13. өзінің қаржы қызметіне бақылауды қамтамасыз ету және кемінде жылына бір рет Ревизиялық комиссияның тексерісін жүзеге асыру, жыл сайын Палата мүшелерінің Жалпы жиналысына өзінің мүлкі мен қаражатын пайдалану туралы есепті тапсыру;
- 3.2.14. тұрақты әрекет етуші басқарушы органның орналасқан жерінің және басқарушылар туралы деректердің өзгеруі жайлы бірыңғай мемлекеттік Тізілімге енгізілетін мәліметтер көлемінде тіркеуші органға ақпарат беру;
- 3.2.15. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Палатаға мүшелерді енгізу, мүшелікті тоқтата тұру туралы және Палатаға мүшеліктен шығару туралы ақпаратты уәкілетті органға ұсыну;
- 3.2.16. Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда және Палатаның ережелерінде көзделген басқа да міндеттерді көтеру.

#### 4-БАП. ПАЛАТАНЫҢ МҮШЕЛЕРІ

- 4.1. Палатаға мүшелік заң консультанты мәртебесіне ие болуды білдіреді және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының, осы Жарғының және Палатаның ішкі актілерінің талаптары сақталып жүзеге асырылады. Мүшелікті тоқтата тұру және доғарудың жағдайлары мен тәртібі осы Жарғыда және Палатаның басқа да ішкі актілерінде тікелей көзделген.
- 4.2. Жоғары заң білімі және заң мамандығы бойынша кемінде екі жыл жұмыс өтілі бар, аттестаттаудан өткен, заң көмегін көрсететін, Палатаның талаптарына сай келетін, осы Жарғыны мойындайтын, Палата идеялары мен жұмысының қағидаттарын қабылдайтын Қазақстан Республикасының азаматы, сондай-ақ Қазақстан Республикасы аумағында тұрақты тұратын шетел азаматы Палатаға мүше бола алады.
- 4.2.1. Адвокаттар және шетел заңгерлері Палатаның қауымдасқан мүшелері бола алады, бұл орайда олар заң консультантының толық мәртебесіне ие болмайды.
- 4.2.2. Палатаның қауымдасқан мүшелері мәртебесін алған адвокаттар және шетел заңгерлері Палатаның Жарғысын, қағидалары мен стандарттарын, Кәсіптік әдеп кодексін, кәсіптік мінез-құлық ережелерін, сондай-ақ Палатаның ішкі актілерінде көзделген басқа да талаптарды сақтауға міндетті.
- 4.3. Сот тәртібінде әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылған, немесе заңмен белгіленген тәртіпте өтелмеген немесе алынбаған сотталғандығы бар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасының, заң көмегін көрсетудің қағидалары мен стандарттарының, Кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын бұзғаны үшін Заң консультанттары палатасының мүшелері Тізілімінен шығарылған тұлғаны, егер оның шығарылған күнінен бастап үш жылдан аз уақыт өтсе, Палатаға қабылдауға болмайды.
- 4.4. Палатаға қабылдау Палатаға мүше болуға, белгіленген тәртіпте мүшелік жарналарды төлеуге ниетті және Палата белгілеген тәртіпте аттестаттаудан өткен тұлғаның жазбаша өтінішінің негізінде жүзеге асырылады. Өтініште оның тегі, аты, әкесінің аты, тұрғылықты жері, жеке басын куәландыратын құжатының деректері, өзекті байланыс деректері көрсетіледі. Өтініш беретін адам заңды тұлғамен еңбек қатынастарында тұрған жағдайда, оған қосымша заңды тұлғаның атауы, орналасқан жері мен банктік деректемелері көрсетіледі.
- 4.5. Заң консультанттары палатасына кіру үшін үміткер:
- 1) Белгіленген нысандағы өтінішті;
  - 2) жеке куәлігін немесе төлқұжатын;
  - 3) жоғары заң білімі туралы құжатты (*заңтану мамандығы бойынша бакалаври дәрежесін алу фактісін растайтын ЖОО дипломын*);

- 4) заң мамандығы бойынша кемінде екі жыл жұмыс өтілінің бар екенін растайтын құжаттарды (Еңбек кітапшасының сканерленген көшірмесін; Еңбек кітапшасы болмаған жағдайда: Еңбек шартының, заң мамандығы бойынша лауазымға тағайындау туралы Бұйрықтың, Лауазымдық нұсқаулықтың, Жұмыс берушінің анықтамасының, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» ҰАК алынған үзінді көшірменің, жұмыс өтілін растайтын басқа да ресми құжаттардың сканерленген көшірмелері ұсынылады);
  - 5) Қазақстан Республикасының заңнамасын білу бойынша тестілеуден өту нәтижелері қамтылған құжатты;
  - 6) өтелмеген немесе алынбаған соттылығының жоқтығы туралы анықтаманы;
  - 7) психиатриялық, наркологиялық диспансерлердің берген анықтамаларын;
  - 8) түйіндемесін ұсынады.
- 4.6. Өтініш Палата бекіткен нысан бойынша ресімделеді және оған қол қойылады. Палатаға мүше болғысы келетін тұлға Палатаның ресми интернет-ресурсында осы Жарғымен, Палатаның ішкі актілерімен, қағидаларымен және стандарттарымен танысып шығуға құқылы.
  - 4.7. Аттестаттауға Қазақстан Республикасының заңнамасын білу бойынша міндетті кешенді тестілеу; офлайн немесе онлайн режимінде өткізілген сұхбаттасу немесе үміткер ұсынған құжаттарды Аттестаттау комиссиясының тексеруі кіреді. Заң консультанттары палатасына кіру үшін аттестаттау өткізудің тәртібі мен шарттарын Палата уәкілетті органмен келісім бойынша анықтайды.
  - 4.8. Палата мүшелеріне қабылдау туралы шешімді Палатаның Басқармасы осы Жарғыда және Палатаның ішкі актілерінде белгіленген тәртіпте қабылдайды.
  - 4.9. Осы Жарғы тармақтарының ережелерін ескергенде, мүшелік жарналар жыл сайынғы негізде төленеді. Тұлға жыл ішінде Палатаға мүшелікке кірген жағдайда, мүшелік жарнаның мөлшері ағымдағы күнтізбелік жылдың аяғына дейін қалған толық айлардың санына негізделе отырып есептеледі. Ерекше жағдайларда Атқарушы органның шешімі бойынша мүшелік жарналарды транштармен төлеуге рұқсат етілуі мүмкін.
  - 4.10. Палатаның мүшесіне Тізілімнен Үзінді көшірме, сондай-ақ Палата мүшесінің қалауы бойынша Палата Басқармасының шешімімен белгіленген үлгі бойынша Палатаның куәлігі мен бейджі тапсырылады.
  - 4.11. Егер Палата мүшесінің мүшелігі уақытша тоқтатылмаса немесе ол Палата Басқармасының шешімімен шығарылмаса, немесе ол Палатадағы мүшелігін ерікті түрде тоқтатпаса, ол Палатаның әрекет етуші мүшесі болып табылады, яғни оның заңнамада, осы Жарғыда және Палатаның қағидаларында көзделген Палата мүшесінің барлық құқықтары мен міндеттері бар.
  - 4.12. Егер Палата мүшесі қандай да бір себептерге (жүктілігіне немесе бала күтіміне байланысты демалыста болуына, Қазақстан Республикасынан тыс жерде жұмыс істеуге, оқуға, емделуге ұзақ уақытқа кетуіне, екі айдан астам уақыт ауыруына және басқа да себептерге) орай жеке және заңды тұлғаларға заңгерлік көмек көрсету жөніндегі қызметті уақытша жүзеге асырмаса, ол мүшелікті тоқтата тұру туралы өтініш беруге міндетті. Мүшелікті тоқтата тұрудың аталған негіздері жойылғаннан кейін Палата мүшесі мүшелігін қалпына келтіру туралы өтініш беруге міндетті.
  - 4.13. Палатаның мүшесі кез келген уақытта Палатаның Төрағасына жолданған жазбаша өтініштің негізінде Палатаға мүшелікті тоқтатуға құқылы.
  - 4.14. Палатаға мүшелік сондай-ақ мына жағдайларда тоқтатылады:
    - 1) Палатаның мүшесі болып табылатын азамат қайтыс болғанда, ол қайтыс болған деп жарияланғанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте хабар-ошарсыз кеткен деп танылғанда;
    - 2) Палата таратылғанда;

- 3) Палатаны Заң консультанттары палаталарының Тізілімінен шығару туралы сот шешімі заңды күшіне енгенде.
- 4.15. Палатаға мүшелікті тоқтату Басқарманың шешімімен бекітіледі
- 4.16. Мына жағдайларда тиісті тұлғаның өтініші бойынша және/немесе Палатаның Атқарушы органының шешімі бойынша оған қатысты Палатаға мүшелік тоқтатыла тұруы мүмкін:
- 4.16.1. егер Палатаның мүшесі қандай да бір себептерге (жүктілігіне немесе бала күтіміне байланысты демалыста болуына, Қазақстан Республикасынан тыс жерде жұмыс істеуге, оқуға, емделуге ұзақ уақытқа кетуіне, екі айдан астам уақыт ауыруына және басқа да себептерге) орай жеке және заңды тұлғаларға заң көмегін көрсетуді тоқтата тұрса;
- 4.16.2. егер Палатаның мүшесі 6 (алты) айдан астам мерзімге мүшелік жарна төлеуді кешіктірсе.
- 4.17. Мына жағдайларда заң консультантының мүшелігі Палатадан шығару туралы Басқарма шешімінің негізінде тоқтатылады:
- 4.17.1. Палатаның Тәртіптік комиссиясы растаған осы Жарғы және (немесе) Палатаның басқа да қағидалары, стандарттары мен ережелері өрескел және бірнеше мәрте бұзылған;
- 4.17.2. Палатаның мүшелеріне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкессіздік анықталған;
- 4.17.3. мүшелік жарналарды төлеу бір жылдан астам мерзімге кешіктірілген;
- 4.17.4. заңгер білімі туралы диплом сот тарапынан жарамсыз деп танылған;
- 4.17.5. Палатаның мүшесі қылмыстық жауапкершілікке тартылған немесе ақтамайтын негіздер бойынша қылмыстық жауапкершіліктен босатылған;
- 4.17.6. Палатаның беделіне жағымсыз әсер ететін, Палатаның Тәртіптік комиссиясы тарапынан расталған әрекеттер жасалған;
- 4.17.7. Палатаны басқару органдарының шешімдері қаскөйлікпен орындалмаған жағдайда;
- 4.17.8. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген басқа жағдайлар туындағанда.
- 4.18. Палатаның мүшесі/қауымдасқан мүшесі мүшеліктен шығарылған немесе Палатаға мүшелігі/қауымдасқан мүшелігі басқа негіздер бойынша тоқтатылған жағдайда, оның енгізген мүшелік жарнасы қайтарылмайды.
- 4.19. Палатаның мүшелері тең құқықтарға ие және бірдей міндет атқарады.
- 4.20. Палата мүшелерінің Палатаның меншігіне өздері берген мүлікке, соның ішінде мүшелік жарналарға құқықтары жоқ. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, олар мүше ретінде қатысатын Палатаның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Палата өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
- 4.21. Палатаның әрекет етуші мүшесінің мынадай құқығы бар:
- 4.21.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында және Жарғыда көзделген тәртіпте Палатаны басқаруға қатысу;
- 4.21.2. заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін соттарда, құзыретіне тиісті мәселелерді шешу кіретін мемлекеттік, өзге де органдар мен ұйымдарда білдіру;
- 4.21.3. барлық мемлекеттік органдардан, жергілікті өзін-өзі басқару органдары мен заңды тұлғалардан заң көмегін көрсету үшін қажетті мәліметтерді сұрату және алу;
- 4.21.4. Палатаның қызметі туралы, соның ішінде ақшаның түсуі мен жұмсалуды туралы ақпарат алу;
- 4.21.5. Палатадан Палатаға мүшелік тізілімінен жазбаша Үзінді көшірмені, сондай-ақ ақылы негізде куәлік пен бейдж алу;
- 4.21.6. Басқармаға және Палатаның басқа да басқару органдарына сайлау үшін Палата мүшелерінің Жалпы жиналысына үміткерлерді ұсыну;
- 4.21.7. Палатаның органдары қабылдаған шешімдерге, олардың әрекеттеріне

- (әрекетсіздігіне) сот тәртібінде наразы болу;
- 4.21.8. Палатаның қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстарды оның барлық органдарына беру;
- 4.21.9. осы Жарғыда қарастырылған негіздер бойынша Палата мүшелерінің бірін одан шығару жайлы мәселелерді қарайтын Басқарманың отырысына қатысу;
- 4.21.10. белгіленген тәртіпте Палатаның материалдық базасын, ақпаратын, қызметтерін, Палатаның мүшелері үшін белгіленген жеңілдіктерді пайдалану;
- 4.21.11. Палатаның құрамынан шығу;
- 4.21.12. Палатаның басқарушы органдарына сайлау және сайлану;
- 4.21.13. осы Жарғыға сәйкес Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының отырысын өткізуге бастамашы болу;
- 4.21.14. Басқарманың және Палатаның басқа органдарының отырыстарының материалдарымен танысу;
- 4.21.15. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте және шектерде, заң көмегін көрсетуге қажетті нақты деректерді өзі дербес жинау, сондай-ақ оларды мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғаларға ұсыну;
- 4.21.16. заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғаға қатысты материалдармен, соның ішінде процессуалдық құжаттармен, сот істерімен танысу және оларда қамтылған ақпаратты заңдар бойынша тыйым салынбаған кез келген тәсілмен тіркеп алу;
- 4.21.17. заң көмегін көрсетуге байланысты туындайтын және ғылым, техника, өнер саласында және басқа да қызмет салаларында арнайы білімді қажет ететін мәселелерді түсіндіру үшін шарттық негізде мамандардың қорытындыларын сұрату;
- 4.21.18. мемлекеттік билік, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды тұлғалар мен мемлекеттік қызметшілердің көмек сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтарына және заңмен қорғалатын мүдделеріне қысым жасайтын шешімдеріне және әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) өтінішхаттар мәлімдеу, белгіленген тәртіпте шағым беру;
- 4.21.19. заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғаудың заңда тыйым салынбаған барлық құралдары мен тәсілдерін пайдалану;
- 4.21.20. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен татуластыру рәсімдерін жүргізу;
- 4.21.21. көшенді әлеуметтік заң көмегін көрсету;
- 4.21.22. Палата бюджетіне қосымша қаражат салу және Палатаның іс-шараларын өткізуге басқа да көмек көрсету;
- 4.21.23. Қазақстан Республикасының заңнамасында және Палатаның ішкі ережелерінде белгіленген басқа да құқықтарды жүзеге асыру.
- 4.22. Палатаның әрекет етуші мүшесінің міндеттері:
- 4.22.1. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, осы Жарғының, Кәсіптік әдеп кодексінің, Палатаның ішкі актілерінің, қағидалары мен стандарттарының талаптарын сақтау. Басқарманың және Палатаның басқа да басқару органдарының Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының және Жарғының талаптарына сәйкес шығарған шешімдерін орындау;
- 4.22.2. Палата белгілеген біліктілікті арттыру бойынша талаптарды орындау;
- 4.22.3. Палата және (немесе) оның қызметі жайлы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге құпияны құрайтын ақпаратты жария қылмау;
- 4.22.4. қолданыстағы заңнамада және осы Жарғыда белгіленген мөлшерде және

- тәртіппен мүшелік жарналарды төлеу. Жүктілігіне және бала тууына немесе үш жасқа толғанға дейін балаға күтім жасауына байланысты демалыста жүрген заң консультанттары және уақытша еңбекке жарамсыздығына байланысты қатарынан екі айдан астам уақыт бойы кәсіптік қызметті жүзеге асырмайтын заң консультанттары осы кезеңге мүшелік жарна төлеуден босатылады. Кәсіптік қызметін ауылдық елді мекендерде жүзеге асыратын немесе кәсіптік қызмет өтілі бір жылдан кем емес заң консультанттары белгіленген мөлшерлеменің елу пайызы мөлшерінде мүшелік жарна төлейді. Палатаға мүшелікті уақытша тоқтатқан заң консультанттары мүшелік жарналардың жылдық көлемінің 1/10 мөлшерінде мүшелік жарна төлейді, тек бұған жүктілігіне және бала тууына немесе үш жасқа толғанға дейін балаға күтім жасауына байланысты демалыста болуына орай мүшелікті тоқтата тұрған заң консультанттары және уақытша еңбекке жарамсыздығына байланысты қатарынан екі айдан астам уақыт бойы кәсіптік қызметті жүзеге асырмайтын, қолданыстағы заңнамаға сәйкес мүшелік жарналарды төлеу міндетінен босатылған заң консультанттары жатпайды;
- 4.22.5. соттарда заңды және жеке тұлғалардың мүдделеріне өкілдік ету жөніндегі қызметті жүзеге асыру кезінде Палатаның мүшелері сотта және соттан тыс жерде заңнамамен белгіленген процессуалдық міндеттерді, сондай-ақ әдептілік мінез-құлық нормаларын қатаң сақтауға міндетті. Палатаның мүшелері сотқа сенімді дәлелдерді және жоғары кәсіптік деңгейде дайындалған процессуалдық құжаттарды ұсынуға міндетті. Палатаның мүшелері соттарға жалған дәлелдер және көрінеу күмәнді мәліметтер беруден аулақ болуға міндетті.
- 4.22.6. Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте кәсіптік жауапкершілікті сақтандыру;
- 4.22.7. клиентке заң көмегін көрсетуге кедергі келтіретін мән-жайлардың туындауы салдарынан өзінің заң көмегін көрсетуге қатыса алмайтыны туралы хабарлау;
- 4.22.8. заң көмегін көрсету кезінде клиенттен және үшінші тұлғалардан алынатын құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету;
- 4.22.9. клиенттің талабы бойынша заң консультантының кәсіптік жауапкершілігін сақтандыру шартының көшірмесін ұсыну;
- 4.22.10. клиенттің талабы бойынша Палата мүшелерінің Тізілімінен үзінді көшірме ұсыну;
- 4.22.11. егер клиент бұған қарсы болмаса, клиентпен құпия ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасасу;
- 4.22.12. клиенттің құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қамтамасыз етуге бағытталған нақты мән-жайларды анықтау бойынша заңда тыйым салынбаған кез келген әрекеттерді орындау;
- 4.22.13. заң көмегін көрсету кезінде пайдаланылған құжаттардың көшірмелерін заң көмегін көрсету стандарттарында белгіленген мерзім бойы қағаз немесе электрондық тасымалдаушыда не электрондық құжаттар нысанында клиенттің талап етуі бойынша сақтау;
- 4.22.14. тұрақты түрде жұмыс істейтін электрондық пошта мекенжайының, қолданыстағы телефон нөмірінің болуын қамтамасыз ету және Палатаның мүшелері Тізіліміне енгізу мақсатында, сондай-ақ Палатаның басқару органдары қабылдаған шешімдер туралы мәліметтерді Палатадан алу үшін ол туралы мәліметтерді Палатаның Атқарушы органына беру. Электрондық пошта мекенжайы және/немесе телефон нөмірі өзгерген жағдайда, заң консультанты бұл туралы кез келген тәсілмен жазбаша хабарлау арқылы Палатаның Атқарушы органын дереу хабардар етуге міндетті. Заң консультантының тұрақты түрде жұмыс істейтін электрондық пошта мекенжайы мен телефон нөмірінің өзгергені туралы хабарлама

болмаған жағдайда, Палата заң консультантына хабарламалардың бұрын көрсетілген электрондық пошта мекенжайына жіберілуінің салдары үшін жауапкершілік көтермейді;

- 4.22.15. Осы Жарғыда белгіленген тәртіпте Палатаның қызметіне, сондай-ақ Палата органдарының жұмысына жүйелі негізде қатысу;
- 4.22.16. Тізілімді жүргізу үшін қажетті мәліметтердің өзгергені туралы 3 (үш) жұмыс күні ішінде Палатаның Атқарушы органын хабардар ету;
- 4.22.17. Палата мен оның мүшелерінің арасындағы ішкі коммуникацияны үзбеу үшін, сондай-ақ Палатаның қызметі туралы ішкі ақпаратпен танысу және оған қол жеткізу үшін Палатаның Интернет-Порталында тіркелу;
- 4.22.18. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Палатаның осы Жарғыға сәйкес қабылданған ішкі ережелерінде белгіленген басқа да міндеттерді орындау.

### 5-БАП. ПАЛАТА МҮШЕЛЕРІНІҢ ТІЗІЛІМІ

- 5.1. Палатаның мүшесі мәртебесінің пайда болуы, өзгеруі, уақытша тоқтатылуы, қалпына келтірілуі және тоқтатылуы Тізілімдегі тиісті жазбаның негізінде жүзеге асады.
- 5.2. Палатаның қауымдасқан мүшесі мәртебесінің пайда болуы, өзгеруі, уақытша тоқтатылуы, қалпына келтірілуі және тоқтатылуы Адвокаттардың қауымдасқан мүшелігінің және шетел заңгерлерінің қауымдасқан мүшелігінің Тізілімдеріндегі тиісті жазбалардың негізінде жүзеге асады.
- 5.3. Палатаның Атқарушы органы Тізілімді жүргізеді және оған жазба енгізеді.
- 5.4. Тізілімде Палатаның мүшелері жайлы келесідей мәліметтер қамтылады:
  - 1) Заң консультанттары палатасы мүшесінің тіркеу нөмірі, оның Тізілімде тіркелген күні;
  - 2) тегі, аты және әкесінің аты (бар болса);
  - 3) жеке сәйкестендіру нөмірі (бар болса);
  - 4) жеке басын куәландыратын құжат деректері;
  - 5) тұрғылықты жері немесе заңды мекенжайы;
  - 6) электрондық пошта мекенжайы;
  - 7) телефон нөмірі;
  - 8) мүше мәртебесі жайлы ақпарат;
  - 9) мәртебенің пайда болуы, өзгеруі, уақытша тоқтатылуы, қалпына келтірілуі және тоқтатылуы үшін негіз;
  - 10) Заң консультанттары палатасының мүшесінің мүліктік жауапкершілігінің қамтамасыз етілуі туралы мәліметтер (кәсіптік қызметін сақтандыру шартының №, жасалған күні және қолданылу мерзімі);
  - 11) Заң консультанттары палатасы жүргізген Палатаның мүшесін тексеру нәтижелері және оған тәртіптік және өзге де жаза қолдану деректері туралы мәліметтер;
  - 12) Тізілімге тиісті жазбаның енгізілген күні.
- 5.5. Палата мүшелерінің/қауымдасқан мүшелерінің құрамына қабылдау, мүшеліктің уақытша тоқтатылуы, қалпына келтірілуі және Палатадан шығарылуы және Палатадан ерікті түрде шығуы туралы жазбалар тиісті шешімдер мен құжаттардың негізінде енгізіледі:

Мүше мәртебесі туралы ақпарат	Негіз
Мүше етіп қабылдау	Басқарманың шешімі
Мүшелікті тоқтату	
Мүшелікті тоқтата тұру	Атқарушы органның шешімі
Мүшелікті қалпына келтіру	

- 5.6. Палатаның әрекет етуші мүшесінің Палатаның Атқарушы органына жолдаған жазбаша өтініші бойынша оған бес жұмыс күні ішінде оның мәртебесін растау мақсатында Тізілімнен алынған Үзінді көшірме беріледі.

## **6-БАП. МҮШЕЛІК ЖАРНАЛАР САЛУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МАҚСАТТЫ ПАЙДАЛАНУ**

- 6.1. Жарналар Палатаның мәншігі болып табылады және осы Жарғыда көзделген Палата қызметінің мақсаттарына ғана пайдаланылуы тиіс. Мүшелік жарналардың мөлшері және төлеу тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен белгіленеді.
- 6.2. Палатаның барлық мүшелері мүшелік жарналарды төлеуге міндетті, олар жыл сайынғы негізде төленеді. Тұлға ағымдағы жыл ішінде Палатаға мүше болып кірген жағдайда, мүшелік жарнаның мөлшері ағымдағы күнтізбелік жылдың аяғына дейін қалған толық айлар санына негізделіп отырып есептеледі. Жыл сайынғы мүшелік жарнаның мөлшері Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімімен Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған шекте белгіленеді.
- 6.3. Палатаның Қауымдасқан мүшелері жыл сайынғы мүшелік жарналарды төлеуге міндетті. Осындай мүшелік жарнаның мөлшері Палата Мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімімен белгіленген жыл сайынғы мүшелік жарнаның 50%-ын құрайды.
- 6.4. Мүшелік жарналар жыл сайынғы негізде ағымдағы жылдың 20 ақпанына дейін біржолғы төлеммен төленеді. Тұлға ағымдағы жылдың ішінде Палатаға мүше болып кірген жағдайда, Палатаның бұл мүшесі мүшелік жарнаны ол мүше болып кірген күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде төлейді.
- 6.5. Палата мүшесінің дәлелді өтініші бойынша және Палатаның Атқарушы органының шешіміне сәйкес мүшелік жарналар траншпен енгізілуі мүмкін.
- 6.6. Мүшелік жарна төлеудің 6 (алты) айдан астам мерзімге толықтай немесе ішінара кешіктірілуі төлемді кешіктіруге жол берген тұлғаға қатысты Атқарушы органның шешімі бойынша мүшеліктің уақытша тоқтатылуына әкеп соғады.
- 6.7. Күнтізбелік жылдың қорытындысы бойынша Палатаның Атқарушы органы Басқарманың қарауына мүшелік жарна төлеу жағынан берешегі бар Палата мүшелері жайлы ақпарат береді.

## **7-БАП. ПАЛАТАНЫҢ ОРГАНДАРЫ**

- 7.1. Палатаның басқару және бақылау органдары мыналар болып табылады:
- 7.1.1. жоғары басқару органы - Палата мүшелерінің Жалпы жиналысы (бұдан әрі «Жалпы жиналыс»);
- 7.1.2. алқалы басқару органы - Басқарма;
- 7.1.3. атқарушы басқару органы - Палатаның Төрағасы;
- 7.1.4. Жалпы жиналыстың шешімі бойынша сайланатын немесе тағайындалатын бақылау басқару органы (ревизиялық комиссия, ревизор).
- 7.2. Палатада сондай-ақ мынадай органдар мен комиссиялар құрылады:
- 7.2.1. Байқаушы кеңес – Палатаның стратегиялық даму бағыттарын әзірлеуге қатысатын Палатаның консультативтік-кеңесші органы. Байқаушы кеңес кем дегенде 17 адам құрамында құрылады. Байқаушы кеңес Жалпы жиналыс бекітетін Ереженің негізінде құрылады және әрекет етеді. Байқаушы кеңестің мүшелерін Палата мүшелерінің Жалпы жиналысы Басқарманың ұсынысы бойынша сайлайды. Жұртшылықпен байланыс жасау, білім, ғылым мекемелерімен, халықаралық және басқа да бейіндік ұйымдармен ынтымақтастық құру мақсатында Байқаушы кеңеске келісім

бойынша Палатаның мүшелері болып табылмайтын тұлғалар Байқаушы кеңестің тәуелсіз мүшелері ретінде сайлануы мүмкін.

- 7.2.2. Аттестациялық комиссия;
  - 7.2.3. Тәртіптік комиссия;
  - 7.2.4. Палата мүшелерінің қызметін бақылау жөніндегі комиссия;
  - 7.2.5. осы Жарғыға, сондай-ақ Комиссиялар мен Комитеттер туралы Үлгілік ережеге сәйкес құрылған Палатаның басқа мамандандырылған органдары (комитеттер, комиссиялар және басқалар).
- 7.3. Палатаның Басқармасын, Төрағасын, Ревизиялық комиссиясын (Ревизор), сондай-ақ Аттестациялық комиссиясын, Тәртіптік комиссиясы мен Палата мүшелерінің қызметін бақылау жөніндегі комиссиясын Жалпы жиналыс үш жыл мерзімге сайлайды.
- 7.4. Палатаның мамандандырылған органдарын құру тәртібі, құзыреті мен қызметі осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітілген Палатаның ішкі актілерімен реттеледі.

## 8-БАП. ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫС

- 8.1. Палатаның жоғарғы басқару органы Жалпы жиналыс болып табылады.
- 8.2. Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне мына мәселелер жатады:
  - 8.2.1. Палатаның Жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу, Жарғыны жаңа редакцияда қабылдау;
  - 8.2.2. Палата қызметінің басымдықты бағыттарын, оның мүлкін қалыптастыру мен пайдалану қағидаттарын айқындау;
  - 8.2.3. Палатаның Басқару және бақылау органдары туралы ережелерін, сондай-ақ Тәртіптік комиссиясы, Аттестациялық комиссиясы, Палата мүшелерінің қызметін бақылау жөніндегі комиссиясы туралы ережелерін бекіту.
  - 8.2.4. Палатаның қағидалары мен стандарттарын бекіту, оларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;
  - 8.2.5. Заң қызметтерін көрсету сапасының өлшемшарттарын бекіту;
  - 8.2.6. Кәсіптік әдеп кодексін және кәсіптік мінез-құлық қағидаларын бекіту;
  - 8.2.7. Палатаның бюджетін бекіту, өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу, сондай-ақ Палатаның жылдық қаржылық есептілігін бекіту;
  - 8.2.8. Басқарма мүшелерін немесе оның жекелеген мүшелерін сайлау;
  - 8.2.9. Палатаның Төрағасын сайлау, сол сияқты оның өкілеттіктерін тоқтату;
  - 8.2.10. Адвокаттардың және шетел заңгерлерінің Палатаға қауымдасқан мүшелігі туралы ережені бекіту;
  - 8.2.11. Палатаның бақылаушы басқару органын сайлау немесе тағайындау;
  - 8.2.12. Палатаның Байқаушы кеңесінің, Аттестациялық комиссиясының, Тәртіптік комиссияның, Палата мүшелерінің қызметін бақылау жөніндегі комиссиясының мүшелерін сайлау;
  - 8.2.13. атқарушы органның және бақылау органының есептерін Палатаның Жарғысында белгіленген тәртіпте бекіту;
  - 8.2.14. Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде Палатаның басқа заңды тұлғаларды құруға немесе олардың қызметіне қатысуы жайлы шешімді, сондай-ақ өзінің филиалдары мен өкілдіктерін ашу немесе жабу туралы шешім қабылдау;
  - 8.2.15. Палатаны қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім қабылдау, таратушыны немесе тарау комиссиясын тағайындау;
  - 8.2.16. жыл сайынғы мүшелік жарналардың мөлшерін, төлеу мерзімі мен тәртібін белгілеу;
  - 8.2.17. Жалпы жиналыс өткізу Регламентін бекіту;
  - 8.2.18. Қазақстан Республикасының заңнамасына және Палатаның Жарғысына сәйкес өзге де шешімдер қабылдау.
- 8.3. Олар бойынша шешім қабылдау Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне

- жатқызылатын мәселелерді Палатаның өзге органдарының немесе мүшелерінің құзыретіне табыстауға жол берілмейді.
- 8.4. Жалпы жиналыс Палатаның қызметіне қатысты кез келген басқа мәселелер бойынша шешімдерді, соның ішінде Палатаның басқа басқару органдарының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдерді қабылдауға құқылы.
  - 8.5. Палата мүшесінің, соның ішінде қауымдасқан мүшесінің Жалпы жиналыстың отырысына қатысуға құқығы бар.
  - 8.6. Палатаның әрекет етуші мүшесі болып табылатын Жалпы жиналыстың әр қатысушысы Жалпы жиналыс отырысында дауыс беруге құқығы бар және ол бір дауысқа ие.
    - 8.6.1. Егер Жалпы жиналыстың отырысына қатысушы Палатаның қауымдасқан мүшесі болса, онда оның Жалпы жиналыс отырысында дауыс беруге құқығы бар және ол бір дауысқа ие, алайда бұл Палатаға қауымдасқан мүшелік шарттарына тікелей қатысы бар мәселелерді қарауға ғана таралады.
  - 8.7. Жалпы жиналыстың отырыстары қажеттілікке қарай, бірақ жылына кемінде бір рет өткізіледі.
  - 8.8. Палата мүшелерінің Жалпы жиналыстары жыл сайынғы және кезектен тыс болып бөлінеді.
  - 8.9. Жалпы жиналыстың отырыстары Палатаның атқарушы органы орналасқан жердегі елді мекенде Жалпы жиналыс өткізу Регламентіне сәйкес өткізіледі.

#### ***Жалпы жиналысқа бастамашы болу және шақыру***

- 8.10. Жыл сайынғы Жалпы жиналысты Басқарма шақырады, сонымен қатар ол Жалпы жиналыстың өткізілетін уақытын, жерін және ұсынылатын күн тәртібінің мәселелерін анықтайды.
- 8.11. Кезектен тыс Жалпы жиналыс Басқарманың, Палатаның Атқарушы органының шешімі бойынша немесе Палата мүшелерінің 1/3 бөлігінің талабы бойынша өткізілуі мүмкін.
- 8.12. Жалпы жиналыс Қазақстан Республикасының заңнамасында, Жарғыда және Жалпы жиналыс өткізу регламентінде көзделген тәртіппен көзбе-көз (офлайн) және сырттай (онлайн) форматта, сондай-ақ Палатаның электрондық платформасын пайдалану арқылы дауыс беру жолымен өткізілуі мүмкін.
- 8.13. Жалпы жиналыс өткізуге бастамашы болған орган немесе тұлғалар Жалпы жиналыс өткізу жайлы талабын, Жалпы жиналыстың ұсынылатын күн тәртібін, Жалпы жиналысты өткізу үлгісін, сондай-ақ отырыстың өткізілетін күні мен орны бойынша ұсынысын Палатаның Атқарушы органына жолдайды.
- 8.14. Ұсынылатын күн тәртібі анық тұжырымдалып, Жалпы жиналыстың қарауына шығарылатын нақты мәселелерді қамтуы тиіс. Жалпы жиналыстың күн тәртібіне Палатаның басқару органдары мен мамандандырылған органдарын сайлау мәселесі қойылған жағдайда, Жалпы жиналыс өткізу жайлы талапты жолдаған орган немесе тұлғалар Жалпы жиналыс өткізілетін күнге дейін 15 (он бес) күн бұрын тиісті үміткер жайлы ақпаратты беруі қажет.
- 8.15. Жалпы жиналыс өткізу жайлы талапта көрсетілген өткізу күні Жалпы жиналыс Жалпы жиналысты өткізу туралы талап жіберілген сәттен бастап кем дегенде отыз күннен кейін өткізілетіндей етіп анықталуы тиіс.
- 8.16. Есеп комиссиясының міндеттері:
  - 8.16.1. Жалпы жиналысқа қатысушыларды тіркеу;
  - 8.16.2. Жалпы жиналысқа қатысушыларды тіркеу хаттамасын жасау және оған қол қою;
  - 8.16.3. Жалпы жиналыста кворумның жиналған/жиналмағанын анықтау;
  - 8.16.4. Жалпы жиналысқа қатысушылардың дауыстар санын есептеу (соның ішінде сырттай дауыс беру бюллетеньдерінің негізінде);
  - 8.16.5. дауыс беру қорытындысының хаттамасын әзірлеу және қол қою.

### **Жалпы жиналыс өткізуге дайындық**

- 8.17. Атқарушы орган Жалпы жиналыс өткізілетін күнге дейін кем дегенде 30 (отыз) күн бұрын Жалпы жиналыстың өткізілуі жайлы Палатаның мүшелерін хабардар етуге міндетті.
- 8.18. Тиісті ақпаратты, соның ішінде жиналыстың күні мен уақытын, сырттай/аралас дауыс беру бюллетеньдерін қабылдау аяқталатын күнді қоса алғанда, өткізілетін орнын, ұсынылатын күн тәртібін Атқарушы орган Жалпы жиналыс өткізілетін күнге дейін кем дегенде 30 (отыз) күн бұрын Палатаның Интернет-Порталында орналастыруға тиіс.
- 8.19. Жалпы жиналыстың күн тәртібі бойынша материалдарды Атқарушы орган Палатаның Интернет-порталында Жалпы жиналыс өткізілетін күнге дейін кем дегенде 15 (он бес) күн бұрын орналастыруға тиіс.
- 8.20. Атқарушы орган Жалпы жиналыс өткізу жайлы ақпаратты өзге бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға құқылы.
- 8.21. Атқарушы орган Жалпы жиналыстың өткізілетін күніне дейінгі күні Тізілімнен алынған үзінді көшірмені дайындап, онда Палатаның барлық әрекет етуші мүшелерін көрсетеді. Жалпы жиналысты сырттай немесе аралас түрде дауыс беру жолымен өткізген кезде Тізілімнен алынатын үзінді көшірме Жалпы жиналысты өткізу жайлы хабарлама жолданған күні жасалады. Жалпы жиналысқа Тізілімнен жасалған осы үзінді көшірмеге енгізілген Палатаның әрекет етуші мүшелері қатысуға құқылы.
- 8.22. Палатаның құрметті және қауымдасқан мүшелері Жалпы жиналыстың отырысына қатысуға және онда қаралатын мәселелерді талқылауға құқылы.

### **Жалпы жиналысты өткізу**

- 8.23. Палата мүшесі Жалпы жиналысқа тікелей немесе техникалық байланыс құралдарын (бейне, аудио байланыс, электрондық дауыс беру жүйелері және т.б.) пайдалана отырып, қашықтан қатысады. Аралас дауыс беру жолымен шешім қабылданатын жағдайда, Жалпы жиналысқа қашықтан қатысып отырған Палата мүшелерінің дауыс беруге арналған бюллетеньдерді қабылдаудың аяқталатын уақыты мен күніне дейін тапсырылған дауыс беру бюллетеньдері Жалпы жиналысқа тікелей қатысу үшін өздері келген Палата мүшелерінің дауыстарымен бірге есептеледі.
- 8.24. Жалпы жиналыстың өткізілетін уақыты мен күні дауыс беру бюллетеньдерін қабылдаудың аяқталатын күні болып табылады.
- 8.25. Қашықтан немесе аралас дауыс беру үлгісінде өткізілетін Жалпы жиналысқа қатысқандар деп, дауыс беру бюллетеньдерін мұндай бюллетеньдерді қабылдау мерзімінің аяқталатын күніне дейін тапсырған оның әрекет етуші мүшелері саналады.
- 8.26. Жалпы жиналысты тікелей өткізгенге дейін Есеп комиссиясы Жалпы жиналысқа қатысуға келген Палатаның мүшелерін тіркейді, сондай-ақ Жалпы жиналыс аралас немесе қашықтан дауыс беру түрінде өткізілсе, қашықтан дауыс беру бюллетеньдерін де тіркейді.
- 8.27. Жалпы жиналысқа қатысушыларды тіркеу рәсімі Жалпы жиналыстың отырысы белгіленген уақытында басталатындай етіп, барлық қатысушыларды тіркеу үшін қажет уақытты ескере отырып жүзеге асырылады.
- 8.28. Тіркеуден өтпеген Жалпы жиналысқа қатысушы кворумды анықтаған кезде есепке алынбайды және дауыс беруге қатысуға құқылы емес.
- 8.29. Жалпы жиналысқа қатысушыларды тіркеу аяқталғаннан соң Есеп комиссиясы Жалпы жиналысқа қатысушыларды тіркеу хаттамасын әзірлеп, қол қояды.
- 8.30. Жалпы жиналысқа қатысушыларды тіркеу хаттамасында келесі мәліметтер қамтылуы тиіс:

- 1) Жалпы жиналыстың өткізілетін күні, уақыты және орны;
  - 2) Есеп комиссиясы мүшелерінің құрамы;
  - 3) отырысқа қатысып отырған Жалпы жиналыстың қатысушылары жайлы мәліметтер;
  - 4) Жалпы жиналыста кворумның бар немесе жоқ екені туралы мәліметтер.
- 8.31. Жалпы жиналыс кворумның бар болуы шартымен, хабарламада көрсетілген уақыт пен орында ашылады.
- 8.32. Жалпы жиналыс өткізу үшін Палата мүшелерінің жалпы санының кемінде жартысы плюс 1 дауыс кворумның болуы қажет етіледі. Жалпы жиналыс аралас дауыс беру жолымен өткізілетін жағдайда, Палата мүшелерінің қашықтан дауыс беру бюллетеньдерін қабылдау мерзімі аяқталатын күн мен уақытқа дейін тапсырған осындай бюллетеньдері кворумның бар-жоғын анықтау үшін есепке алынады. Кворумның жоқтығы Жалпы жиналысты өтпей қалған деп тануға негіз болып табылады.
- 8.33. Қайталама Жалпы жиналыс келесі жұмыс күні, тура сондай уақытта және мүмкіндігінше тура сол жерде немесе басқа жолмен өткізіледі. Жалпы жиналыстың қайталама отырысы оған қатысып отырған немесе өкіл жіберген қатысушылардың санына қарамастан, заңды болып табылады. Осы орайда қашықтан дауыс беру бюллетеньдері де есепке алынуға тиіс.
- 8.34. Палатаның Төрағасы Жалпы жиналысты ашады және келесі мәселелерді шешу үшін талқыға қояды:
- 1) Жалпы жиналысқа төрағалық етушіні сайлау;
  - 2) Жалпы жиналыстың хатшысын сайлау;
  - 3) Есеп комиссиясын сайлау;
  - 4) Жалпы жиналыста дауыс беру тәсілі - ашық немесе құпия дауыс беру;
  - 5) Күн тәртібіне өзгертулер және (немесе) толықтырулар бар ма.
- 8.35. Палатаның Төрағасы Жалпы жиналысқа төрағалық етуші болып сайлана алмайды.
- 8.36. Жалпы жиналысқа төрағалық етуші тұлға күн тәртібіне енгізілген мәселелерді талқыға салмас бұрын кворумның жиналғанын белгілеуге міндетті. Бұл талаптың орындалмауы Жалпы жиналыста қабылданған барлық шешімдердің жарамсыздығына әкеп соғады.
- 8.37. Жалпы жиналыстың күн тәртібіне енгізілмеген мәселелерді қарауға, сондай-ақ олар бойынша шешім қабылдауға жол берілмейді. Бұл талаптың орындалмауы мұндай мәселелер бойынша қабылданған шешімдердің жарамсыздығына әкеп соғады.
- 8.38. Жалпы жиналыстың күн тәртібіне енгізілген мәселелер бойынша шешімдер Жалпы жиналысқа қатысушылардың дауыстарының жай көпшілігімен қабылданады. Мына мәселелер: Палата Жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу, Жарғыны жаңа редакцияда қабылдау; Палатаның бюджетін бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу; жылдық қаржылық есептілікті бекіту; Басқарма мүшелерін сайлау бойынша шешімдер Жалпы жиналыста Жалпы жиналысқа қатысушылардың жалпы санының үштен екісіне тең дауыстарының айқын көпшілігімен қабылданады.

### ***Жалпы жиналыс өткізу нәтижелерін рәсімдеу***

- 8.39. Күн тәртібінің барлық мәселелері қаралып, олар бойынша шешімдер қабылданғаннан соң ғана Жалпы жиналыстың отырысы жабық болып жариялануы мүмкін.
- 8.40. Сырттай немесе аралас дауыс беру жолымен өткізілетін Жалпы жиналыстың отырысын күн тәртібінің барлық мәселелері қаралғаннан, олар бойынша шешімдер қабылданғаннан кейін ғана, сондай-ақ дауыс беруге арналған бюллетеньдерді қабылдау уақыты мен күні аяқталғаннан кейінгі келесі күні жабық деп жариялауға болады.

- 8.41. Жалпы жиналыстың қарауына ұсынылған мәселелер бойынша дауыс беру нәтижелері бойынша Есеп комиссиясы дауыс беру қорытындысы туралы хаттаманы жасайды және оған қол қояды.
- 8.42. Дауыс беру қорытындысы туралы хаттамада мынадай мәлімет көрсетіледі:
- 1) Жалпы жиналыстың өткізілетін күні, уақыты және орны;
  - 2) Есеп комиссиясы мүшелерінің құрамы;
  - 3) Жалпы жиналыстың тіркелген қатысушылары және кворум туралы мәліметтер;
  - 4) Жалпы жиналыстың ұйымдастыру мәселелері бойынша дауыс беру қорытындылары (Жалпы жиналыстың төрағалық етушісін сайлау; Жалпы жиналыстың хатшысын сайлау; Есеп комиссиясын сайлау; Жалпы жиналыста дауыс беру тәсілі – ашық немесе жасырын дауыс беру; күн тәртібіне өзгерістер және (немесе) толықтырулар бар ма);
  - 5) күн тәртібінің мәселелері бойынша шешімдер;
  - 6) күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша «қолдап», «қарсы» дауыс берген және «қалыс қалған» Жалпы жиналысқа қатысушылар дауыстарының саны, сондай-ақ күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс бермеген қатысушылардың саны;
  - 7) күн тәртібіндегі әр мәселе бойынша жарамсыз деп танылған дауыстар саны.
- 8.43. Жалпы жиналыстың хаттамасын Жалпы жиналыс хатшысы Жалпы жиналысты өткізгеннен кейін он күнтізбелік күннің ішінде жасайды.
- 8.44. Жалпы жиналыс хаттамасында мынадай мәлімет көрсетіледі:
- 1) Палатаның толық атауы және орналасқан жері;
  - 2) Жалпы жиналысты өткізу үлгісі;
  - 3) күн тәртібі;
  - 4) Жалпы жиналыстың ұйымдастыру мәселелері бойынша шешімдер;
  - 5) Есеп комиссиясының жұмысы туралы мәлімет;
  - 6) Жалпы жиналысқа қатысушы тұлғалардың сөйлеген сөзі;
  - 7) қабылданған шешімдер туралы мәлімет;
  - 8) Жалпы жиналыстың күн тәртібі туралы өзге мәлімет.
- 8.45. Жалпы жиналыстың хаттамасына Жалпы жиналысқа төрағалық етуші тұлға және Жалпы жиналыс хатшысы қол қояды.
- 8.46. Жалпы жиналыстың хаттамасы Жалпы жиналысқа қатысушыларды тіркеу туралы Есеп комиссиясының хаттамасымен және дауыс беру нәтижелері туралы Есеп комиссиясының хаттамасымен, электрондық дауыс беру бюллетендерімен бірге тігіледі.
- 8.47. Жалпы жиналыстың хаттамасына мынадай құжаттар қоса тіркеледі:
- 1) Палата Тізілімінен үзінді көшірме;
  - 2) Палатаның Атқарушы органының және/немесе Басқармасының Жалпы жиналыстың өткізілетіні жайлы Палата мүшелеріне хабарлау туралы талапты орындағанын растайтын ақпарат;
  - 3) күн тәртібі бойынша материалдар.
- 8.48. Палатаның Атқарушы органы аталмыш құжаттарды Палатаның хаттамалар папкасында және электрондық деректер базасында сақтауға тиіс.
- 8.49. Палатаның мүшелері Жалпы жиналыс хаттамасымен танысып шығуға құқылы. Палата мүшесінің Палата Төрағасына жолдаған жазбаша өтінімімен оған Жалпы жиналыс хаттамасының көшірмесі немесе одан үзінді көшірме беріледі.

## **9-БАП. БАСҚАРМА**

- 9.1. Басқарма Жарғыға және қолданыстағы заңнамаға сәйкес Палатаның мақсаттары мен міндеттерін іске асыруды қамтамасыз ету өкілеттігін жүзеге асыратын Палатаның тұрақты әрекет етуші алқалы басқару органы болып табылады. Басқарма кем дегенде 7 (жеті) адам құрамында құрылады.

- 9.1.1. Басқарма құрамының сайланған мерзімінде алқалы басқару органының ұйымдастыру жұмыстарын жүзеге асыру үшін Басқарма өзінің құрамынан Басқарма Төрағасын сайлайды.
- 9.2. Басқарманың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, 050051, Медеу ауданы, Достық даңғылы 202, «Форум-Достық» бизнес орталығы, 5-қабат, 509-офис.
- 9.3. Басқарма мүшелері өзінің қызметін Палатадан қандай да бір материалдық сыйақы алмастан жүзеге асырады.
- 9.4. Басқарма келесі мәселелер бойынша құзыретті:
  - 9.4.1. Палата Төрағасының қызметіне тексеріс жүргізу туралы шешім қабылдау;
  - 9.4.2. Палатаның жұмыс бағдарламалары мен жоспарларын қарау және бекіту;
  - 9.4.3. Жалпы жиналысқа Басқарма құрамына сайлауға үміткерлерді, сондай-ақ Палатаның Төрағасы лауазымына сайлауға үміткерді/үміткерлерді ұсыну;
  - 9.4.4. Жалпы жиналысты шақыру туралы шешім қабылдау және Жалпы жиналыстың күн тәртібін мақұлдау;
  - 9.4.5. Жалпы жиналыс және Байқаушы кеңес қабылдаған шешімдердің орындалуын ұйымдастыру және бақылау;
  - 9.4.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе Палатаның Жарғысында көзделген негіздер бойынша Палатаға мүше/қауымдасқан мүше етіп қабылдау немесе Палата мүшелерінен/қауымдасқан мүшелерінен шығару туралы шешім қабылдау.
  - 9.4.7. Палата мүшесінің Тәртіптік комиссияның тәртіптік жаза қолдану туралы шешіміне шағымын қарау;
  - 9.4.8. Кәсіптік әдеп кодексінің және кәсіптік мінез-құлық қағидаларының жобасын әзірлеу және Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының бекітуіне ұсыну;
  - 9.4.9. Палата Төрағасының ұсынысы бойынша Палатаның құрметті мүшесі етіп қабылдау;
  - 9.4.10. Палата мүшелерінің Біліктілігін арттыру стандарттарын бекіту;
  - 9.4.11. Палатаның ішкі актілері мен құжаттарын бекіту;
  - 9.4.12. Палатаның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін бақылау мен үйлестіруді жүзеге асыру;
  - 9.4.13. Палатаның ағымдағы міндеттерін анықтау;
  - 9.4.14. Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жататындарды қоспағанда, Палатаның мамандандырылған комитеттерін, комиссияларын, жұмыс топтарын және басқа құрылымдарын бекіту;
  - 9.4.15. Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жататындарды қоспағанда, Палатаның мамандандырылған комитеттері, комиссиялары және басқа құрылымдары туралы ережелерді бекіту;
  - 9.4.16. мамандандырылған комитеттердің, комиссиялардың, соның ішінде Аттестациялық комиссияның, Тәртіптік комиссияның, Палата мүшелерінің қызметін бақылау жөніндегі комиссияның, сондай-ақ Ревизиялық комиссияның төрағаларын тағайындау;
  - 9.4.17. Палата мүшелігіне үміткерлерді аттестаттауды өткізу үшін тест сұрақтарын бекіту;
  - 9.4.18. Палатаның офистерін ашу туралы шешім қабылдау;
  - 9.4.19. Палата таратылған жағдайда, Жалпы жиналыстың тағайындауы мен бекітуі үшін тарату комиссиясын құру тәртібін және оның құрамын анықтау;
  - 9.4.20. Палатаның бейнелемесін бекіту;
  - 9.4.21. осы Жарғының ережелерін, Палата қызметінің негізгі бағыттарын және Палатаның өзге басшылық құжаттарын іске асыруды қамтамасыз ету;
  - 9.4.22. Палата қызметкерлерінің штатын, еңбекақы төлеу шарттарын анықтау;
  - 9.4.23. Палатаның, оның органдарының әрекеттері (әрекетсіздігі) мәселесі бойынша Палата мүшелерінің өтініштерін, сондай-ақ оларды қарау қорытындыларын қарау;

- 9.4.24. Палатаның мүлкін басқару;
- 9.4.25. Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жататын мәселелерден басқа, Палата қызметінің өзге мәселелері бойынша шешім қабылдау.
- 9.5. Басқарма мүшелері Жалпы жиналыстың шешімімен Палата мүшелерінің ішінен 3 (үш) жыл мерзімге сайланады. Басқарма құрамына сайланған Палатаның мүшелері қатарынан екі реттен артық қайта сайлана алмайды.
- 9.6. Басқарманың барлық немесе кейбір мүшелерінің өкілеттіктері осы Жарғыда көзделген негіздер болғанда Жалпы жиналыстың шешімімен мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.
- 9.7. Басқарманың мүшесі Жалпы жиналыс отырысының өз бастамасымен немесе Басқарманың ұсынысымен шығарылған шешімі негізінде келесі себептер бойынша Басқарманың құрамынан шығарылуы тиіс:
- 9.7.1. алдыңғы 12 ай ішінде Басқарма отырыстарының жартысынан астамына дәлелді себепсіз қатыспаса;
- 9.7.2. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын және Палатаның Жарғысын бұзған жағдайда;
- 9.7.3. Палата қызметінің мақсаттарына қайшы келетін әрекеттерді жасаған жағдайда.
- 9.8. Басқарманың мүшесі Палатаның Төрағасына жазбаша өтініш жолдау арқылы лауазымынан босатылуға құқылы.
- 9.9. Басқарманың отырыстары қажеттіліктің пайда болуына қарай өткізіледі.
- 9.10. Басқарманың отырыстары Палатаның атқарушы органы орналасқан жердегі елді мекенде өткізіледі.
- 9.11. Басқарманың отырыстарын өткізген кезде Басқарма мүшелерінің отырысқа қатысуын қамтамасыз ету мақсатымен телекоммуникация құралдарын (телефон, бейне және т.б.) қолдануға жол беріледі. Басқарманың шешімдерін электрондық коммуникация құралдарын пайдалану арқылы қабылдауға жол беріледі.
- 9.12. Басқарма отырысы Басқарманың кез келген мүшесінің талабымен шақырылуы мүмкін
- 9.13. Басқарманың отырысын шақыру туралы талап Палата Төрағасына жазбаша түрде жолданады және онда Басқарманың қарауына ұсынылатын мәселелер қамтылуға тиіс.
- 9.14. Басқарманың отырысын мына тұлғалар:
- 9.14.1. Палатаның Төрағасы - шақыру туралы талап келіп түскен күннен бастап үш күннен кешіктірмей;
- 9.14.2. Басқарманың екі немесе одан да көп мүшесі - Палата Төрағасы Басқарманың отырысын шақыруға міндетті бола отырып, Басқарманың отырысын шақырмаған жағдайда дереу шақырады.
- 9.15. Басқарма отырысын шақырушы орган немесе тұлға Басқарманың әр мүшесіне Басқарма отырысының өткізілетіні туралы отырыс өткізілерден кемінде үш күн бұрын жазбаша түрде хабарлауға міндетті.
- 9.16. Тиісті ақпарат, соның ішінде Басқарма отырысының өткізілетін уақыты, орны, ұсынылатын күн тәртібі, сондай-ақ күн тәртібі бойынша материалдар Басқарма мүшелеріне Тізілімде көрсетілген электрондық пошта мекенжайларына жіберілуі тиіс.
- 9.17. Басқарманың шешімімен оның жұмысына кеңесші дауыс құқығы бар өзге тұлғалар қатысуы мүмкін.
- 9.18. Басқарма мүшелерінің жалпы санының жартысынан астам кворум жиналған жағдайда, Басқарма шешім қабылдауға құқылы. Кворумның жиналмауы Басқарманың отырысын өтпей қалған деп тану үшін негіз болып табылады.
- 9.19. Басқарманың қайталама отырысы келесі жұмыс күні тура сол уақытта және тура сол жерде өткізіледі. Басқарманың қайталама отырысы оған қатысып отырған немесе өкіл жіберген қатысушылардың санына қарамастан, заңды болып табылады.

- 9.20. Басқарма отырысы хабарламада көрсетілген уақытта және көрсетілген жерде ашылады.
- 9.21. Басқарма Төрағасы Басқарманың отырысын ашады және қажетті кворумның бар-жоғын белгілейді. Бұл талаптың сақталмауы Басқарманың отырысында қабылданған барлық шешімдердің жарамсыздығына әкеліп соғады.
- 9.22. Басқарма күн тәртібінің мәселелерін талқылауға дейін келесі мәселелерді шешеді:
- 1) Басқарма отырысына төрағалық етуші тұлға мен хатшыны сайлау;
  - 2) Басқарма отырысында ашық немесе құпия дауыс беру арқылы дауыс беру тәсілі;
  - 3) күн тәртібіне енгізілетін өзгерістердің және (немесе) толықтырулардың бар-жоғы.
- 9.23. Күн тәртібіне өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу Басқарманың кез келген мүшесі немесе Палатаның Атқарушы органы тарапынан ұсынылуы мүмкін.
- 9.24. Басқарманың әр мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие.
- 9.25. Басқарманың шешімдері отырысқа қатысып отырған Басқарма мүшелерінің дауыстарының жай көпшілігімен қабылданады. Басқарманың отырыстары оның мүшелерінің бір үй-жайда тікелей қатысуы жолымен, сол сияқты талқыланатын мәселе бойынша Басқарманың әр мүшесінің жеке пікірін және дауыс беру нәтижелерін анықтауға мүмкіндік беретін электрондық нысанда хат жазысу түрінде немесе кез келген байланыс нысандары арқылы (бейне-, аудио-конференциялар және тағы басқалар) күн тәртібінің мәселелерін талқылауға және шешім қабылдауға жеке қатысуы жолымен өткізілуі мүмкін. Басқарма алқалы басқару органы болғандықтан, оның әр мүшесі оның жұмысына белсенді түрде қатысуға міндетті.
- 9.26. Басқарма мүшесінің кез келген себеппен 6 (алты) ай бойы Басқарманың жұмысына қатыса алмауы осындай Басқарма мүшесін Басқарманың шешімімен оның құрамынан шығаруға негіз болып табылады. Басқарманың мүшесі оның құрамынан шыққан жағдайда, Палата мүшелерінің Жалпы жиналысы Басқарманың құрамына қосымша сайлау өткізеді. Палата мүшелерінің кезекті Жалпы жиналысы өткізілгенге дейінгі кезеңде Басқарма Палата мүшелерінің құрамынан оның орнын уақытша басатын мүшені тағайындауға құқылы.
- 9.27. Басқарманың қарауына ұсынылған мәселелер бойынша дауыс беру нәтижелері бойынша Басқарма отырысының хатшысы дауыс беру қорытындылары туралы хаттама жасайды. Дауыс беру қорытынсы туралы хаттамаға Басқарма отырысының Төрағасы мен хатшысы қол қоюға тиіс.
- 9.28. Дауыс беру қорытындылары туралы хаттамада мынадай мәлімет көрсетіледі:
- 1) Басқарма отырысының өткізілген күні, уақыты және орны;
  - 2) Басқарма отырысында кворумның жиналуы/жиналмауы туралы мәліметтер;
  - 3) күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындылары;
  - 4) Басқарма отырысының күн тәртібі;
  - 5) күн тәртібінің әр мәселесі бойынша «қолдап», «қарсы» дауыс берген және «дауыс беруден қалыс қалған» Басқарма мүшелерінің дауыс саны;
  - 6) дауыс беруге қойылған мәселелер бойынша дауыс беру қорытындылары;
  - 7) Басқарма отырысында қабылданған шешімдер.

## **10-БАП. ПАЛАТАНЫҢ ТӨРАҒАСЫ**

- 10.1. Палатаның ағымдағы қызметіне басшылықты Палатаның тұрақты әрекет етуші атқарушы органы болып табылатын Палатаның Төрағасы жүзеге асырады. Палатаның Төрағасы Палата қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілік көтереді. Палатаның Төрағасы Палатаның жоғары лауазымды тұлғасы болып табылады және сайланған кезең бойы оның қызметі үшін дербес жауапкершілік көтереді, Палата мүшелерінің Жалпы жиналысына және Басқармаға есеп береді. Жалпы

- жиналыс пен Басқарма қабылдаған шешімдердің орындалуын ұйымдастырады. Палатаның Төрағасы ретінде Палата мүшелерінің ішіндегі жеке тұлға ғана әрекет ете алады.
- 10.2. Палатаның Төрағасы лауазымға тағайындауға Басқарманың шешімімен ұсынылады және Жалпы жиналыс тарапынан бекітіледі. Палатаның Төрағасымен жасалатын еңбек шартына Палатаның атынан Палата Басқармасының шешімімен тиісті уәкілеттік берілген Басқарма мүшесі қол қояды.
- 10.3. Палатаның Төрағасын Жалпы жиналыс 3 (үш) жыл мерзімге, дәл сол мерзімге бір рет қайта сайлану құқығымен сайлайды.
- 10.4. Палатаның Төрағасы:
- 10.4.1. Палатаның атынан сенімхатсыз әрекет етеді, мемлекеттік билік органдарымен, заңды және жеке тұлғалармен, өзге ұйымдармен қарым-қатынаста оның мүдделеріне өкілдік етеді және т.б.;
- 10.4.2. Жалпы жиналыс, Байқаушы кеңес және Басқарма қабылдаған шешімдерді орындауды ұйымдастырады және жүзеге асырады;
- 10.4.3. Палатаның атынан 5 000 000 (бес миллион) теңгеден немесе оған баламасынан аспайтын сомаға шарттар жасасады. Палатаның Төрағасы Басқарманың келісімімен Палатаның атынан бұл сомадан асатын шарттарды жасасуға құқылы;
- 10.4.4. үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста Палатаға өкілдік ету құқығымен сенімхаттар береді;
- 10.4.5. жыл сайын Жалпы жиналыстың отырысында ақшалай қаражаттың түсімі мен жұмсалуды жайлы ақпарат беру арқылы Басқарма мен Палатаның мүшелерін содан хабардар етеді;
- 10.4.6. жылдық бюджет пен қаржы есептілігін әзірлейді және Басқармамен келістіргеннен кейін оны Жалпы жиналыстың бекітуіне ұсынады;
- 10.4.7. мүшелікті тоқтата тұру және қалпына келтіру туралы шешім қабылдайды;
- 10.4.8. мүшелік жарналарды траншпен төлеу тәртібі туралы шешім қабылдайды;
- 10.4.9. осы Жарғының ережелерін, Палата қызметінің негізгі бағыттарын және Палатаның өзге басшылық құжаттарын іске асыруды қамтамасыз етеді;
- 10.4.10. Жалпы жиналыстың күн тәртібін әзірлейді, Палатаның ішкі интернет-порталы мен сайтында орналастыру арқылы Жалпы жиналыстың өткізілетіні туралы хабарламаларды Палатаның мүшелеріне жолдайды, сондай-ақ Палата мүшелеріне электрондық пошта арқылы жібереді;
- 10.4.11. Палатаның интернет-порталына қолжетімділікті қамтамасыз етеді;
- 10.4.12. Жалпы жиналыс пен Басқарманың құзыретіне жатқызылмайтын өзге қызметті жүзеге асырады, Палатаның қалыпты жұмысы үшін қажет мәселелерді талқылайды және шешімдерді қабылдайды.
- 10.5. Палатаның Төрағасы белгіленген шектеулерді бұза отырып мәміле жасасқан кезде тараптар мұндай шектеулер жайлы хабардар болғанын дәлелдесе, Палата мұндай мәміленің жарамдылығына наразылық білдіруге құқылы.
- 10.6. Палата Төрағасы кез келген уақытта, өкілеттігін тоқтататын күнге дейін бір күнтізбелік ай бұрын Палата Басқармасын хабардар етіп, өзіне қабылдаған міндеттерін орындаудан мерзімінен бұрын бас тартуға құқылы. Осы орайда Басқарма Палатаның қандай да бір мүшесін келесі Жалпы жиналыс шақырылғанға дейін Палата Төрағасының міндетін орындаушы етіп уақытша тағайындауға құқылы,

## **11-БАП. БАҚЫЛАУ ОРГАНЫ (РЕВИЗИЯЛЫҚ КОМИССИЯ, РЕВИЗОР)**

- 11.1. Палата Төрағасының қаржы-шаруашылық қызметіне бақылау жасау үшін Жалпы жиналыс Ревизиялық комиссияны Палата мүшелерінің ішінен сайлайды немесе кәсіпқой консультанттардың/мамандардың ішінен тағайындайды, олармен Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен азаматтық-құқықтық немесе еңбек шарты жасалады. Сонымен қатар Басқарманың

- шешімімен сыртқы тәуелсіз аудитор тағайындалуы мүмкін, онымен азаматтық құқықтық шарт жасалады.
- 11.2. Ревизиялық комиссия ең көбі 5 (бес) адамнан құралады.
  - 11.3. Ревизиялық комиссияның функцияларын орындау Палата мүшелерінің біріне жекедара Ревизор ретінде тапсырылуы мүмкін.
  - 11.4. Палатаның Ревизиялық комиссиясының немесе жекедара Ревизорының өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылға тең.
  - 11.5. Палатаның Төрағасы Ревизиялық комиссияның мүшесі (Ревизор) бола алмайды.
  - 11.6. Ревизиялық комиссия (Ревизор) кез келген уақытта Палата Төрағасының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеріс жүргізуге құқылы. Ревизиялық комиссия (Ревизор) бұл мақсат үшін Палатаның бүкіл құжаттамасына сөзсіз қол жеткізу құқығына ие. Палатаның Төрағасы Ревизиялық комиссияның (Ревизордың) талабы бойынша қажетті түсініктемелерді ауызша немесе жазбаша түрде беруге міндетті.
  - 11.7. Ревизиялық комиссия (Ревизор) міндетті түрде Палатаның жылдық қаржы есептілігін Жалпы жиналыс бекіткенге дейін тексереді. Жалпы жиналыс Ревизиялық комиссияның (Ревизордың) қорытындысынсыз немесе аудиторлық есепсіз жылдық қаржы есептілігін бекітуге құқылы емес.
    - 11.7.1. Палата Төрағасының қаржы-шаруашылық қызметіне сыртқы аудитор (кәсіби консультанттар/мамандар немесе заңды тұлға) аудит жүргізген кезде Ревизиялық комиссия тексеру актісін қарайды және Жалпы жиналыс бекітетін жазбаша қорытындыны дайындайды.
  - 11.8. Палатаның Ревизиялық комиссиясының (Ревизорының) жұмыс тәртібі Палатаның ішкі қызметін реттейтін қағидалармен және өзге құжаттармен анықталады.

## **12-БАП. ПАЛАТАНЫҢ МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ КӨЗДЕРІ**

- 12.1. Палатаның меншігінде ғимараттар, құрылыстар, имараттар, автокөлік, жабдық, ақшалай қаражат, осы Жарғыда көзделген қызметті материалдық жағынан қамсыздандыру үшін қажет өзге мүлік болуы мүмкін.
- 12.2. Палатаның мүлкі мыналар арқылы құрылады:
  - 12.2.1. Палата мүшелерінің мүшелік жарналары;
  - 12.2.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ерікті, қайырымдылық жарналар мен қайырымалықтар, соның ішінде шетел валютасында;
  - 12.2.3. осы Жарғыда көзделген мақсаттарға жетуге бағытталған қоғамдық іс-шараларды, білім беру іс-шараларын, қызметтер мен дәрістерді, көрмелерді Жарғыға сәйкес өткізу үшін түскен түсімдер;
  - 12.2.4. заңмен тыйым салынбаған басқа түсімдер, соның ішінде Палатаның жеке қызметінен және қолданыстағы заңнамаға сәйкес басқа да қызмет түрлерінен түскен табыс;
  - 12.2.5. Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге мүлік.
- 12.3. Палата бүкіл мүлкінің қаржылық есебін жүргізеді. Палата өзінің міндеттемелері бойынша меншікті қаражатымен және Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша өндіріп алу шаралары салынуы мүмкін болатын меншікті мүлкімен жауап береді.
- 12.4. Палатаның бухгалтерлік есебі, қаржылық мен статистикалық есептілігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады, қызметтің барлық түрлерінен түскен табыс Палата қызметінің мақсаттарына бағытталады және оның мүшелерінің арасында бөлуге жатпайды.
- 12.5. Палатаның мүлкін басқару осы Жарғыда көзделген тәртіпте қабылданған Басқарманың шешімдеріне сәйкес жүзеге асырылады. Палатаның Төрағасы Палатаның мүлкіне қатысты Басқарманың қабылдаған шешімдерінің тиісті түрде орындалуы үшін жауапты.
- 12.6. Палата Төрағасының қаржы-шаруашылық қызметіне жалпы бақылауды осы

- Жарғыда көзделген тәртіпте Ревизиялық комиссия/Ревизор жүзеге асырады.
- 12.7. Палата таратылған кезде кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан соң қалған мүлік осы Жарғыда көзделген мақсаттарға бағытталады.

### **13-БАП. ПАЛАТАНЫҢ МҮШЕЛЕРІНЕ АҚШАНЫҢ ТҮСІМІ МЕН ЖҰМСАЛУЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ БЕРУ ТӘРТІБІ**

- 13.1. Палата өзінің мүшелеріне Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда және Палатаның ішкі ережелерінде көзделген тәртіпте ақшалай қаражаттың түсімі мен жұмсалуды туралы ақпарат береді.
- 13.2. Ақшалай қаражаттың бүкіл түсімдері мен жұмсалуды Палатаның қаржы есептіліктерінде көрсетілуге тиіс. Палатаның Атқарушы органының қаржы есептілігін дайындауының кезеңділігі мен мерзімдері, оларды Жалпы жиналыстың бекітуіне және бақылау органының тексеріс жүргізуіне ұсыну тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады.
- 13.3. Осы Жарғыға сәйкес Палатаның Төрағасы жыл сайынғы Жалпы жиналыста Палатаның барлық мүшелеріне ақшалай қаражаттың бүкіл түсімі мен жұмсалуды туралы ақпарат береді және Палатаның жылдық қаржы есебін Жалпы жиналыстың бекітуіне ұсынады.

### **14-БАП. ПАЛАТАНЫҢ ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ**

- 14.1. Палатаның Қазақстан Республикасының облыстары аумағында (республикалық маңызы бар қалаларында) құрылымдық бөлімшелері (филиалдары, өкілдіктері мен офистері) болуы мүмкін.
- 14.2. Филиалдары, өкілдіктері мен офистері Палатаның оқшауланған бөлімшелері болып табылады және заңды тұлғалар болып табылмайды. Оларға Палатаның мүлкі беріледі және олар Басқарма бекітетін филиалдар мен өкілдіктер туралы ережелердің негізінде қызметін жүзеге асырады.
- 14.3. Палатаның филиалдарының, өкілдіктері мен офистерінің құқықтық жағдайы Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Палатаның ішкі құжаттарымен анықталады.

### **15-БАП. ПАЛАТАНЫ ҚАЙТА ҚҰРУ, ТАРАТУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ ТӘРТІБІ**

- 15.1. Палатаның қызметін тоқтату оны қайта құру немесе тарату жолымен жүзеге асырылуы мүмкін.
- 15.2. Палата Жалпы жиналыстың отырысына қатысқан Жалпы жиналыс отырысына қатысушылардың дауыстарының айқын көпшілігімен немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша және тәртіпте қайта құрылуы мүмкін.
- 15.3. Палатаның қайта құрылуы қосылу, бірігу, бөліну, бөлініп шығу және заңнамада қарастырылған басқа да үлгілерде жүзеге асырылуы мүмкін.
- 15.4. Қосылу үлгісіндегі қайта құру жағдайларынан басқа, Палата жаңадан пайда болған ұйым (ұйымдар) мемлекеттік тіркеуге алынған сәттен бастап қайта құрылған болып саналады. Палатаға басқа ұйымның қосылуы түріндегі қайта құру жағдайында, Палата заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне қосылған ұйымның қызметінің тоқтауы жайлы жазба енгізілген сәттен бастап қайта құрылған болып саналады.
- 15.5. Ұйымды (ұйымдарды) қайта құру нәтижесінде жаңадан пайда болған ұйымды мемлекеттік тіркеу және қайта құрылған ұйымның (ұйымдардың) қызметінің тоқтауы жайлы жазбаны заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте жүзеге

- асырылады.
- 15.6. Палата мынадай жағдайларда таратылуы мүмкін:
    - 15.6.1. Жалпы жиналыстың шешімімен;
    - 15.6.2. соттың шешімімен.
  - 15.7. Палата таратылған жағдайда, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында басқасы қарастырылмаса, Басқарма анықтаған және Жалпы жиналыс бекіткен тәртіпте және құрамда тарату комиссиясы құрылады.
  - 15.8. Тарату комиссиясы құрылған сәттен бастап оған Палатаның мүлкі мен істерін басқару бойынша өкілеттіктер өтеді.
  - 15.9. Тарату комиссиясы ресми баспа органдарына Палатаны тарату және оның кредиторларының кінәрат-талап беру мерзімі туралы жарияланымды орналастырады.
  - 15.10. Тарату комиссиясы кредиторларды анықтау және берешекті алу шараларын қолданады, сондай-ақ кредиторларды Палатаның таратылуы жайлы жазбаша түрде хабардар етеді.
  - 15.11. Палата таратылғаннан соң бюджетпен және кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған оның мүлкі осы Жарғыда қарастырылған мақсаттарға бағытталады.
  - 15.12. Палата заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тізілімінен заңды тұлға ретінде шығарылған сәттен бастап оны тарату рәсімі аяқталған, ал Палата өзінің қызметін тоқтатқан болып есептеледі.

#### **16-БАП. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

- 16.1. Осы Жарғымен реттелмеген барлық өзге ережелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.
- 16.2. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.
- 16.3. Палатаның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне жатады.
- 16.4. Палатаның Жарғысына өзгерістер немесе толықтырулар енгізу жөніндегі ұсыныстар Басқарма, Атқарушы орган тарапынан немесе Палата мүшелерінің кемінде 1/3 бөлігінің талабы бойынша Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының қарауына қойылады.
- 16.5. Егер де осы Жарғыда қамтылған бір немесе одан көп ереже немесе олардың қолданылуы жарамсыз, заңсыз немесе заңды күші жоқ деп есептелсе немесе солай деп жарияланса, онда бұл осы Жарғының қалған ережелерінің жарамдылығын, заңдылығы мен заңды күшін және олардың қолданылуын ешбір жолмен қозғамайды және оларға шек қоймайды.

  
Елюбаев Ж. С.  
«Kazakhstan Bar Association»  
заң консультанттары палатасының Төрағасы





**«Утвержден»  
решением Общего собрания членов  
Палаты юридических консультантов  
«Kazakhstan Bar Association»  
29 февраля 2024 года**

# **УСТАВ ПАЛАТЫ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ «KAZAKHSTAN BAR ASSOCIATION»**

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Палата юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association» (в дальнейшем «Палата» или «KazBar»),
- 1.2. Палата создана 28 июня 2019 года (БИН 120840007397) путём преобразования некоммерческой организации «Республиканское общественное объединение «Коллегия коммерческих юристов «Kazakhstan Bar Association» и является его законным, надлежащим и полным правопреемником в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 1.3. Палата является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.
- 1.4. Палата образуется и действует на принципах законности, равенства прав и обязанностей членов Палаты и добровольного волеизъявления ее членов, самоуправления, самофинансирования, прозрачности деятельности, отчетности и гласности, взаимопомощи и защиты интересов ее членов, независимости.
- 1.5. Деятельность Палаты направлена на регулирование оказания юридической помощи, осуществления контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.6. Наименование Палаты:
  - 1.6.1. Полное наименование Палаты:
    - на государственном языке – «Kazakhstan Bar Association» Заң консультанттар Палатасы
    - на русском языке – Палата юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association»
  - 1.6.2. Сокращенное наименование Палаты:
    - на государственном языке – «KazBar» Палатасы
    - на русском языке – Палата «KazBar»
- 1.7. Место нахождения Палаты: Место нахождения Палаты: Республика Казахстан, город Алматы, 050051, Медеуский район, проспект Достык 202, Бизнес-центр «Форум-Достык», 5 этаж, 509 офис.
- 1.8. Палата, являясь некоммерческой организацией, обладает полной правосубъектностью, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и выступает самостоятельно в гражданском обороте, в том числе:
  - 1.8.1. имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием.
  - 1.8.2. вправе создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан, открывать филиалы, представительства и офисы в том числе за пределами Республики Казахстан, вступать в общественные объединения и другие организации, а также участвовать в их деятельности.
  - 1.8.3. осуществлять другие права и нести обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 1.9. Палата как самостоятельный субъект гражданско-правовых отношений, отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Члены Палаты не отвечают по ее обязательствам, Палата не отвечает по обязательствам своих членов за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.10. Члены Палаты отвечают и несут имущественную ответственность перед третьими лицами за реальный ущерб, причиненный вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения членами Палаты обязательств,

принятых на себя при оказании профессиональных юридических услуг/работ в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, путем страхования профессиональной ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

- 1.11. Палата самостоятельно осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, самостоятельно ведет дела, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 1.12. Срок деятельности Палаты не ограничен.
- 1.13. Палата вправе заниматься предпринимательской деятельностью, лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям. Доходы от предпринимательской и иной деятельности Палаты используются для достижения ее уставных целей.

## **СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ ПАЛАТЫ**

- 2.1. Предметом и целями деятельности Палаты являются:
  - 2.1.1. Регулирование деятельности юридических консультантов по оказанию юридической помощи в целях защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.
  - 2.1.2. повышение качества, установление высоких стандартов и повышения конкурентоспособности предоставления юридических услуг и юридической помощи членами Палаты;
  - 2.1.3. осуществление контроля качества юридической помощи, оказываемой членами Палаты юридическим и физическим лицам;
  - 2.1.4. защита прав и законных интересов юридических консультантов, являющихся членами Палаты;
  - 2.1.5. установление открытого и прозрачного рынка юридических услуг и юридической помощи;
  - 2.1.6. развитие честной и добросовестной конкуренции юридических консультантов и создаваемых ими юридических лиц (юридических фирм и др.);
  - 2.1.7. создание в Республике Казахстан сильного профессионального юридического сообщества;
  - 2.1.8. содействие в формировании правового государства и повышении правовой культуры общества.
- 2.2. В указанных целях Палата осуществляет следующие функции:
  - 2.2.1. установление правил профессионального поведения и Кодекса профессиональной этики;
  - 2.2.2. определение порядка и условий приема в члены Палаты;
  - 2.2.3. установление по согласованию с уполномоченным органом стандартов оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи и обеспечение их исполнения членами Палаты;
  - 2.2.4. установление объема и порядка оказания комплексной социальной юридической помощи;
  - 2.2.5. обеспечение повышения квалификации своих членов в соответствии с утвержденными стандартами Палаты;
  - 2.2.6. организация информационного и методического обеспечения членов Палаты;
  - 2.2.7. представление интересов своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;
  - 2.2.8. осуществление контроля за соблюдением членами Палаты требований

- законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 2.2.9. рассмотрение вопросов о привлечении членов Палаты к ответственности за нарушение требований законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
  - 2.2.10. содействие организации прохождения профессиональной практики выпускниками юридических учебных заведений;
  - 2.2.11. обобщение практики и выработка рекомендаций и предложений по дальнейшему совершенствованию и развитию юридической помощи;
  - 2.2.12. ведение Реестра членов Палаты;
  - 2.2.13. организация конкурсов, семинаров, образовательных мероприятий и услуг, лекций и конференций, выставок, презентаций;
  - 2.2.14. рассмотрение обращений, ходатайств, жалоб членов Палаты, а также жалоб и обращений потребителей юридических услуг, судебных и уполномоченных государственных органов, в том числе зарубежных, в отношении членов Палаты;
  - 2.2.15. разработка и контроль за соблюдением членами Палаты дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности при осуществлении деятельности по оказанию юридической помощи;
  - 2.2.16. обеспечение мер имущественной ответственности перед юридическими и физическими лицами, которым членами Палаты оказывалась юридическая помощь (предоставлялись юридические услуги), путем страхования профессиональной ответственности;
  - 2.2.17. проведение аттестации лиц, вступающих в члены Палаты;
  - 2.2.18. содействие повышению престижа юридической профессии в Республике Казахстан, неукоснительного соблюдения законов и норм профессиональной этики;
  - 2.2.19. развитие всестороннего сотрудничества между юристами, содействие укреплению связи между представителями юридической науки, образования и практики;
  - 2.2.20. привлечение широкой юридической общественности к участию в правовых, гуманитарных и иных проектах и программах;
  - 2.2.21. осуществление иных функций, установленных, законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и другими внутренними актами Палаты;
  - 2.2.22. обеспечение размещения не реже одного раза в год на своем интернет-ресурсе сводно-аналитической информации о формируемой средней стоимости оказываемых членами палаты юридических услуг за предыдущий период, начиная с даты последнего размещения данной информации, на основании данных, предоставляемых членами палаты, с учетом требований о конфиденциальности;
  - 2.2.23. организация работы по оказанию гарантированной государством юридической помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 2.2.24. организация работы по обеспечению соблюдения юридическими консультантами требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
  - 2.2.25. разработка и утверждение методических рекомендаций по вопросам противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма для юридических консультантов с учетом особенностей и специфики их деятельности;
  - 2.2.26. проведение в пределах своей компетенции анализа и мониторинга деятельности юридических консультантов на предмет выявления рисков

легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, обобщение практики применения законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и вносит предложения по его совершенствованию с ежегодным предоставлением такой информации в уполномоченный орган по финансовому мониторингу по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным органом по финансовому мониторингу.

### **СТАТЬЯ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЛАТЫ**

- 3.1. Для осуществления целей деятельности и задач Палата в установленном законодательством Республики Казахстан порядке имеет право:
- 3.1.1. освещать и распространять информацию о своей деятельности;
  - 3.1.2. представлять и защищать права и законные интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также любыми третьими лицами в случае их обращения;
  - 3.1.3. вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы Палаты и её членов;
  - 3.1.4. получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения функций Палаты, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
  - 3.1.5. обжаловать в суд решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;
  - 3.1.6. участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;
  - 3.1.7. собирать членские взносы и формировать имущество из других, не запрещенных законами Республики Казахстан источников;
  - 3.1.8. организовывать проведение профессиональной учебы, образовательных мероприятий и услуг, семинаров, лекций, аттестации вновь вступающих и действующих членов Палаты;
  - 3.1.9. утверждать правила и стандарты Палаты;
  - 3.1.10. контролировать членов Палаты в части соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, а также принятых и действующих в Палате требований правил, стандартов, положений и условий членства в Палате;
  - 3.1.11. применять меры воздействия к своим членам, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и внутренними правилами, стандартами и положениями Палаты;
  - 3.1.12. вносить предложения государственным органам по привлечению к ответственности лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан о саморегулировании;
  - 3.1.13. учреждать средства массовой информации;
  - 3.1.14. осуществлять издательскую деятельность;
  - 3.1.15. вступать в члены международных некоммерческих неправительственных объединений, а также заключать с ними договоры;
  - 3.1.16. создавать союзы, ассоциации и иные общественные объединения палат

- юридических консультантов, а также вступать в такие общественные объединения;
- 3.1.17. использовать средства Палаты на благотворительные цели;
  - 3.1.18. создавать филиалы, представительства и офисы на территории Республики Казахстан и иностранных государств;
  - 3.1.19. заключать договоры, осуществлять исследования, участвовать в проектах программах, а также иных видах деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;
  - 3.1.20. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и управления;
  - 3.1.21. проводить научно-правовые экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, рецензирование научных и иных работ, а также иные виды научно-исследовательской деятельности по изучению и совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;
  - 3.1.22. приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
  - 3.1.23. осуществлять мониторинг текущих и прогнозирование перспективных потребностей юридических профессий;
  - 3.1.24. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Республики Казахстан;
- 3.2. Палата обязана:
- 3.2.1. соблюдать законодательство Республики Казахстан, Устав Палаты и принятые в Палате правила, стандарты и положения;
  - 3.2.2. в пределах своих полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов юридических и физических лиц при оказании им юридической помощи и предоставлении юридических услуг членами Палаты;
  - 3.2.3. проводить разъяснительную работу среди своих членов по повышению их правовой грамотности, профессиональных знаний и квалификации;
  - 3.2.4. обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов посредством сайта Палаты;
  - 3.2.5. обеспечивать доступ к внутреннему Интернет-Порталу и сайту Палаты;
  - 3.2.6. осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Палату, с последующим предоставлением такой информации в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом или иным документом, утвержденным решением Общего собрания или Правлением Палаты;
  - 3.2.7. доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях членами Палаты законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов Палаты, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Палаты, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, настоящим Уставом или правилами, стандартами и положениями Палаты;
  - 3.2.8. не осуществлять деятельность и не совершать действия, влекущие возникновение конфликта интересов в саморегулировании;
  - 3.2.9. обеспечивать членам Палаты возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
  - 3.2.10. вести учет доходов и расходов деятельности Палаты согласно настоящему Уставу;
  - 3.2.11. информировать своих членов о поступлении и расходовании денежных средств в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и положениями Палаты;
  - 3.2.12. уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- 3.2.13. обеспечить контроль и не реже одного раза в год осуществлять проверки своей финансовой деятельности Ревизионной комиссией, ежегодно представлять отчет об использовании своего имущества Общему собранию членов Палаты;
- 3.2.14. информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный Реестр;
- 3.2.15. представлять в уполномоченный орган информацию о включении членов в Палату, приостановлении членства и об исключении из членства в Палате, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
- 3.2.16. нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и положениями Палаты.

#### СТАТЬЯ 4. ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ

- 4.1. Членство в Палате означает обладание статусом юридического консультанта и осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Республики Казахстан, настоящего Устава и внутренних актов Палаты. Случаи и порядок приостановления и прекращения из Палаты прямо предусмотрены настоящим Уставом и другими внутренними актами Палаты.
- 4.2. Членом Палаты может стать гражданин Республики Казахстан, а также постоянно проживающий на территории Республики Казахстан иностранный гражданин, имеющий высшее юридическое образование и опыт работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедший аттестацию, оказывающий юридическую помощь, соответствующий требованиям Палаты, признающий настоящий Устав, принимающий идеи и принципы работы Палаты.
  - 4.2.1. Адвокаты и иностранные юристы могут стать ассоциированными членами Палаты, при этом, не обладая полным статусом юридического консультанта.
  - 4.2.2. Адвокаты и иностранные юристы, получившие статус ассоциированных членов Палаты, обязаны соблюдать Устав, правила и стандарты Палаты, Кодекс профессиональной этики, правила профессионального поведения, а также иные требования, предусмотренные внутренними актами Палаты.
- 4.3. В Палату не может быть принято лицо, признанное в судебном порядке недееспособным, либо ограниченно дееспособным, либо имеющее непогашенную или неснятую в установленном законом порядке судимость, а также исключенное из Реестра членов палаты юридических консультантов за нарушение требований законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, если с даты исключения прошло менее чем три года.
- 4.4. Прием в Палату производится на основании письменного заявления лица, желающего стать членом Палаты, уплачивать в установленном порядке членские взносы и прошедшего аттестацию в порядке, установленном Палатой. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, актуальные контактные данные.
- 4.5. Для вступления в палату юридических консультантов претендент представляет:
  - 1) Заявление по установленной форме;
  - 2) удостоверение личности или паспорт;
  - 3) документ о высшем юридическом образовании (*диплом ВУЗа, подтверждающий факт получения степени бакалавра по юридической специальности*);
  - 4) документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет (скан Трудовой книжки, при отсутствии Трудовой книжки представляются сканы: Трудового договора, Приказа о

- назначении на должности по юридической специальности, Должностной инструкции, Справки работодателя, Выписки от НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», иные официальные документы, подтверждающие стаж работы);
- 5) документ с результатами прохождения тестирования на знание законодательства Республики Казахстан;
  - 6) справка об отсутствии непогашенной или не снятой судимости;
  - 7) справки их психиатрического, наркологического диспансеров;
  - 8) резюме.
- 4.6. Заявление оформляется и подписывается по форме, утвержденной Палатой. Лицо, желающее стать членом Палаты вправе ознакомиться с настоящим Уставом, внутренними актами, правилами и стандартами Палаты на официальном интернет-ресурсе Палаты.
- 4.7. Аттестация включает в себя: обязательное комплексное тестирование на знание законодательства Республики Казахстан; собеседование, проводимое в режиме офлайн или онлайн либо путем изучения Аттестационной комиссией документов, представленных претендентом. Порядок и условия проведения аттестации для вступления в палату юридических консультантов определяются Палатой по согласованию с уполномоченным органом.
- 4.8. Решение о приеме в члены Палаты принимает Правление в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними актами Палаты.
- 4.9. С учетом положений пунктов настоящего Устава, членские взносы уплачиваются на ежегодной основе. В случае вступления лица в члены Палаты в течение года, размер членского взноса исчисляется исходя из количества полных месяцев, оставшихся до конца текущего календарного года. По решению Исполнительного органа, в исключительных случаях, может быть разрешена уплата членских взносов траншами.
- 4.10. Члену Палаты вручается Выписка из Реестра, а также по желанию члена Палаты удостоверение и бейдж Палаты по образцу, установленному решением Правления Палаты.
- 4.11. Член Палаты является действующим, то есть, имеет все права и обязанности члена Палаты, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и правилами Палаты, если его членство не приостановлено или он не исключен по решению Правления Палаты, либо если он добровольно не прекратил членство в Палате.
- 4.12. Член Палаты обязан подать заявление о приостановлении членства, если он/она по каким-либо причинам временно не осуществляет деятельность по оказанию юридической помощи физическим и юридическим лицам (*нахождение в отпуске по беременности или уходу за ребенком, выезд на длительное время за пределы Республики Казахстан на работу, учебу, лечение, длительная болезнь на срок более двух месяцев и по другим причинам*). При прекращении указанных оснований приостановления, член Палаты обязан подать заявление о восстановлении членства.
- 4.13. Член Палаты вправе в любое время прекратить членство в Палате на основании письменного заявления, направленного Председателю Палаты.
- 4.14. Членство в Палате также прекращается в случаях:
  - 1) смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
  - 2) ликвидации Палаты;
  - 3) вступления в законную силу решения суда об исключении Палаты из Реестра палат юридических консультантов.
- 4.15. Прекращение членства в Палате утверждается решением Правления.
- 4.16. Членство в Палате может быть приостановлено в отношении соответствующего

лица по его заявлению и/или по решению Исполнительного органа Палаты в случае:

- 4.16.1. если член Палаты по каким-либо причинам приостановил осуществление деятельности по оказанию юридической помощи физическим и юридическим лицам (*нахождение в отпуске по беременности или уходу за ребенком, выезд на длительное время за пределы Республики Казахстан на работу, учебу, лечение, длительная болезнь на срок более двух месяцев и по другим причинам*).
- 4.16.2. если член Палаты допустил просрочку в оплате членских взносов более чем на 6 (шесть) месяцев.
- 4.17. Членство юридического консультанта прекращается на основании решения Правления об исключении из Палаты в следующих случаях:
  - 4.17.1. грубых и неоднократных нарушений настоящего Устава и (или) иных правил, стандартов и положений Палаты, подтвержденных Дисциплинарной комиссией Палаты;
  - 4.17.2. выявившегося несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к членам Палаты;
  - 4.17.3. просрочки в оплате членских взносов более одного года;
  - 4.17.4. признания судом диплома о юридическом образовании недействительным;
  - 4.17.5. привлечения члена Палаты к уголовной ответственности либо освобождения от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям;
  - 4.17.6. совершения действий, негативно влияющих на репутацию Палаты, подтвержденных Дисциплинарной комиссией Палаты;
  - 4.17.7. злостное неисполнение решений органов управления Палатой;
  - 4.17.8. при наступлении иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.
- 4.18. В случае исключения члена/ассоциированного члена Палаты либо прекращения членства/ассоциированного членства в Палате по иным основаниям, внесенный им членский взнос не возвращается.
- 4.19. Члены Палаты имеют равные права и несут одинаковые обязанности.
- 4.20. У членов Палаты отсутствуют права на имущество, переданное ими в собственность Палаты, в том числе на членские взносы. Они не отвечают по обязательствам Палаты, в которой участвует в качестве члена, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.
- 4.21. Действующий член Палаты имеет право:
  - 4.21.1. участвовать в управлении Палатой в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом;
  - 4.21.2. представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;
  - 4.21.3. запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;
  - 4.21.4. получать информацию о деятельности Палаты в том числе о поступлении и расходовании денег;
  - 4.21.5. получать от Палаты письменную Выписку из Реестра о членстве в Палате, а также на платной основе удостоверение и бейдж;
  - 4.21.6. предлагать Общему собранию членов Палаты кандидатуры для избрания в Правление и иные органы управления Палатой;
  - 4.21.7. оспаривать в судебном порядке принятые органами Палаты решения, действия (бездействие);

- 4.21.8. вносить предложения по совершенствованию деятельности Палаты во все его органы;
  - 4.21.9. участвовать в заседании Правления, рассматривающего вопросы об исключении его из членов Палаты по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
  - 4.21.10. пользоваться в установленном порядке материальной базой, информацией, услугами Палаты, льготами, установленными для членов Палаты;
  - 4.21.11. выйти из состава Палаты;
  - 4.21.12. избирать и быть избранным в руководящие органы Палаты;
  - 4.21.13. инициировать проведение заседания Общего собрания членов Палаты в соответствии с настоящим Уставом;
  - 4.21.14. знакомиться с материалами заседаний Правления и других органов Палаты;
  - 4.21.15. в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;
  - 4.21.16. знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;
  - 4.21.17. запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;
  - 4.21.18. заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;
  - 4.21.19. использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;
  - 4.21.20. проводить примирительные процедуры, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;
  - 4.21.21. оказывать комплексную социальную юридическую помощь;
  - 4.21.22. вносить дополнительные средства в бюджет Палаты и оказывать иную помощь в проведении мероприятий Палаты.
  - 4.21.23. осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан и внутренними положениями Палаты.
- 4.22. Действующий член Палаты обязан:
- 4.22.1. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, требования настоящего Устава, Кодекса профессиональной этики, внутренних актов, правил и стандартов Палаты. Выполнять решения Правления и иных органов управления Палатой, вынесенные в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и настоящего Устава;
  - 4.22.2. соблюдать требования по повышению квалификации, установленные Палатой;
  - 4.22.3. не разглашать информацию о Палате и (или) её деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
  - 4.22.4. уплачивать членские в размере и порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом. От уплаты членского взноса

освобождаются юридические консультанты на период нахождения в отпуске по беременности и родам либо по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и юридические консультанты, не осуществляющие профессиональную деятельность более двух месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности. Юридические консультанты, осуществляющие профессиональную деятельность в сельских населенных пунктах либо имеющие стаж профессиональной деятельности менее одного года, уплачивают членские взносы в размере пятидесяти процентов от установленной ставки. Юридические консультанты, приостановившие членство в Палате уплачивают членские взносы в размере 1/10 части от ежегодного размера членских взносов, за исключением юридических консультантов, приостановивших членство по причине нахождения в отпуске по беременности и родам либо по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и юридические консультанты, не осуществляющие профессиональную деятельность более двух месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, которые освобождены от обязанности уплачивать членские взносы в соответствии с действующим законодательством;

- 4.22.5. при осуществлении деятельности по представительству интересов юридических и физических лиц в судах члены Палаты обязаны строго соблюдать установленные законодательством процессуальные обязанности, а также этические нормы поведения в суде и вне суда. Члены Палаты обязаны предоставлять суду достоверные доказательства и процессуальные документы, составленные на высоком профессиональном уровне. Члены Палаты обязаны воздерживаться от представления судам ложных доказательств и заведомо недостоверных сведений.
- 4.22.6. осуществлять страхование профессиональной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4.22.7. сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;
- 4.22.8. обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;
- 4.22.9. представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;
- 4.22.10. по требованию клиента представлять выписку из Реестра членов Палаты;
- 4.22.11. заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;
- 4.22.12. выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;
- 4.22.13. по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение срока, установленного стандартами оказания юридической помощи;
- 4.22.14. обеспечить наличие постоянно действующего адреса электронной почты, актуального номера телефона и предоставлять сведения о них Исполнительному органу Палаты в целях внесения в Реестр членов Палаты, а также для получения от Палаты сведений о решениях, принятых органами управления Палаты. В случае изменения электронного адреса и/или номера телефона, юридический консультант обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнительный орган Палаты посредством письменного уведомления любым способом. При отсутствии

уведомления об изменении постоянно действующего адреса электронной почты и номера телефона юридического консультанта, Палата не несёт ответственности за последствия направления сообщений юридическому консультанту по ранее указанному адресу электронной почты;

- 4.22.15. принимать на систематической основе участие в деятельности Палаты, а также в работе органов Палаты в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4.22.16. в течение 3 (трёх) рабочих дней извещать Исполнительный орган Палаты об изменении сведений, необходимых для ведения Реестра;
- 4.22.17. быть зарегистрированным в Интернет-Портале Палаты для поддержания внутренней коммуникации между Палатой и ее членами, а также для ознакомления и доступа к внутренней информации о деятельности Палаты;
- 4.22.18. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними положениями Палаты, принятыми в соответствии с настоящим Уставом.

## **СТАТЬЯ 5. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ**

- 5.1. Возникновение, изменение, приостановление, восстановление и прекращение статуса члена Палаты осуществляется на основании соответствующей записи в Реестре.
- 5.2. Возникновение, изменение, приостановление, восстановление и прекращение статуса ассоциированного члена Палаты осуществляется на основании соответствующих записей в Реестрах ассоциированного членства адвокатов и ассоциированного членства иностранных юристов.
- 5.3. Исполнительный орган ведет Реестр и вносит в него записи.
- 5.4. Реестр включает в себя следующие сведения о членах Палаты:
- 1) регистрационный номер члена Палаты юридических консультантов, дату его регистрации в Реестре;
  - 2) фамилия, имя и отчество (при наличии);
  - 3) индивидуальный идентификационный номер (при наличии);
  - 4) данные документа, удостоверяющего личность;
  - 5) место жительства или юридический адрес;
  - 6) адрес электронной почты;
  - 7) номер телефона;
  - 8) информация о статусе члена;
  - 9) основание для возникновения, изменения, приостановления, восстановления и прекращения статуса;
  - 10) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Палаты юридических консультантов (№, дата заключения и срок действия договора страхования профессиональной ответственности);
  - 11) сведения о результатах, проведенных Палатой юридических консультантов проверок члена Палаты и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий;
  - 12) дата внесения соответствующей записи в Реестр.
- 5.5. Внесение записей о принятии в состав членов/ассоциированных членов Палаты, приостановлении, восстановлении членства и исключении из Палаты и добровольном выходе из Палаты производится на основании соответствующих решений и документов:

<b>Информация о статусе члена</b>	<b>Основание</b>
Принятие в члены	Решение Правления
Прекращение членства	

Приостановление членства	Решение Исполнительного органа
Восстановление членства	

- 5.6. По письменному обращению действующего члена Палаты, направленному Исполнительному Палаты, ему предоставляется Выписка из Реестра с целью подтверждения его статуса в течение пяти рабочих дней.

## **СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

- 6.1. Взносы являются собственностью Палаты и подлежат использованию исключительно на цели деятельности Палаты, предусмотренные настоящим Уставом. Размер и порядок уплаты членских взносов устанавливаются законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 6.2. Все члены Палаты обязаны оплачивать членские взносы, которые уплачиваются на ежегодной основе. В случае вступления лица в члены Палаты в течение года размер членского взноса исчисляется исходя из количества полных месяцев, оставшихся до конца текущего календарного года. Размер ежегодного членского взноса устанавливается решением Общего собрания членов Палаты в пределах определенных законодательством Республики Казахстан.
- 6.3. Ассоциированные члены Палаты обязаны оплачивать ежегодные членские взносы. Размер такого членского взноса составляет 50% от ежегодного членского взноса, установленного решением Общего собрания членов Палаты.
- 6.4. Членские взносы уплачиваются на ежегодной основе единовременным платежом до 20 февраля текущего года. В случае вступления лица в члены Палаты в течение года членский взнос уплачивается членом Палаты в течение 10 рабочих дней со дня вступления.
- 6.5. По мотивированному заявлению члена Палаты и в соответствии с решением Исполнительного органа Палаты членские взносы могут быть внесены траншами.
- 6.6. По итогам календарного года Исполнительный орган Палаты представляет на рассмотрение Правления информацию о членах Палаты, имеющих задолженность по оплате членских взносов.

## **СТАТЬЯ 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ**

- 7.1. Органами управления и контроля Палаты являются:
- 7.1.1. высший орган управления - Общее собрание членов Палаты (далее «Общее собрание»);
  - 7.1.2. коллегиальный орган управления - Правление;
  - 7.1.3. исполнительный орган управления - Председатель Палаты;
  - 7.1.4. контрольный орган управления (ревизионная комиссия, ревизор), избираемый или назначаемый по решению Общего собрания.
- 7.2. В Палате также создаются следующие органы и комиссии:
- 7.2.1. Наблюдательный совет – консультативно-совещательный орган Палаты, участвующий в разработке стратегических направлений развития Палаты. Наблюдательный совет создаётся в составе не менее 17 человек. Наблюдательный Совет формируется и действует на основании Положения, утверждаемого Общим собранием. Члены Наблюдательного совета избираются Общим Собранием членов Палаты по представлению Правления. В целях поддержания связей с общественностью, организации сотрудничества с учреждениями образования, науки, международными и другими профильными организациями, в Наблюдательный совет могут быть избраны по согласованию лица, не являющиеся членами Палаты, в качестве независимых членов Наблюдательного совета.
  - 7.2.2. Аттестационная комиссия;

- 7.2.3. Дисциплинарная комиссия;
  - 7.2.4. Комиссия по контролю за деятельностью членов Палаты;
  - 7.2.5. иные специализированные органы Палаты (комитеты, комиссии и другие), образованные в соответствии с настоящим Уставом, а также Типовым Положением о Комиссиях и Комитетах.
- 7.3. Правление, Председатель Палаты, Ревизионная комиссия (Ревизор), а также Аттестационная комиссия, Дисциплинарная комиссия и Комиссия по контролю за деятельностью членов Палаты избираются Общим собранием сроком на три года.
- 7.4. Порядок создания, компетенция и деятельность специализированных органов Палаты регулируется внутренними актами Палаты, утвержденными в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

## **СТАТЬЯ 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

- 8.1. Высшим органом управления Палаты является Общее собрание.
- 8.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- 8.2.1. утверждение Устава Палаты, внесение в него изменений и дополнений, принятия Устава в новой редакции;
  - 8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 8.2.3. утверждение Положений об органах управления и контроля, а также Положений о Дисциплинарной комиссии Палаты, Аттестационной комиссии, Комиссии по контролю за деятельностью членов Палаты;
  - 8.2.4. подготовка и утверждение правил и стандартов Палаты, внесение в них изменений и (или) дополнений;
  - 8.2.5. утверждение критериев качества юридических услуг;
  - 8.2.6. утверждение Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения;
  - 8.2.7. утверждение бюджета Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений, а также утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;
  - 8.2.8. избрание членов Правления, либо отдельных его членов;
  - 8.2.9. избрание Председателя Палаты, а равно прекращение его полномочий;
  - 8.2.10. утверждение Положения об ассоциированном членстве адвокатов и иностранных юристов в Палате;
  - 8.2.11. избрание или назначение контрольного органа управления Палаты;
  - 8.2.12. избрание членов Наблюдательного Совета, Аттестационной комиссии, Дисциплинарной комиссии, Комиссии по контролю за деятельностью членов Палаты.
  - 8.2.13. утверждение отчетов исполнительного органа и контрольного органа в порядке, установленных Уставом Палаты;
  - 8.2.14. принятия в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, решения об участии Палаты в создании или деятельности других юридических лиц, а также решения об открытии или закрытии своих филиалов и представительств;
  - 8.2.15. принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
  - 8.2.16. установление размера, срока и порядка уплаты ежегодных членских взносов;
  - 8.2.17. утверждение Регламента проведения Общего собрания;
  - 8.2.18. принятие иных решений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Палаты.
- 8.3. Передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции Общего собрания, в компетенцию иных органов или членов Палаты

- не допускается.
- 8.4. Общее собрание вправе принять решения по любым другим вопросам деятельности Палаты, в том числе, отнесенным к компетенции других органов управления Палаты.
  - 8.5. Член Палаты, в том числе ассоциированный член Палаты, обладают правом участвовать в заседании Общего собрания.
  - 8.6. Каждый участник заседания Общего собрания, являющийся действующим членом Палаты, имеет право голоса на заседании Общего собрания и обладает одним голосом.
    - 8.6.1. Если участником заседания Общего собрания, является ассоциированный член Палаты, то он имеет право голоса на заседании Общего собрания и обладает одним голосом, однако только в части рассмотрения вопросов, напрямую касающихся условий ассоциированного членства в Палате.
  - 8.7. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
  - 8.8. Общие собрания членов Палаты подразделяются на ежегодные и внеочередные.
  - 8.9. Заседания Общего собрания проводятся в населенном пункте по месту нахождения исполнительного органа Палаты в соответствии с Регламентом проведения Общего собрания.

#### ***Инициирование и созыв Общего собрания***

- 8.10. Ежегодное Общее собрание созывается Правлением, которое также определяет время, место проведения Общего собрания и вопросы предлагаемой повестки дня.
- 8.11. Внеочередное Общее собрание может быть проведено по решению Правления, Исполнительного органа Палаты или по требованию 1/3 членов Палаты.
- 8.12. Общее собрание может быть проведено в очной (офлайн) и заочной (онлайн) форматах, а также путем голосования с использованием электронной платформы Палаты, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, Уставом и Регламентом проведения Общего собрания.
- 8.13. Орган или лица, иницирующие проведение Общего собрания, направляют Исполнительному органу Палаты свое требование о проведении Общего собрания, предлагаемую повестку дня Общего собрания, указание на форму проведения Общего собрания, а также предложения о дате и месте проведения заседания.
- 8.14. Предполагаемая повестка дня должна быть сформулирована четко и содержать конкретные вопросы, выносимые на рассмотрение Общего собрания. В случае если на повестку дня Общего собрания выносится вопрос об избрании органов управления и специализированных органов Палаты, то органу или лицам, направившим требование о проведении Общего собрания, необходимо предоставить информацию о соответствующем кандидате за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания.
- 8.15. Указанная в требовании о проведении Общего собрания дата его проведения должна быть определена таким образом, чтобы Общее собрание было проведено не ранее, чем через тридцать дней с момента направления требования о проведении Общего собрания.
- 8.16. В обязанности Счетной комиссии входит:
  - 8.16.1. регистрация участников Общего собрания;
  - 8.16.2. составление и подписание протокола регистрации участников Общего собрания;
  - 8.16.3. определение наличия/отсутствия кворума на Общем собрании;
  - 8.16.4. подсчет голосов участников Общего собрания (и том числе на основании бюллетеней заочного голосования);
  - 8.16.5. составление и подписание протокола итогов голосования.

### ***Подготовка к проведению Общего собрания***

- 8.17. Исполнительный орган обязан известить членов Палаты о проведении Общего собрания не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения Общего собрания.
- 8.18. Соответствующая информация, включая дату и время, в том числе дату окончания приема бюллетеней для заочного/смешанного голосования, место проведения, предлагаемую повестку дня, должна быть размещена Исполнительным органом на Интернет-Портале Палаты не позднее 30 дней до дня проведения Общего собрания.
- 8.19. Материалы по повестке дня Общего собрания должны быть размещены Исполнительным органом на Интернет-Портале Палаты не позднее 15 дней до дня проведения Общего собрания.
- 8.20. Исполнительный орган вправе разместить информацию о проведении Общего собрания в иных средствах массовой информации.
- 8.21. Исполнительный орган готовит выписку из Реестра, составленную на дату, предшествующую дате проведения Общего собрания, с указанием всех действующих членов Палаты. При проведении Общего собрания путем заочного или смешанного голосования выписка из Реестра составляется на дату направления извещения о проведении Общего собрания. Принимать участие в Общем собрании вправе действующие члены Палаты, включенные в данную выписку из Реестра.
- 8.22. На заседании Общего собрания вправе присутствовать и участвовать в обсуждении рассматриваемых ею вопросов почетные и ассоциированные члены Палаты.

### ***Проведение Общего собрания***

- 8.23. Член Палаты участвует на Общем собрании непосредственно либо удаленно с использованием технических средств связи (видео-, аудио-связь, электронные системы голосования и др). При принятии решений путём смешанного голосования, бюллетени голосования членов Палаты, принимающих участие в Общем собрании удаленно, представленные до времени и даты окончания приема бюллетеней для голосования, учитываются вместе с голосами членов Палаты, лично прибывших для участия в Общем собрании.
- 8.24. Датой проведения Общего собрания, является время и дата окончания приема бюллетеней для голосования.
- 8.25. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме удаленного или смешанного голосования, считаются те его действующие члены, от которых бюллетени для голосования получены до даты и времени окончания срока приема таких бюллетеней.
- 8.26. Непосредственному проведению Общего собрания предшествует проводимая Счетной комиссией регистрация прибывших для участия на Общем собрании членов Палаты, а также бюллетеней удаленного голосования в случае, если Общее собрание проводится путём смешанного или удаленного голосования.
- 8.27. Регистрация участников Общего собрания осуществляется с учетом времени, необходимого для регистрации всех участников с тем, чтобы заседание Общего собрания было начато в установленное время.
- 8.28. Участник Общего собрания, не прошедший регистрацию, не учитывается при определении кворума и не вправе принимать участие в голосовании.
- 8.29. По окончании регистрации участников Общего собрания Счетной комиссией составляется и подписывается протокол регистрации участников Общего собрания.
- 8.30. Протокол регистрации участников Общего собрания должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения Общего собрания;
  - 2) состав членов Счетной комиссии;
  - 3) сведения об участниках Общего собрания, принимающих участие в заседании;
  - 4) сведения о наличии или отсутствии кворума Общего собрания.
- 8.31. Общее собрание открывается в указанное в извещении время и в указанном месте при условии наличия кворума.
- 8.32. Для проведения Общего собрания требуется наличие кворума не менее половины плюс 1 голос от общего числа членов Палаты. В случае проведения Общего собрания путём смешанного голосования, бюллетени удаленного голосования, поданные членами Палаты до даты и времени окончания срока приема таких бюллетеней, учитываются для определения наличия кворума. Отсутствие кворума является основанием для признания Общего собрания несостоявшимся.
- 8.33. Повторное Общее собрание, проводится на следующий рабочий день, в то же время и по возможности в том же самом месте либо иным путем. Повторное заседание Общего собрания является правомочным независимо от числа присутствующих или представленных на нем участников. При этом бюллетени удаленного голосования также подлежат учёту.
- 8.34. Председатель Палаты открывает заседание Общего собрания и ставит на разрешение следующие вопросы:
- 1) выборы председательствующего Общего собрания;
  - 2) выборы секретаря Общего собрания;
  - 3) выборы Счетной комиссии;
  - 4) способ голосования на Общем собрании - открытое или тайное голосование;
  - 5) имеются ли изменения и (или) дополнения к повестке дня.
- 8.35. Председатель Палаты не может быть избран председательствующим Общего собрания.
- 8.36. До начала обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, председательствующий Общего собрания обязан констатировать кворум. Несоблюдение этого требования влечет недействительность всех решений, принятых на Общем собрании.
- 8.37. Не допускается рассматривать вопросы, не включенные в повестку дня Общего собрания, а также принимать по ним решения. Несоблюдение этого требования влечет недействительность решений, принятых по таким вопросам.
- 8.38. Решения по вопросам, внесенным в повестку дня Общего собрания, принимаются простым большинством голосов участников Общего собрания. Решения по вопросам: утверждения Устава Палаты, внесение в него изменений и дополнений, принятия Устава в новой редакции; утверждения бюджета Палаты, внесения в него изменений и дополнений; утверждения годовой финансовой отчетности; избрания членов Правления принимается на Общем собрании квалифицированным большинством голосов в две трети от общего числа участников Общего собрания.

#### ***Оформление результатов проведения Общего собрания***

- 8.39. Заседание Общего собрания может быть объявлено закрытым только после рассмотрения всех вопросов повестки дня и принятия решений по ним.
- 8.40. Заседание Общего собрания, проводимое путем заочного или смешанного голосования, может быть объявлено закрытым только после рассмотрения всех вопросов повестки дня, принятия решений по ним, а также на следующий день после времени и даты окончания приема бюллетеней для голосования.
- 8.41. По результатам голосования по вопросам, представленным на рассмотрение Общего собрания, Счетная комиссия составляет и подписывает протокол об

- итогах голосований.
- 8.42. В протоколе об итогах голосования указывается:
- 1) дата, время и место проведения Общего собрания;
  - 2) состав членов Счетной комиссии;
  - 3) сведения о зарегистрированных участниках Общего собрания и кворуме.
  - 4) итоги голосования по организационным вопросам Общего собрания (выборы председательствующего Общего собрания; выборы секретаря Общего собрания; выборы Счетной комиссии; способ голосования на Общем собрании - открытое или тайное голосование; имеются ли изменения и (или) дополнения к повестке дня).
  - 5) решения по вопросам повестки дня;
  - 6) количество голосов участников Общего собрания, проголосовавших «за», «против» и «воздержавшихся» от голосования по каждому вопросу повестки дня, а также количество участников, не голосовавших по вопросам повестки дня;
  - 7) количество голосов, признанных недействительными по каждому вопросу, повестки дня;
- 8.43. Протокол Общего собрания составляется секретарем Общего собрания в течение десяти календарных дней после проведения Общего собрания.
- 8.44. В протоколе Общего собрания указываются следующие сведения:
- 1) полное наименование и место нахождения Палаты;
  - 2) форма проведения Общего собрания;
  - 3) повестка дня;
  - 4) решения по организационным вопросам Общего собрания;
  - 5) сведения о работе Счетной комиссии;
  - 6) выступления лиц, участвующих на Общем собрании;
  - 7) сведения о принятых решениях;
  - 8) другие сведения по повестке дня Общего собрания.
- 8.45. Протокол Общего собрания подлежит подписанию председательствующим и секретарем Общего собрания.
- 8.46. Протокол Общего собрания сшивается вместе с протоколом Счетной комиссии о регистрации участников Общего собрания и протоколом Счетной комиссии об итогах голосования, бюллетенями электронного голосования.
- 8.47. К протоколу Общего собрания прикладываются следующие документы:
- 1) выписка из Реестра Палаты;
  - 2) информация, подтверждающая соблюдение Исполнительным органом Палаты и/или Правлением требования об уведомлении членов Палаты о проведении Общего собрания;
  - 3) материалы по повестке дня.
- 8.48. Указанные документы подлежат хранению Исполнительным органом Палаты в папке протоколов Общего собрания Палаты и в электронной базе данных.
- 8.49. Члены Палаты вправе ознакомиться с протоколом Общего собрания. По письменному заявлению члена Палаты, направленному Председателю Палаты, ему выдается копия протокола Общего собрания либо выписка из него.

## **СТАТЬЯ 9. ПРАВЛЕНИЕ**

- 9.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Палаты, который осуществляет полномочия по обеспечению реализации целей и задач Палаты, в соответствии с Уставом и действующим законодательством. Правление создается в количестве не менее 7 (семи) человек.
- 9.1.1. Правление из своего состава избирает Председателя Правления для осуществления организационной работы коллективного органа

управления на срок избрания состава Правления.

- 9.2. Место нахождения Правления: Республика Казахстан, город Алматы, 050051, Медеуский район, проспект Достык 202, Бизнес-центр «Форум-Достык», 5 этаж, 509 офис.
- 9.3. Члены Правления осуществляют свою деятельность без получения какого-либо материального вознаграждения от Палаты.
- 9.4. Правление обладает компетенцией по следующим вопросам:
  - 9.4.1. принятие решений о проведении проверок деятельности Председателя Палаты;
  - 9.4.2. рассмотрение и утверждение программ и планов работы Палаты;
  - 9.4.3. представление Общему собранию кандидатов для избрания в состав Правления, а также кандидата/кандидатов для избрания на должность Председателя Палаты;
  - 9.4.4. принятие решения о созыве Общего собрания и одобрение Повестки дня Общего собрания;
  - 9.4.5. организация и контроль выполнения решений, принятых Общим собранием и Наблюдательным советом;
  - 9.4.6. принятие решения о вступлении в члены /ассоциированные члены Палаты или исключении из членов/ассоциированных членов Палаты по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан или Уставом Палаты.
  - 9.4.7. рассмотрение жалобы члена Палаты на решение Дисциплинарной комиссии о наложении дисциплинарного взыскания;
  - 9.4.8. разработка проекта Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения и представление на утверждение Общего собрания членов Палаты;
  - 9.4.9. принятие в почетные члены Палаты по представлению Председателя Палаты;
  - 9.4.10. утверждение Стандартов повышения квалификации членов Палаты;
  - 9.4.11. утверждение внутренних актов и документов Палаты;
  - 9.4.12. осуществление контроля и координации деятельности структурных подразделений Палаты;
  - 9.4.13. определение текущих задач Палаты;
  - 9.4.14. утверждение специализированных комитетов, комиссий, рабочих групп и иных структур Палаты, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.
  - 9.4.15. утверждение положений о специализированных комитетах, комиссиях и иных структурах Палаты, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.
  - 9.4.16. назначение председателей специализированных комитетов, комиссий, в том числе председателей Аттестационной Комиссии, Дисциплинарной комиссии, Комиссии по контролю за деятельностью членов Палаты, а также Ревизионной комиссии;
  - 9.4.17. утверждение вопросов тестирования для проведения аттестации кандидатов в члены Палаты;
  - 9.4.18. принятие решения об открытии офисов Палаты;
  - 9.4.19. определение порядка образования и состав ликвидационной комиссии в случае ликвидации Палаты для их назначения и утверждения Общим собранием;
  - 9.4.20. утверждение символики Палаты;
  - 9.4.21. обеспечение реализации положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Палаты и иных руководящих документов Палаты;
  - 9.4.22. определение штата, условий оплаты труда работников Палаты;

- 9.4.23. рассмотрение обращений членов Палаты по вопросу действий (бездействия) Палаты, её органов, а также итогов их рассмотрения;
  - 9.4.24. управление имуществом Палаты;
  - 9.4.25. принятие решения по иным вопросам деятельности Палаты за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.
- 9.5. Члены Правления избираются по решению Общего собрания из числа членов Палаты, сроком на 3 (три) года. Члены Палаты, избранные в состав Правления, могут переизбираться не более двух раз подряд.
  - 9.6. Полномочия всех или отдельных членов Правления могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания при наличии оснований, предусмотренных настоящим Уставом.
  - 9.7. Член Правления подлежит исключению из состава Правления на основании решения заседания Общего собрания, вынесенному по собственной инициативе либо по рекомендации Правления, по следующим основаниям:
    - 9.7.1. в случае пропуска более половины заседаний Правления в течение предшествующих 12 месяцев без уважительных причин;
    - 9.7.2. в случае нарушения требований законодательства Республики Казахстан и Устава Палаты;
    - 9.7.3. в случае совершения действий, противоречащих целям деятельности Палаты.
  - 9.8. Член Правления вправе покинуть занимаемую им должность путем направления Председателю Палаты письменного заявления.
  - 9.9. Заседания Правления проводятся по мере возникновения необходимости.
  - 9.10. Заседания Правления проводятся в населенном пункте по месту нахождения исполнительного органа Палаты.
  - 9.11. При проведении заседаний Правления допускается применение средств телекоммуникации (телефон, видео и др.) с целью обеспечения присутствия членов Правления на заседании. Допускается принятие решений Правления с применением электронных средств коммуникации.
  - 9.12. Заседание Правления может быть созвано по требованию любого члена Правления.
  - 9.13. Требование о созыве заседания Правления направляется Председателю Палаты в письменном виде и должно содержать вопросы, предлагаемые к рассмотрению Правлением.
  - 9.14. Заседание Правления созывается:
    - 9.14.1. Председателем Палаты не позднее трех дней со дня поступления требования о созыве;
    - 9.14.2. Двумя и более членами Правления незамедлительно, в случае не созыва заседания Правления Председателем Палаты, когда последний обязан был созвать заседание Правления.
  - 9.15. Орган или лицо, созывающее заседание Правления обязаны письменно известить, каждого члена Правления о проведении заседания Правления не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.
  - 9.16. Соответствующая информация, включая время, место проведения, предлагаемая повестка дня, а также материалы по повестке дня заседания Правления, должны быть направлены членам Правления на электронные почтовые адреса, которые указаны в Реестре.
  - 9.17. По решению Правления в его работе могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.
  - 9.18. Правление правомочно принимать решения при наличии кворума более половины от общего числа членов Правления. Отсутствие кворума является основанием для признания заседания Правления несостоявшимся.
  - 9.19. Повторное заседание Правления проводится на следующий рабочий день, в то же самое время и месте. Повторное заседание Правления является

- правомочным независимо от числа присутствующих или представленных на нем участников.
- 9.20. Заседание Правления открывается в указанное в извещении время и в указанном месте.
- 9.21. Председатель Правления открывает заседание Правления и констатирует наличие необходимого кворума. Несоблюдение этого требования влечет недействительность всех решений, принятых на заседании Правления.
- 9.22. До обсуждения вопросов повестки дня Правление разрешает следующие вопросы:
- 1) избрание секретаря заседания Правления;
  - 2) способ голосования на заседании Правления открытым или тайным голосованием;
  - 3) имеются ли изменения и (или) дополнения к повестке дня.
- 9.23. Внесение изменений и (или) дополнений в повестку дня может быть предложено любым членом Правления или Исполнительным органом Палаты.
- 9.24. Каждый член Правления при голосовании обладает одним голосом.
- 9.25. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. Заседания Правления могут проводиться как путем личного присутствия его членов в одном помещении, так и путем личного участия в обсуждении вопросов повестки дня и принятия решений по переписке в электронном виде или посредством любых форм связи (видео-, аудио-конференций и других), позволяющих определить личное мнение каждого члена Правления по обсуждаемому вопросу и результаты голосования. Поскольку Правление является коллегиальным органом управления, каждый его член обязан принимать активное участие в его работе.
- 9.26. Неспособность члена Правления участвовать в работе Правления по любой причине в течение 6 (шести) месяцев является основанием для выведения такого члена Правления из его состава решением Правления. В случае выбытия члена Правления из его состава, Общее Собрание членов Палаты проводит довыборы в состав Правления. В период до проведения очередного Общего Собрания членов Палаты, Правление имеет право назначить временно заменяющего его члена из состава членов Палаты.
- 9.27. По результатам голосования по вопросам, представленным на рассмотрение Правления, секретарем заседания Правления составляется протокол об итогах голосования. Протокол по итогам голосования подлежит подписанию Председателем и секретарем заседания Правления.
- 9.28. В протоколе об итогах голосования указывается:
- 1) дата, время и место проведения заседания Правления;
  - 2) сведения о наличии/отсутствии кворума заседания Правления;
  - 3) итоги голосования по вопросам, повестки дня;
  - 4) повестка дня заседания Правления;
  - 5) количество голосов членов Правления, проголосовавших «за», «против» и «воздержавшихся» от голосования по каждому вопросу повестки дня;
  - 6) итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
  - 7) решения, принятые на заседании Правления.

## **СТАТЬЯ 10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАЛАТЫ**

- 10.1. Руководство текущей деятельностью Палаты осуществляется Председателем Палаты, который является постоянно действующим исполнительным органом Палаты. Председатель Палаты несет ответственность за результаты деятельности Палаты. Председатель Палаты является высшим должностным лицом Палаты и несет персональную ответственность за ее деятельность в течение всего периода избрания, подотчетен Общему собранию членов Палаты и Правлению. Организует выполнение решений, принятых Общим собранием и

- Правлением. В качестве Председателя Палаты может выступать только физическое лицо из числа членов Палаты.
- 10.2. Председатель Палаты предлагается к назначению на должность решением Правления и утверждается Общим собранием. Трудовой договор с Председателем Палаты от имени Палаты подписывается членом Правления, уполномоченным на это решением Правления Палаты.
- 10.3. Председатель Палаты избирается Общим собранием на срок 3 (три) года с правом переизбрания один раз на тот же срок.
- 10.4. Председатель Палаты:
- 10.4.1. действует без доверенности от имени Палаты, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, иными организациями и т.д.;
  - 10.4.2. организует и осуществляет исполнение решений, принятых Общим собранием, Наблюдательным Советом и Правлением;
  - 10.4.3. заключает от имени Палаты договоры на сумму, не превышающую 5 000 000 (пять миллионов тенге) тенге или её эквивалент. С согласия Правления Председатель Палаты вправе заключать от имени Палаты договоры, превышающие данную сумму;
  - 10.4.4. выдает доверенности на право представления Палаты в его отношениях с третьими лицами;
  - 10.4.5. ежегодно информирует Правление и членов Палаты о поступлении и расходовании денежных средств путем предоставления указанной информации на заседании Общего собрания;
  - 10.4.6. подготавливает годовой бюджет и финансовую отчетность и по согласованию с Правлением предоставляет на утверждение Общего собрания;
  - 10.4.7. принимает решения по приостановлению и восстановлению членства;
  - 10.4.8. принимает решения о порядке уплаты членских взносов траншами;
  - 10.4.9. обеспечивает реализацию положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Палаты и иных руководящих документов Палаты;
  - 10.4.10. разрабатывает Повестку дня Общего собрания, отправляет извещения о проведении Общего собрания членам Палаты посредством его размещения на внутреннем интернет-портале и на сайте Палаты, а также направляет членам Палаты посредством электронные почты;
  - 10.4.11. обеспечивает доступ к интернет-порталу Палаты;
  - 10.4.12. осуществляет иную деятельность, не относящуюся к компетенции Общего собрания и Правления, обсуждает вопросы и принимает решения, необходимые для нормальной работы Палаты.
- 10.5. Палата вправе оспаривать действительность сделки, совершенной Председателем Палаты с нарушением установленных ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки стороны знали о таких ограничениях.
- 10.6. Председатель Палаты вправе в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей, поставив об этом в известность Правление Палаты за один календарный месяц до дня прекращения полномочий. При этом, Правление вправе временно назначить кого-нибудь из членов Палаты исполняющим обязанности Председателя Палаты до следующего созыва Общего собрания.

#### **СТАТЬЯ 11. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН (РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ, РЕВИЗОР)**

- 11.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Председателя Палаты Общим собранием избирается Ревизионная комиссия из числа членов Палаты или назначается из числа профессиональных

консультантов/специалистов, с которым заключается гражданско-правовой или трудовой договор в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. Решением Правления также может быть назначен внешний независимый аудитор, с которым заключается гражданско-правовой договор

- 11.2. Ревизионная комиссия образуется в составе не более 5 (пяти человек).
- 11.3. Исполнение функций Ревизионной комиссии может быть поручено одному из членов Палаты в качестве единоличного Ревизора.
- 11.4. Срок полномочий Ревизионной комиссии или единоличного Ревизора Палаты составляет 3 (три) года.
- 11.5. Председатель Палаты не может быть членом Ревизионной комиссии (Ревизором).
- 11.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности Председателя Палаты. Ревизионная комиссия (Ревизор) обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Палаты. По требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Председатель Палаты обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 11.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности Палаты до её утверждения Общим собранием. Общее собрание не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) либо аудиторского отчета.
  - 11.7.1. При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельностью Председателя Палаты внешним аудитором (профессиональными консультантами/специалистами или юридическим лицом), Ревизионная комиссия рассматривает акт проверки и готовит письменное заключение, которое утверждается Общим собранием.
- 11.8. Порядок работы Ревизионной комиссии (Ревизора) Палаты определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность Палаты.

## **СТАТЬЯ 12. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПАЛАТЫ**

- 12.1. Палата может иметь в собственности здания, строения, сооружения, автотранспорт, оборудование, денежные средства, иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 12.2. Имущество Палаты формируется посредством:
  - 12.2.1. членских взносов членов Палаты;
  - 12.2.2. добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, в том числе в иностранной валюте в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 12.2.3. поступлений для проведения в соответствии с Уставом общественных мероприятий, образовательных мероприятий, услуг и лекций, выставок, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
  - 12.2.4. других не запрещенных законом поступлений, в том числе из доходов от собственной деятельности Палаты и других видов деятельности в соответствии с действующим законодательством;
  - 12.2.5. иного имущества, не запрещенного законодательством Республики Казахстан.
- 12.3. Палата ведет финансовый учет всего имущества. Палата отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое по законодательству Республики Казахстан может быть обращено взыскание.
- 12.4. Бухгалтерский учет, финансовая и статистическая отчетности Палаты

- осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, доходы от всех видов деятельности, направляются на цели деятельности Палаты и не подлежат перераспределению между его членами.
- 12.5. Управление имуществом Палаты осуществляется в соответствии с решениями Правления, принятым в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Председатель Палаты ответственен за надлежащее исполнение принятых Правлением решений в отношении имущества Палаты.
  - 12.6. Общий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Председателя Палаты осуществляет Ревизионная комиссия/Ревизор в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
  - 12.7. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

### **СТАТЬЯ 13. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДЕНЕГ**

- 13.1. Палата информирует своих членов о поступлении и расходовании денежных средств в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и внутренними положениями Палаты.
- 13.2. Все поступления и расходования денежных средств подлежат отражению в финансовых отчетностях Палаты. Периодичность и сроки подготовки Исполнительным органом Палаты финансовой отчетности порядок их предоставления Общему собранию на утверждение и для проведения проверки контрольным органом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 13.3. В соответствии с настоящего Уставом, Председатель Палаты на ежегодном Общем собрании, информирует всех членов Палаты обо всех поступлениях и расходовании денежных средств и предоставляет годовой финансовый отчет Палаты на утверждение Общего собрания.

### **СТАТЬЯ 14. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПАЛАТЫ**

- 14.1. Палата может иметь свои структурные подразделения (филиалы, представительства и офисы) на территории областей (городов республиканского значения) Республики Казахстан.
- 14.2. Филиалы, представительства и офисы являются обособленными подразделениями Палаты, и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Палаты и осуществляют свою деятельность на основе положений о филиалах и представительствах, утверждаемых Правлением.
- 14.3. Правовое положение филиалов, представительств и офисов Палаты определяется законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Палаты.

### **СТАТЬЯ 15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ**

- 15.1. Прекращение деятельности Палаты может произойти путем её реорганизации или ликвидации.
- 15.2. Палата может быть реорганизована решением заседания Общего собрания, принятым квалифицированным большинством голосов участников Общего собрания, присутствующих на заседании, либо по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
- 15.3. Реорганизация Палаты может быть проведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных

- законодательством.
- 15.4. Палата считается реорганизованной за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Палаты в форме присоединения к ней другой организации, Палата считается реорганизованной с момента внесения в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
  - 15.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
  - 15.6. Палата может быть ликвидирована:
    - 15.6.1. по решению Общего собрания;
    - 15.6.2. по решению суда.
  - 15.7. При ликвидации Палаты образуется ликвидационная комиссия в порядке и составе, определенном Правлением и утвержденным Общим собранием, если иное не будет оговорено законодательством Республики Казахстан.
  - 15.8. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Палаты.
  - 15.9. Ликвидационная комиссия помещает в официальных органах печати публикацию о ликвидации Палаты и о порядке, и сроке заявления претензий ее кредиторами.
  - 15.10. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Палаты.
  - 15.11. После ликвидации Палаты его имущество, оставшееся после расчетов с бюджетом и кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.
  - 15.12. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата считается прекратившей деятельность с момента исключения её как юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц.

## СТАТЬЯ 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 16.1. Все иные положения, которые не были урегулированы настоящим Уставом, регулируются законодательством Республики Казахстан.
- 16.2. Настоящий Устав регулируется законодательством Республики Казахстан.
- 16.3. Изменения и дополнения в Устав Палаты относятся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 16.4. Предложения по внесению изменений или дополнений в Устав Палаты выносятся на рассмотрение Общего собрания членов Палаты, Правлением, Исполнительным органом или по требованию не менее 1,3 членов Палаты.
- 16.5. Если одно или более положений, содержащихся в настоящем Уставе, или их применение будет считаться или будет объявлено недействительными, незаконными или не имеющими юридической силы, то действительность, законность и юридическая сила остальных положений, содержащихся в настоящем Уставе, и их применение никоим образом не затрагивается и не ущемляется.

  
Елюбаев Ж. С.  
Председатель Палаты юридических консультантов  
«Kazakhstan Bar Association»



**«Kazakhstan Bar Association»  
Заң консультанттары палатасының  
2024 жылғы 29 ақпандағы  
Кезекті Жалпы Жиналысының  
(бұдан әрі «Жиналыс») шешімімен  
БЕКІТІЛДІ  
Хаттама № 20240229-1**

**«Kazakhstan Bar Association»  
Заң консультанттары палатасының  
(Бұдан әрі – «KazBar Палатасы»)  
2023 жылғы 24 ақпандағы  
Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар**

1. Жарғының 4-бабының 4.5-тармағы мынадай мазмұндағы жаңа 1.1-тармақшамен толықтырылсын: *«Белгіленген нысандағы өтінішті».*
2. Жарғының 4-бабының 4.5-тармағының 3-тармақшасы мынадай редакцияда баяндалсын: *заң мамандығы бойынша кемінде екі жыл жұмыс өтілінің бар екенін растайтын құжаттарды (Еңбек кітапшасының сканерленген көшірмесін; Еңбек кітапшасы болмаған жағдайда: Еңбек шартының, заң мамандығы бойынша лауазымға тағайындау туралы Бұйрықтың, Лауазымдық нұсқаулықтың, Жұмыс берушінің анықтамасының, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» ҰАК алынған үзінді көшірменің, жұмыс өтілін растайтын басқа да ресми құжаттардың сканерленген көшірмелері ұсынылады)».*
3. Жарғының 4-бабының 4.7-тармағы мынадай редакцияда баяндалсын: *«Аттестаттауға Қазақстан Республикасының заңнамасын білу бойынша міндетті кешенді тестілеу; офлайн немесе онлайн режимінде өткізілген сұхбаттасу немесе үміткер ұсынған құжаттарды Аттестаттау комиссиясының тексеруі кіреді. Заң консультанттары палатасына кіру үшін аттестаттау өткізудің тәртібі мен шарттарын Палата уәкілетті органмен келісім бойынша анықтайды».*
4. Жарғының 9-бабының 9.1-тармағы мынадай мазмұндағы жаңа 9.1.1-тармақшамен толықтырылсын: *«Басқарма құрамының сайланған мерзімінде алқалы басқару органының ұйымдастыру жұмыстарын жүзеге асыру үшін Басқарма өзінің құрамынан Басқарма Төрағасын сайлайды».*
5. Жарғының 9-бабының 9.21-тармағы мынадай редакцияда баяндалсын: *«Басқарма Төрағасы Басқарманың отырысын ашады және қажетті кворумның бар-жоғын белгілейді. Бұл талаптың сақталмауы Басқарманың отырысында қабылданған барлық шешімдердің жарамсыздығына әкеліп соғады».*
6. Жарғының 9-бабының 9.27-тармағы мынадай редакцияда баяндалсын: *«Дауыс беру қорытынсы туралы хаттамаға Басқарма отырысының Төрағасы мен хатшысы қол қоюға тиіс».*
7. Жарғының 11-бабының 11.1-тармағы мынадай редакцияда баяндалсын: *«Палата Төрағасының қаржы-шаруашылық қызметіне бақылау жасау үшін Жалпы жиналыс Ревизиялық комиссияны Палата мүшелерінің ішінен сайлайды немесе кәсіпқой консультанттардың/мамандардың ішінен тағайындайды, олармен Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен азаматтық-құқықтық немесе еңбек шарты жасалады. Сонымен қатар Басқарманың шешімімен сыртқы тәуелсіз аудитор тағайындалуы мүмкін, онымен азаматтық-құқықтық шарт жасалады».*

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**Решением очередного Общего Собрания**  
**(Далее – «Собрание»)**  
**Палаты юридических консультантов**  
**«Kazakhstan Bar Association»**  
**Протокол № 20240229-1**  
**от 29 февраля 2024 года**

**Изменения и дополнения в Устав**  
**Палаты юридических консультантов**  
**«Kazakhstan Bar Association»**  
**(Далее – «Палата KazBar»)**  
**от 24 февраля 2023 года**

1. Дополнить Устав новым подпунктом 1.1. пункта 4.5. статьи 4 Устава: *«Заявление по установленной форме».*
2. Подпункт 3 пункта 4.5. статьи 4 Устава изложить в следующей редакции: *«документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет (скан Трудовой книжки, при отсутствии Трудовой книжки представляются сканы: Трудового договора, Приказа о назначении на должности по юридической специальности, Должностной инструкции, Справки работодателя, Выписки от НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», иные официальные документы, подтверждающие стаж работы)».*
3. Пункт 4.7. статьи 4 Устава изложить в следующей редакции: *«Аттестация включает в себя: обязательное комплексное тестирование на знание законодательства Республики Казахстан; собеседование, проводимое в режиме офлайн или онлайн либо изучение Аттестационной комиссией документов, представленных претендентом. Порядок и условия проведения аттестации для вступления в палату юридических консультантов определяются Палатой по согласованию с уполномоченным органом».*
4. Дополнить Устав новым подпунктом 9.1.1. пункта 9.1. статьи 9 Устава *«Правление из своего состава избирает Председателя Правления для осуществления организационной работы коллективного органа управления на срок избрания состава Правления».*
5. Пункт 9.21. статьи 9 Устава изложить в следующей редакции: *«Председатель Правления открывает заседание Правления и констатирует наличие необходимого кворума. Несоблюдение этого требования влечет недействительность всех решений, принятых на заседании Правления».*
6. Пункт 9.27. статьи 9 Устава изложить в следующей редакции: *«Протокол по итогам голосования подлежит подписанию Председателем и секретарем заседания Правления».*
7. Пункт 11.1. статьи 11 Устава изложить в следующей редакции: *«Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Председателя Палаты Общим собранием избирается Ревизионная комиссия из числа членов Палаты или назначается из числа профессиональных консультантов/специалистов, с которым заключается гражданско-правовой или трудовой договор в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. Решением Правления также может быть назначен внешний независимый аудитор, с которым заключается гражданско-правовой договор».*
8. Дополнить Устав новым подпунктом 11.7.1. пункта 11.7. Статьи 11 Устава: *«При*

**"Қазақстан Республикасы Әділет  
министрлігінің Алматы қаласының  
Әділет департаменті"  
республикалық мемлекеттік  
мекемесі**



**Республиканское государственное  
учреждение "Департамент  
юстиции города Алматы  
Министерства юстиции  
Республики Казахстан"**

Қазақстан Республикасы 010000, Алматы  
ауданы, Абылай хан көшесі 56

Республика Казахстан 010000,  
Алмалинский район, улица Абылай хана 56

28.03.2024 №ЗТ-2024-03508682

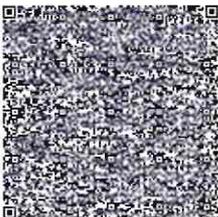
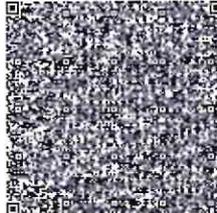
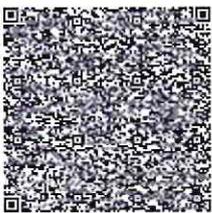
Палата юридических консультантов "Kazakhstan  
Bar Association"

На №ЗТ-2024-03508682 от 26 марта 2024 года

Департамент юстиции г.Алматы на Ваше обращение от 26.03.2024г. сообщает, что в Национальный реестр бизнес - идентификационных номеров внесены редакционные изменения в регистрационные данные Палаты юридических консультантов "Kazakhstan Bar Association".

Заместитель руководителя

**САТХОЖИНА ЗАУРЕШ МАРАТОВНА**



Исполнитель:

**АЛТЫБАЕВА АКМАРАЛ БУЛАТОВНА**

тел.: 7272734963

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗПК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда, Сіз оған Қазақстан Республикасы Өкімшілік рәсімдік-процестік кодекстің 91-бабына сәйкес шағымдануға құқылысыз.

В случае несогласия с принятым решением, Вы вправе обжаловать его в соответствии со статьей 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ  
ГОРОДА АЛМАТЫ

б/б 050008, Алматы қаласы, Мақатаев, көшесі 100  
п/о 050008, город Алматы, ул. Мақатаева, 100  
тел.291-88-16

---

28. 03. 2024г.

06-08/ ЗТ-2024-03508682

Палата юридических  
консультантов "Kazakhstan  
Bar Association"

г.Алматы, пр. Достык, д. 202

Департамент юстиции г.Алматы на Ваше обращение от 26.03.2024г. сообщает, что в Национальный реестр бизнес - идентификационных номеров внесены редакционные изменения в регистрационные данные Палаты юридических консультантов "Kazakhstan Bar Association".

С уважением

Заместитель руководителя

Кенжетаев Ч.Д.

Исп: Алтыбаева А.  
8/727/2734963, вн.№124

