

**«УТВЕРЖДЕНЫ»**  
**Решением Общего собрания**  
**Палаты юридических консультантов**  
**«Kazakhstan Bar Association»**  
**от 28 февраля 2020 года**



**СТАНДАРТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ЧЛЕНОВ**  
**ПАЛАТЫ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ**  
**«KAZAKHSTAN BAR ASSOCIATION»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет

Настоящий Стандарт повышения квалификации для членов Палаты юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association» (далее по тексту – «Палата KazBar») предусматривает обязательные правила юридического образования (далее – «Правила»), которая включает в себя программу юридического образования для практикующих юристов – членов Палаты KazBar.

### 1.2. Определения

- (а) «**Аккредитованный курс или программа**» — это курс или программа юридического образования, которые соответствуют стандартам, изложенным в настоящих Правилах, являются продуктом лица, аккредитованного на проведение образовательных программ, одобрены Комитетом по юридическому образованию и утверждены Правлением Палаты KazBar.
- (б) «**Лицо, аккредитованное на проведение образовательных программ**» — это физическое или юридическое лицо, аккредитованное Палатой KazBar.
- (в) Термины «**Этика**» и «**Профессионализм**», помимо прочего, могут включать в себя также следующее:
  - (i) нормы, относящиеся к профессиональным обязательствам юристов перед клиентами (включая обязательство по оказанию юридической помощи нуждающимся, конфиденциальность, компетентность, конфликт интересов, разделение функций принятия решений и ревностная приверженность принципам юриспруденции и соблюдение имеющихся ограничений);
  - (ii) нормы, касающиеся профессиональных отношений юристов с потенциальными клиентами, судами и другими правовыми институтами, а также третьими лицами (включая фидуциарные, бухгалтерские обязательства, а также обязательства юристов по хранению документов, в тех случаях, когда юристам доверены денежные средства клиентов или деньги на эскроу-счетах, а также нормы, касающиеся корректного отношения к клиентам);
  - (iii) источники профессиональных обязанностей юристов (включая дисциплинарные нормы, решения судов, а также соответствующие конституционные положения и положения законов);
  - (iv) признание и разрешение этических дилемм;
  - (v) механизмы обеспечения соблюдения профессиональных норм;
  - (vi) борьба со злоупотреблением алкоголем, наркотическими и запрещенными веществами;
  - (vii) профессиональные ценности (включая личное профессиональное развитие, повышение квалификации и приверженность принципам справедливости, правосудия и морали).
- (г) Термин «**Навыки**» должен относиться к юридической практике и может включать, помимо прочего, решение проблем, правовой анализ и обоснование, юридическое исследование, написание, составление документов, фактологическое расследование (как преподается на курсах в соответствующих областях профессиональной практики), коммуникации, консультирование, ведение переговоров, посредничество, арбитраж, организация и проведение защиты в судах.
- (д) Термин «**Менеджмент юридической деятельности**» должен относиться к юридической практике в целом и может включать, среди прочего, управление

офисом, применение технологий, управление стрессовыми ситуациями, управление юридической работой, а также предотвращение злоупотреблений и судебных разбирательств.


- (е) Термин «**Области профессиональной практики**» может включать, помимо прочего, гражданское право, в том числе, корпоративное право, коммерческое право, семейное право, гражданское судопроизводство, уголовное судопроизводство, семейное право, трудовое право, административное право, ценные бумаги, страхование, банкротство, налогообложение, интеллектуальная собственность, экологическое право, защита персональных данных, пенсионное право и право социального обеспечения, международное право, а также альтернативные способы разрешения споров.

## **2. ФУНКЦИОНАЛ ПАЛАТЫ KAZBAR В РАМКАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЕЕ ЧЛЕНОВ:**

- 2.1. Поощрять и поддерживать проведение аккредитованных курсов и программ, особенно в географически изолированных регионах; а также ежегодно докладывать о своей деятельности на Общем собрании Палаты KazBar.

## **3. КОМИТЕТ ПО ЮРИДИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПАЛАТЫ KAZBAR**

- 3.1. **Комитет по юридическому образованию** Палаты KazBar образовывается Правлением Палаты KazBar.
- 3.2. **Состав Комитета** по юридическому образованию Палаты KazBar должен состоять из не менее 7 (семи) постоянных членов, изъявивших желание вступить в члены Комитета после Даты вступления настоящего Стандарта в силу. Сопредседатели Комитета (в количестве двух человек) избирается членами Комитета из числа членов Комитета. Срок полномочий сопредседателей составляет 5 (лет). Сопредседатели могут избираться неограниченное количество раз.
- 3.3. **Кворум.** Кворум на заседаниях Комитета по юридическому образованию составляют 4 его постоянных члена (простое большинство).
- 3.4. **Обязанности и ответственность.** Комитет по юридическому образованию уполномочен:
- 3.4.1. представлять Правлению Палаты KazBar рекомендации по аккредитации лиц, предоставляющих образовательные программы в соответствии требованиям Правил на основании первично предоставленной информации Исполнительным директором Палаты KazBar;
- 3.4.2. определять количество кредитных часов для конкретных курсов или программ, за которые будут предоставляться кредиты в рамках непрерывного юридического образования и предоставлять данную информацию Исполнительному директору Палаты KazBar для дальнейшей публикации данной информации на электронных ресурсах Палаты KazBar;
- 3.4.3. по мере необходимости изучать материалы курсов и проверять квалификацию преподавателей непрерывного юридического образования;
- 3.5. **Расходы.** Члены Комитета по юридическому образованию осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе



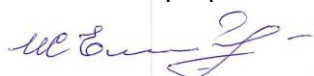
- 3.6. **Конфиденциальность.** Файлы, записи и протоколы собраний и заседаний Комитета по юридическому образованию, в том объеме в котором они относятся к юристу, отвечающему требованиям настоящих Правил, должны быть конфиденциальными и не подлежат разглашению, кроме случаев, когда разглашение информации требуется при выполнении обязанностей членами Комитета или по запросу соответствующего юриста, более того они могут быть представлены в качестве доказательств или предъявлены иным образом в ходе разбирательств, связанных с реализацией положений настоящих Правил.

#### 4. АККРЕДИТАЦИЯ

- 4.1. **Процедура.** Статус «Лица, аккредитованного на проведение образовательных программ» предоставляется Правлением Палаты KazBar по рекомендации Комитета по юридическому образованию
- 4.2. **Стандарты.** Курсы или программы юридического образования должны соответствовать следующим критериям:
- 4.2.1. Один кредит составляет 10 часов юридического образования (требования ГОСО РК), три кредита – 30 часов.
- 4.2.2. Курс или программа должны иметь значительное интеллектуальное или практическое содержание, и их основная цель должна заключаться в повышении профессиональной юридической компетентности юриста в области этики и профессионализма, навыков, менеджмента юридической деятельности, а также в области профессиональной практики.
- 4.2.3. Образовательный курс или программа должны преподаваться преподавателями, имеющими опыт преподавания соответствующего предмета, а также должны быть специально адаптированы для юристов.
- 4.2.4. До или во время начала проведения курса или программы всем её участникам должны быть предоставлены качественные, читаемые и предварительно подготовленные материалы, кроме случаев, когда отсутствие таких материалов или их предоставление в кратчайшие сроки после начала курса или программы одобрено Комитетом по юридическому образованию.
- 4.2.5. Стоимость курсов или программ юридического образования для участвующего юриста должна быть разумной.
- 4.2.6. Лица, оказывающие образовательные услуги, должны иметь правила о предоставлении лицам, находящимся в тяжелом финансовом положении, курсов или программ юридического образования безвозмездно.
- 4.2.7. Курс или программа должны проводиться в удобной и способствующей обучению обстановке.
- 4.2.8. По завершении курса или программы каждому участнику должна быть предоставлена возможность заполнить оценочную анкету, касающуюся качества, эффективности и полезности конкретного курса или программы. Краткое изложение результатов опроса должно быть представлено Комитету по юридическому образованию КазБар в конце того календарного года, в котором преподавался курс или программа. Лица, оказывающие образовательные услуги, должны хранить указанные анкеты в течение 5 (пяти) лет после завершения соответствующего курса или программы.



- 4.2.9. Лица, проводившие курсы или программы юридического образования должны предоставить Сертификат о прохождении курса или программы всем лицам, закончившим курс или программу юридического образования.
- 4.2.10. Комитет по непрерывному юридическому образованию Палаты KazBar может принять к рассмотрению и утверждению те программы, которые соответствуют указанным стандартам, а также которые пересекаются с образовательными программами по смежным дисциплинам, такими как семинары по бухгалтерскому и налоговому учету.
- 4.3. **Статус Лица, аккредитованного на проведение образовательных программ.**
- 4.3.1. **Процедура.** Заявление для получения статуса Лица, аккредитованного на проведение образовательных программ, может быть подано путем направления соответствующих форм и материалов в Палату KazBar. Исполнительный директор обязан предоставить информацию по поступившему заявлению в Комитет по юридическому образованию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.
- 4.3.2. **Требования.** Статус Лица, аккредитованного на проведение образовательных программ, может быть предоставлен по усмотрению Комитета по юридическому образованию и Правления Палаты KazBar только тем заявителям, которые соответствуют стандартам, изложенным в пункте 4.2.
- 4.3.3. Заявителями, которые отвечают вышеупомянутым требованиям, могут также быть ассоциации юристов, юридические школы, юридические фирмы и юридические отделы (включая корпоративные, некоммерческие и государственные юридические департаменты).
- 4.3.4. **Срок действия статуса Лица, аккредитованного на проведение образовательных программ.** После того, как Лицо получило статус Лица, аккредитованного на проведение образовательных программ, считается, что курсы или программы непрерывного юридического образования, проводимые указанным лицом, предположительно утверждаются для проведения и присвоения соответствующих кредитов в течение 5 (пяти) лет с даты предоставления такого статуса.
- 4.3.5. **Продление Статуса Лица, аккредитованного на проведение образовательных программ.** Продление статуса Лица, аккредитованного на проведение образовательных программ, может осуществляться на срок 5 (пять) лет. Комитет по юридическому образованию должен определить, имеются ли или имелись ли ранее нарушения настоящих Правил. Кроме того, Комитет по своему усмотрению вправе поставить условия продления аккредитации, в качестве которых может быть требование о соответствии Лица дополнительным требованиям, установленным Комитетом.
- (а) Если заявление на продление подано своевременно, то статус аккредитованного лица сохраняется до момента принятия Комитетом соответствующего решения по данному заявлению.
- (б) Если заявление на продление не подано до окончания периода аккредитации, то статус аккредитованного лица прекращается по завершении периода имеющейся аккредитации. Любое заявление, полученное по истечении срока аккредитации, рассматривается Комитетом как первоначальное заявление на получение статуса Лица, аккредитованного на проведение образовательных программ.



**4.3.6. Аннулирование.** Статус Лица, аккредитованного на проведение образовательных программ, может быть аннулирован Правлением Палаты KazBar, если по результатам проверки деятельности Лица, аккредитованного на проведение образовательных программ, Комитет по юридическому образованию установит, что содержание курса или программных материалов, качество деятельности в области непрерывному юридическому образованию или результаты деятельности соответствующего лица не соответствуют стандартам, изложенным в настоящих Правилах.

**4.3.7. Перечень Лиц, аккредитованных на проведение образовательных программ.** Исполнительный орган Палаты KazBar по рекомендации Комитета по юридическому образованию должен периодически составлять и публиковать перечень Лиц, аккредитованных на проведение образовательных программ, чьи курсы или виды деятельности по юридическому образованию были утверждены. Указанный перечень должен размещаться на сайте Палаты KazBar.

**4.3.8. Объявление.** Лица, получившие одобрение на проведение курсов и программ юридического образования, могут указывать на своих информационных ресурсах, что их курс или программа получила одобрение Правления Палаты KazBar.

#### **4.4. ОТКАЗ, ИЗМЕНЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ**

**4.4.1. Отказы и Изменения.** По письменному запросу юридического консультанта Комитет по юридическому образованию вправе, в отдельных случаях, связанных с неоправданными трудностями или смягчающими обстоятельствами, предоставлять такому юридическому консультанту отказ от предъявления определенных требований Правил.

**4.4.2. Исключения.** Нижеследующие лица освобождаются от требований программы непрерывного юридического образования Палаты KazBar:

- (i) юристы, ведущие юридическую практику в соответствии с этим разделом, если в течение отчетного периода они не предоставляли юридические консультации и не оказывали услуги по юридическому представительству конкретному органу или частному лицу в государственном или частном секторе;
- (ii) находящиеся на действительной военной службе Республики Казахстан;
- (iii) юристы, чьи офисы находятся за пределами Республики Казахстан, но которые временно допущены к практике в РК по конкретному делу или судебному разбирательству;
- (iv) юристы, подтвердившие прекращение юридической практики;
- (v) лица, имеющие ученую степень по юридической специальности (кандидат юридических наук, доктор юридических наук).

### **5. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЮРИДИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЮРИСТОВ**

#### **5.1. Общие положения**

Требования настоящего Раздела 4 Правил применяются ко всем юристам, которые были должным образом допущены к юридической практике в Республике Казахстан, которые не освобождаются от этих требований в соответствии с законодательством Республики Казахстан.





## 5.2. Цели

Для членов Палаты KazBar и общественности крайне важно, чтобы юристы сохраняли свою профессиональную компетентность, продолжая свое юридическое образование на протяжении всего периода их активной юридической практики. Эта программа устанавливает минимальные требования для юридического образования для юристов.

## 5.3. Минимальные требования

5.3.1. **Кредитные часы.** Каждый юрист в течение каждого пятилетнего отчетного периода должен пройти обучение и получить не менее 3 (трех) кредитов, что составляет 30 часов по программам юридического образования по этике и профессионализму, навыкам, менеджменту юридической деятельности, а также в областях профессиональной практики. Этика и профессионализм, навыки, менеджмент юридической деятельности, области профессиональной практики определены в п. 1.1.2 настоящих Правил. Такие компоненты образовательных программ как этика, профессионализм могут предоставляться в сочетании с другими курсами.

### 5.3.2. Пятилетний отчетный период.

- (а) Первым пятилетним отчетным периодом для действующих членов Палаты KazBar считается период между датой вступления настоящего Стандарта в силу и 31 декабря 2025 года.
- (б) Первым пятилетним отчетным периодом для вновь вступивших членов Палаты KazBar считается период между датой вступления юриста в члены Палаты KazBar и 31 декабря года, в котором истекает пятилетний период с даты вступления юриста в Палату KazBar.
- (в) Юрист должен соблюдать требования настоящего Раздела 4 Правил, начиная с момента вступления в члены Палаты KazBar, с учетом требований п. 4.7 настоящих Правил.

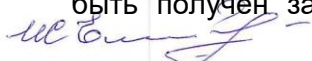
5.3.3. **Перенос кредитов.** Юрист в любом пятилетнем отчетном периоде, вправе перенести максимум 10 (десять) часов на следующий пятилетний отчетный период.

5.3.4. **Форматы курсов или программ.** Курсы или программы юридического образования могут включать в себя традиционные занятия в форме лекций или семинаров в аудиториях, посредством средств связи (телеконференции, видеоконференции, спутниковые передачи, занятия по видео- или аудиокассетам, интерактивные видеоматериалы и другие формы образовательной деятельности, передаваемые в электронном виде удаленно), также онлайн компьютерные курсы.

5.3.5. **Кредит за деятельность в качестве спикера на конференциях или преподавателя – в количестве до 10 (десяти) часов за один курс или конференцию.** Кредит может быть получен за выступления, преподавание или участие в блоке аккредитованной программы юридического образования только за выступление по определенной правовой тематике.

5.3.6. **Кредит за преподавание в юридических школах – в количестве до 10 (десяти) часов за каждый курс или конференцию.** Кредит может быть получен за преподавание в юридических школах университетов и других высших учебных заведений.

5.3.7. **Кредит за судейство в соревновательных мероприятиях по вопросам права – в количестве до 2 (двух) часов за каждый одно мероприятие.** Кредит может быть получен за подготовку студентов к соревновательным мероприятиям по



вопросам права, инсценированным судебным разбирательствам и учебным судебным спорам, в том числе в старшей школе, а также за участие в указанных мероприятиях в качестве судьи.

5.3.8. **Кредит за публикации - в количестве до 10 (десяти) часов за каждый курс или конференцию.** Кредит может быть получен, за написания юридических исследований при условии, что в результате проведенной работы (i) был подготовлен в печатном или электронном виде и опубликован, или подлежит публикации, материал в форме статьи, главы или книги, полностью или частично написанный заявителем, и (ii) работа заявителя внесла существенный вклад в непрерывное юридическое образование как самого заявителя, так и других юристов.

5.3.9. **Другие юрисдикции.** Курсы непрерывного юридического образования, утвержденные любой иностранной юрисдикцией, при условии, что они соответствуют требованиям и отвечают стандартам, принятым Комитетом по непрерывному юридическому образованию, засчитываются при определении соблюдения юристом требований в соответствии с настоящими Правилами.

5.3.10. **Обязанности юристов, освобожденных от требований Правил.**

- (a) Юрист, который освобожден от требований настоящих Правил, но при этом который обязан соблюдать требования непрерывного юридического образования в другой юрисдикции, должен соблюдать указанные требования и предоставлять подтверждение соблюдения указанных требований.
- (б) Юрист, который был освобожден от требований настоящих Правил, но впоследствии перестает быть освобожденным и начинает юридическую практику в Республике Казахстан в течение пятилетнего отчетного периода, должен к концу отчетного периода завершить один кредит юридического образования, в любой комбинации категорий, указанных в п. 3.2.2 настоящих Правил.
- (в) Юрист, который окончательно прекращает юридическую практику в Республике Казахстан, и начинает или продолжает заниматься юридической практикой в другой юрисдикции, освобождается от требований настоящих Правил.

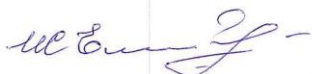
#### 5.4. Требования по Отчетности

5.4.1. **Обязанности юриста.** Каждый юрист, подпадающий под требования по непрерывному юридическому образованию Палаты KazBar, должен предоставить сертификат посещаемости и другую документацию, требуемую Комитетом по каждому утвержденному образовательному курсу, программе или иному образовательному мероприятию.

#### 5.5. Отказ или Изменения

5.5.1. В соответствии с настоящими Правилами юрист вправе обратиться в письменной форме в Комитет по непрерывному юридическому образованию КазБар с просьбой отказаться от применения к нему каких-либо требований или изменить требования Правил на основании смягчающих обстоятельств, препятствующих юристу выполнить такие требования.

5.5.2. Запросы на продление сроков выполнения требований Правил на основе смягчающих обстоятельств должны быть поданы в соответствии с процедурами, содержащимися в Правилах, при этом, срок такого продления не может превышать 90 дней, при отсутствии особых обстоятельств. Если указанное продление предоставлено, то период времени, в течение которого юрист должен выполнить обязательные требования по непрерывному юридическому образованию следующего пятилетнего отчетного периода, остается неизменным.





## **5.6. Несоблюдение требований**

5.6.1. Информация по юристам, не соблюдающих требования по непрерывному юридическому образованию, могут быть переданы в Комитет по контролю за деятельностью юридического консультанта для принятия соответствующих мер.

## **5.7. Дата вступления в силу и перенос кредитных часов**

5.7.1. Требования настоящих Правил вступают в силу с 1 марта 2020 года.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. S. Z.', is written over a vertical line that serves as a signature separator.