



**«Утвержден»  
решением Общего собрания членов  
Палаты юридикалық консультанттары  
«Kazakhstan Bar Association»  
29 февраля 2024 года**

# **УСТАВ ПАЛАТЫ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ «KAZAKHSTAN BAR ASSOCIATION»**

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Палата юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association» (в дальнейшем «Палата» или «KazBar»),
- 1.2. Палата создана 28 июня 2019 года (БИН 120840007397) путём преобразования некоммерческой организации «Республиканское общественное объединение «Коллегия коммерческих юристов «Kazakhstan Bar Association» и является его законным, надлежащим и полным правопреемником в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 1.3. Палата является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.
- 1.4. Палата образуется и действует на принципах законности, равенства прав и обязанностей членов Палаты и добровольного волеизъявления ее членов, самоуправления, самофинансирования, прозрачности деятельности, отчетности и гласности, взаимопомощи и защиты интересов ее членов, независимости.
- 1.5. Деятельность Палаты направлена на регулирование оказания юридической помощи, осуществления контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.6. Наименование Палаты:
  - 1.6.1. Полное наименование Палаты:
    - на государственном языке – «Kazakhstan Bar Association» Заң консультанттар Палатасы
    - на русском языке – Палата юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association»
  - 1.6.2. Сокращенное наименование Палаты:
    - на государственном языке – «KazBar» Палатасы
    - на русском языке – Палата «KazBar»
- 1.7. Место нахождения Палаты: Место нахождения Палаты: Республика Казахстан, город Алматы, 050051, Медеуский район, проспект Достык 202, Бизнес-центр «Форум-Достык», 5 этаж, 509 офис.
- 1.8. Палата, являясь некоммерческой организацией, обладает полной правосубъектностью, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и выступает самостоятельно в гражданском обороте, в том числе:
  - 1.8.1. имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием.
  - 1.8.2. вправе создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан, открывать филиалы, представительства и офисы в том числе за пределами Республики Казахстан, вступать в общественные объединения и другие организации, а также участвовать в их деятельности.
  - 1.8.3. осуществлять другие права и нести обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 1.9. Палата как самостоятельный субъект гражданско-правовых отношений, отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Члены Палаты не отвечают по ее обязательствам, Палата не отвечает по обязательствам своих членов за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.10. Члены Палаты отвечают и несут имущественную ответственность перед третьими лицами за реальный ущерб, причиненный вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения членами Палаты обязательств,

принятых на себя при оказании профессиональных юридических услуг/работ в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, путем страхования профессиональной ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

- 1.11. Палата самостоятельно осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, самостоятельно ведет дела, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 1.12. Срок деятельности Палаты не ограничен.
- 1.13. Палата вправе заниматься предпринимательской деятельностью, лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям. Доходы от предпринимательской и иной деятельности Палаты используются для достижения ее уставных целей.

## **СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ ПАЛАТЫ**

- 2.1. Предметом и целями деятельности Палаты являются:
  - 2.1.1. Регулирование деятельности юридических консультантов по оказанию юридической помощи в целях защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.
  - 2.1.2. повышение качества, установление высоких стандартов и повышения конкурентоспособности предоставления юридических услуг и юридической помощи членами Палаты;
  - 2.1.3. осуществление контроля качества юридической помощи, оказываемой членами Палаты юридическим и физическим лицам;
  - 2.1.4. защита прав и законных интересов юридических консультантов, являющихся членами Палаты;
  - 2.1.5. установление открытого и прозрачного рынка юридических услуг и юридической помощи;
  - 2.1.6. развитие честной и добросовестной конкуренции юридических консультантов и создаваемых ими юридических лиц (юридических фирм и др.);
  - 2.1.7. создание в Республике Казахстан сильного профессионального юридического сообщества;
  - 2.1.8. содействие в формировании правового государства и повышении правовой культуры общества.
- 2.2. В указанных целях Палата осуществляет следующие функции:
  - 2.2.1. установление правил профессионального поведения и Кодекса профессиональной этики;
  - 2.2.2. определение порядка и условий приема в члены Палаты;
  - 2.2.3. установление по согласованию с уполномоченным органом стандартов оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи и обеспечение их исполнения членами Палаты;
  - 2.2.4. установление объема и порядка оказания комплексной социальной юридической помощи;
  - 2.2.5. обеспечение повышения квалификации своих членов в соответствии с утвержденными стандартами Палаты;
  - 2.2.6. организация информационного и методического обеспечения членов Палаты;
  - 2.2.7. представление интересов своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;
  - 2.2.8. осуществление контроля за соблюдением членами Палаты требований

- законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 2.2.9. рассмотрение вопросов о привлечении членов Палаты к ответственности за нарушение требований законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
  - 2.2.10. содействие организации прохождения профессиональной практики выпускниками юридических учебных заведений;
  - 2.2.11. обобщение практики и выработка рекомендаций и предложений по дальнейшему совершенствованию и развитию юридической помощи;
  - 2.2.12. ведение Реестра членов Палаты;
  - 2.2.13. организация конкурсов, семинаров, образовательных мероприятий и услуг, лекций и конференций, выставок, презентаций;
  - 2.2.14. рассмотрение обращений, ходатайств, жалоб членов Палаты, а также жалоб и обращений потребителей юридических услуг, судебных и уполномоченных государственных органов, в том числе зарубежных, в отношении членов Палаты;
  - 2.2.15. разработка и контроль за соблюдением членами Палаты дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности при осуществлении деятельности по оказанию юридической помощи;
  - 2.2.16. обеспечение мер имущественной ответственности перед юридическими и физическими лицами, которым членами Палаты оказывалась юридическая помощь (предоставлялись юридические услуги), путем страхования профессиональной ответственности;
  - 2.2.17. проведение аттестации лиц, вступающих в члены Палаты;
  - 2.2.18. содействие повышению престижа юридической профессии в Республике Казахстан, неукоснительного соблюдения законов и норм профессиональной этики;
  - 2.2.19. развитие всестороннего сотрудничества между юристами, содействие укреплению связи между представителями юридической науки, образования и практики;
  - 2.2.20. привлечение широкой юридической общественности к участию в правовых, гуманитарных и иных проектах и программах;
  - 2.2.21. осуществление иных функций, установленных, законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и другими внутренними актами Палаты;
  - 2.2.22. обеспечение размещения не реже одного раза в год на своем интернет-ресурсе сводно-аналитической информации о формируемой средней стоимости оказываемых членами палаты юридических услуг за предыдущий период, начиная с даты последнего размещения данной информации, на основании данных, предоставляемых членами палаты, с учетом требований о конфиденциальности;
  - 2.2.23. организация работы по оказанию гарантированной государством юридической помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 2.2.24. организация работы по обеспечению соблюдения юридическими консультантами требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
  - 2.2.25. разработка и утверждение методических рекомендаций по вопросам противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма для юридических консультантов с учетом особенностей и специфики их деятельности;
  - 2.2.26. проведение в пределах своей компетенции анализа и мониторинга деятельности юридических консультантов на предмет выявления рисков

легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, обобщение практики применения законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и вносит предложения по его совершенствованию с ежегодным предоставлением такой информации в уполномоченный орган по финансовому мониторингу по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным органом по финансовому мониторингу.

### **СТАТЬЯ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЛАТЫ**

- 3.1. Для осуществления целей деятельности и задач Палата в установленном законодательством Республики Казахстан порядке имеет право:
- 3.1.1. освещать и распространять информацию о своей деятельности;
  - 3.1.2. представлять и защищать права и законные интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также любыми третьими лицами в случае их обращения;
  - 3.1.3. вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы Палаты и её членов;
  - 3.1.4. получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения функций Палаты, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
  - 3.1.5. обжаловать в суд решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;
  - 3.1.6. участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;
  - 3.1.7. собирать членские взносы и формировать имущество из других, не запрещенных законами Республики Казахстан источников;
  - 3.1.8. организовывать проведение профессиональной учебы, образовательных мероприятий и услуг, семинаров, лекций, аттестации вновь вступающих и действующих членов Палаты;
  - 3.1.9. утверждать правила и стандарты Палаты;
  - 3.1.10. контролировать членов Палаты в части соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, а также принятых и действующих в Палате требований правил, стандартов, положений и условий членства в Палате;
  - 3.1.11. применять меры воздействия к своим членам, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и внутренними правилами, стандартами и положениями Палаты;
  - 3.1.12. вносить предложения государственным органам по привлечению к ответственности лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан о саморегулировании;
  - 3.1.13. учреждать средства массовой информации;
  - 3.1.14. осуществлять издательскую деятельность;
  - 3.1.15. вступать в члены международных некоммерческих неправительственных объединений, а также заключать с ними договоры;
  - 3.1.16. создавать союзы, ассоциации и иные общественные объединения палат

- юридических консультантов, а также вступать в такие общественные объединения;
- 3.1.17. использовать средства Палаты на благотворительные цели;
  - 3.1.18. создавать филиалы, представительства и офисы на территории Республики Казахстан и иностранных государств;
  - 3.1.19. заключать договоры, осуществлять исследования, участвовать в проектах программах, а также иных видах деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;
  - 3.1.20. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и управления;
  - 3.1.21. проводить научно-правовые экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, рецензирование научных и иных работ, а также иные виды научно-исследовательской деятельности по изучению и совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;
  - 3.1.22. приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
  - 3.1.23. осуществлять мониторинг текущих и прогнозирование перспективных потребностей юридических профессий;
  - 3.1.24. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Республики Казахстан;
- 3.2. Палата обязана:
- 3.2.1. соблюдать законодательство Республики Казахстан, Устав Палаты и принятые в Палате правила, стандарты и положения;
  - 3.2.2. в пределах своих полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов юридических и физических лиц при оказании им юридической помощи и предоставлении юридических услуг членами Палаты;
  - 3.2.3. проводить разъяснительную работу среди своих членов по повышению их правовой грамотности, профессиональных знаний и квалификации;
  - 3.2.4. обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов посредством сайта Палаты;
  - 3.2.5. обеспечивать доступ к внутреннему Интернет-Порталу и сайту Палаты;
  - 3.2.6. осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Палату, с последующим предоставлением такой информации в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом или иным документом, утвержденным решением Общего собрания или Правлением Палаты;
  - 3.2.7. доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях членами Палаты законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов Палаты, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Палаты, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, настоящим Уставом или правилами, стандартами и положениями Палаты;
  - 3.2.8. не осуществлять деятельность и не совершать действия, влекущие возникновение конфликта интересов в саморегулировании;
  - 3.2.9. обеспечивать членам Палаты возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
  - 3.2.10. вести учет доходов и расходов деятельности Палаты согласно настоящему Уставу;
  - 3.2.11. информировать своих членов о поступлении и расходовании денежных средств в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и положениями Палаты;
  - 3.2.12. уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- 3.2.13. обеспечить контроль и не реже одного раза в год осуществлять проверки своей финансовой деятельности Ревизионной комиссией, ежегодно представлять отчет об использовании своего имущества Общему собранию членов Палаты;
- 3.2.14. информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный Реестр;
- 3.2.15. представлять в уполномоченный орган информацию о включении членов в Палату, приостановлении членства и об исключении из членства в Палате, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
- 3.2.16. нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и положениями Палаты.

#### СТАТЬЯ 4. ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ

- 4.1. Членство в Палате означает обладание статусом юридического консультанта и осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Республики Казахстан, настоящего Устава и внутренних актов Палаты. Случаи и порядок приостановления и прекращения из Палаты прямо предусмотрены настоящим Уставом и другими внутренними актами Палаты.
- 4.2. Членом Палаты может стать гражданин Республики Казахстан, а также постоянно проживающий на территории Республики Казахстан иностранный гражданин, имеющий высшее юридическое образование и опыт работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедший аттестацию, оказывающий юридическую помощь, соответствующий требованиям Палаты, признающий настоящий Устав, принимающий идеи и принципы работы Палаты.
  - 4.2.1. Адвокаты и иностранные юристы могут стать ассоциированными членами Палаты, при этом, не обладая полным статусом юридического консультанта.
  - 4.2.2. Адвокаты и иностранные юристы, получившие статус ассоциированных членов Палаты, обязаны соблюдать Устав, правила и стандарты Палаты, Кодекс профессиональной этики, правила профессионального поведения, а также иные требования, предусмотренные внутренними актами Палаты.
- 4.3. В Палату не может быть принято лицо, признанное в судебном порядке недееспособным, либо ограниченно дееспособным, либо имеющее непогашенную или неснятую в установленном законом порядке судимость, а также исключенное из Реестра членов палаты юридических консультантов за нарушение требований законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, если с даты исключения прошло менее чем три года.
- 4.4. Прием в Палату производится на основании письменного заявления лица, желающего стать членом Палаты, уплачивать в установленном порядке членские взносы и прошедшего аттестацию в порядке, установленном Палатой. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, актуальные контактные данные.
- 4.5. Для вступления в палату юридических консультантов претендент представляет:
  - 1) Заявление по установленной форме;
  - 2) удостоверение личности или паспорт;
  - 3) документ о высшем юридическом образовании (*диплом ВУЗа, подтверждающий факт получения степени бакалавра по юридической специальности*);
  - 4) документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет (скан Трудовой книжки, при отсутствии Трудовой книжки представляются сканы: Трудового договора, Приказа о

- назначении на должности по юридической специальности, Должностной инструкции, Справки работодателя, Выписки от НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», иные официальные документы, подтверждающие стаж работы);
- 5) документ с результатами прохождения тестирования на знание законодательства Республики Казахстан;
  - 6) справка об отсутствии непогашенной или не снятой судимости;
  - 7) справки их психиатрического, наркологического диспансеров;
  - 8) резюме.
- 4.6. Заявление оформляется и подписывается по форме, утвержденной Палатой. Лицо, желающее стать членом Палаты вправе ознакомиться с настоящим Уставом, внутренними актами, правилами и стандартами Палаты на официальном интернет-ресурсе Палаты.
- 4.7. Аттестация включает в себя: обязательное комплексное тестирование на знание законодательства Республики Казахстан; собеседование, проводимое в режиме офлайн или онлайн либо путем изучения Аттестационной комиссией документов, представленных претендентом. Порядок и условия проведения аттестации для вступления в палату юридических консультантов определяются Палатой по согласованию с уполномоченным органом.
- 4.8. Решение о приеме в члены Палаты принимает Правление в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними актами Палаты.
- 4.9. С учетом положений пунктов настоящего Устава, членские взносы уплачиваются на ежегодной основе. В случае вступления лица в члены Палаты в течение года, размер членского взноса исчисляется исходя из количества полных месяцев, оставшихся до конца текущего календарного года. По решению Исполнительного органа, в исключительных случаях, может быть разрешена уплата членских взносов траншами.
- 4.10. Члену Палаты вручается Выписка из Реестра, а также по желанию члена Палаты удостоверение и бейдж Палаты по образцу, установленному решением Правления Палаты.
- 4.11. Член Палаты является действующим, то есть, имеет все права и обязанности члена Палаты, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и правилами Палаты, если его членство не приостановлено или он не исключен по решению Правления Палаты, либо если он добровольно не прекратил членство в Палате.
- 4.12. Член Палаты обязан подать заявление о приостановлении членства, если он/она по каким-либо причинам временно не осуществляет деятельность по оказанию юридической помощи физическим и юридическим лицам (*нахождение в отпуске по беременности или уходу за ребенком, выезд на длительное время за пределы Республики Казахстан на работу, учебу, лечение, длительная болезнь на срок более двух месяцев и по другим причинам*). При прекращении указанных оснований приостановления, член Палаты обязан подать заявление о восстановлении членства.
- 4.13. Член Палаты вправе в любое время прекратить членство в Палате на основании письменного заявления, направленного Председателю Палаты.
- 4.14. Членство в Палате также прекращается в случаях:
  - 1) смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
  - 2) ликвидации Палаты;
  - 3) вступления в законную силу решения суда об исключении Палаты из Реестра палат юридических консультантов.
- 4.15. Прекращение членства в Палате утверждается решением Правления.
- 4.16. Членство в Палате может быть приостановлено в отношении соответствующего



лица по его заявлению и/или по решению Исполнительного органа Палаты в случае:

- 4.16.1. если член Палаты по каким-либо причинам приостановил осуществление деятельности по оказанию юридической помощи физическим и юридическим лицам (*нахождение в отпуске по беременности или уходу за ребенком, выезд на длительное время за пределы Республики Казахстан на работу, учебу, лечение, длительная болезнь на срок более двух месяцев и по другим причинам*).
- 4.16.2. если член Палаты допустил просрочку в оплате членских взносов более чем на 6 (шесть) месяцев.
- 4.17. Членство юридического консультанта прекращается на основании решения Правления об исключении из Палаты в следующих случаях:
  - 4.17.1. грубых и неоднократных нарушений настоящего Устава и (или) иных правил, стандартов и положений Палаты, подтвержденных Дисциплинарной комиссией Палаты;
  - 4.17.2. выявившегося несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к членам Палаты;
  - 4.17.3. просрочки в оплате членских взносов более одного года;
  - 4.17.4. признания судом диплома о юридическом образовании недействительным;
  - 4.17.5. привлечения члена Палаты к уголовной ответственности либо освобождения от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям;
  - 4.17.6. совершения действий, негативно влияющих на репутацию Палаты, подтвержденных Дисциплинарной комиссией Палаты;
  - 4.17.7. злостное неисполнение решений органов управления Палатой;
  - 4.17.8. при наступлении иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.
- 4.18. В случае исключения члена/ассоциированного члена Палаты либо прекращения членства/ассоциированного членства в Палате по иным основаниям, внесенный им членский взнос не возвращается.
- 4.19. Члены Палаты имеют равные права и несут одинаковые обязанности.
- 4.20. У членов Палаты отсутствуют права на имущество, переданное ими в собственность Палаты, в том числе на членские взносы. Они не отвечают по обязательствам Палаты, в которой участвует в качестве члена, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.
- 4.21. Действующий член Палаты имеет право:
  - 4.21.1. участвовать в управлении Палатой в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом;
  - 4.21.2. представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;
  - 4.21.3. запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;
  - 4.21.4. получать информацию о деятельности Палаты в том числе о поступлении и расходовании денег;
  - 4.21.5. получать от Палаты письменную Выписку из Реестра о членстве в Палате, а также на платной основе удостоверение и бейдж;
  - 4.21.6. предлагать Общему собранию членов Палаты кандидатуры для избрания в Правление и иные органы управления Палатой;
  - 4.21.7. оспаривать в судебном порядке принятые органами Палаты решения, действия (бездействие);

- 4.21.8. вносить предложения по совершенствованию деятельности Палаты во все его органы;
  - 4.21.9. участвовать в заседании Правления, рассматривающего вопросы об исключении его из членов Палаты по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
  - 4.21.10. пользоваться в установленном порядке материальной базой, информацией, услугами Палаты, льготами, установленными для членов Палаты;
  - 4.21.11. выйти из состава Палаты;
  - 4.21.12. избирать и быть избранным в руководящие органы Палаты;
  - 4.21.13. инициировать проведение заседания Общего собрания членов Палаты в соответствии с настоящим Уставом;
  - 4.21.14. знакомиться с материалами заседаний Правления и других органов Палаты;
  - 4.21.15. в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;
  - 4.21.16. знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;
  - 4.21.17. запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;
  - 4.21.18. заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;
  - 4.21.19. использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;
  - 4.21.20. проводить примирительные процедуры, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;
  - 4.21.21. оказывать комплексную социальную юридическую помощь;
  - 4.21.22. вносить дополнительные средства в бюджет Палаты и оказывать иную помощь в проведении мероприятий Палаты.
  - 4.21.23. осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан и внутренними положениями Палаты.
- 4.22. Действующий член Палаты обязан:
- 4.22.1. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, требования настоящего Устава, Кодекса профессиональной этики, внутренних актов, правил и стандартов Палаты. Выполнять решения Правления и иных органов управления Палатой, вынесенные в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и настоящего Устава;
  - 4.22.2. соблюдать требования по повышению квалификации, установленные Палатой;
  - 4.22.3. не разглашать информацию о Палате и (или) её деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
  - 4.22.4. уплачивать членские в размере и порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом. От уплаты членского взноса

освобождаются юридические консультанты на период нахождения в отпуске по беременности и родам либо по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и юридические консультанты, не осуществляющие профессиональную деятельность более двух месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности. Юридические консультанты, осуществляющие профессиональную деятельность в сельских населенных пунктах либо имеющие стаж профессиональной деятельности менее одного года, уплачивают членские взносы в размере пятидесяти процентов от установленной ставки. Юридические консультанты, приостановившие членство в Палате уплачивают членские взносы в размере 1/10 части от ежегодного размера членских взносов, за исключением юридических консультантов, приостановивших членство по причине нахождения в отпуске по беременности и родам либо по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и юридические консультанты, не осуществляющие профессиональную деятельность более двух месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, которые освобождены от обязанности уплачивать членские взносы в соответствии с действующим законодательством;

- 4.22.5. при осуществлении деятельности по представительству интересов юридических и физических лиц в судах члены Палаты обязаны строго соблюдать установленные законодательством процессуальные обязанности, а также этические нормы поведения в суде и вне суда. Члены Палаты обязаны предоставлять суду достоверные доказательства и процессуальные документы, составленные на высоком профессиональном уровне. Члены Палаты обязаны воздерживаться от представления судам ложных доказательств и заведомо недостоверных сведений.
- 4.22.6. осуществлять страхование профессиональной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4.22.7. сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;
- 4.22.8. обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;
- 4.22.9. представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;
- 4.22.10. по требованию клиента представлять выписку из Реестра членов Палаты;
- 4.22.11. заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;
- 4.22.12. выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;
- 4.22.13. по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение срока, установленного стандартами оказания юридической помощи;
- 4.22.14. обеспечить наличие постоянно действующего адреса электронной почты, актуального номера телефона и предоставлять сведения о них Исполнительному органу Палаты в целях внесения в Реестр членов Палаты, а также для получения от Палаты сведений о решениях, принятых органами управления Палаты. В случае изменения электронного адреса и/или номера телефона, юридический консультант обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнительный орган Палаты посредством письменного уведомления любым способом. При отсутствии

уведомления об изменении постоянно действующего адреса электронной почты и номера телефона юридического консультанта, Палата не несёт ответственности за последствия направления сообщений юридическому консультанту по ранее указанному адресу электронной почты;

- 4.22.15. принимать на систематической основе участие в деятельности Палаты, а также в работе органов Палаты в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4.22.16. в течение 3 (трёх) рабочих дней извещать Исполнительный орган Палаты об изменении сведений, необходимых для ведения Реестра;
- 4.22.17. быть зарегистрированным в Интернет-Портале Палаты для поддержания внутренней коммуникации между Палатой и ее членами, а также для ознакомления и доступа к внутренней информации о деятельности Палаты;
- 4.22.18. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними положениями Палаты, принятыми в соответствии с настоящим Уставом.

## **СТАТЬЯ 5. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ**

- 5.1. Возникновение, изменение, приостановление, восстановление и прекращение статуса члена Палаты осуществляется на основании соответствующей записи в Реестре.
- 5.2. Возникновение, изменение, приостановление, восстановление и прекращение статуса ассоциированного члена Палаты осуществляется на основании соответствующих записей в Реестрах ассоциированного членства адвокатов и ассоциированного членства иностранных юристов.
- 5.3. Исполнительный орган ведет Реестр и вносит в него записи.
- 5.4. Реестр включает в себя следующие сведения о членах Палаты:
- 1) регистрационный номер члена Палаты юридических консультантов, дату его регистрации в Реестре;
  - 2) фамилия, имя и отчество (при наличии);
  - 3) индивидуальный идентификационный номер (при наличии);
  - 4) данные документа, удостоверяющего личность;
  - 5) место жительства или юридический адрес;
  - 6) адрес электронной почты;
  - 7) номер телефона;
  - 8) информация о статусе члена;
  - 9) основание для возникновения, изменения, приостановления, восстановления и прекращения статуса;
  - 10) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Палаты юридических консультантов (№, дата заключения и срок действия договора страхования профессиональной ответственности);
  - 11) сведения о результатах, проведенных Палатой юридических консультантов проверок члена Палаты и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий;
  - 12) дата внесения соответствующей записи в Реестр.
- 5.5. Внесение записей о принятии в состав членов/ассоциированных членов Палаты, приостановлении, восстановлении членства и исключении из Палаты и добровольном выходе из Палаты производится на основании соответствующих решений и документов:

<b>Информация о статусе члена</b>	<b>Основание</b>
Принятие в члены	Решение Правления
Прекращение членства	

Приостановление членства	Решение Исполнительного органа
Восстановление членства	

- 5.6. По письменному обращению действующего члена Палаты, направленному Исполнительному Палаты, ему предоставляется Выписка из Реестра с целью подтверждения его статуса в течение пяти рабочих дней.

## **СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

- 6.1. Взносы являются собственностью Палаты и подлежат использованию исключительно на цели деятельности Палаты, предусмотренные настоящим Уставом. Размер и порядок уплаты членских взносов устанавливаются законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 6.2. Все члены Палаты обязаны оплачивать членские взносы, которые уплачиваются на ежегодной основе. В случае вступления лица в члены Палаты в течение года размер членского взноса исчисляется исходя из количества полных месяцев, оставшихся до конца текущего календарного года. Размер ежегодного членского взноса устанавливается решением Общего собрания членов Палаты в пределах определенных законодательством Республики Казахстан.
- 6.3. Ассоциированные члены Палаты обязаны оплачивать ежегодные членские взносы. Размер такого членского взноса составляет 50% от ежегодного членского взноса, установленного решением Общего собрания членов Палаты.
- 6.4. Членские взносы уплачиваются на ежегодной основе единовременным платежом до 20 февраля текущего года. В случае вступления лица в члены Палаты в течение года членский взнос уплачивается членом Палаты в течение 10 рабочих дней со дня вступления.
- 6.5. По мотивированному заявлению члена Палаты и в соответствии с решением Исполнительного органа Палаты членские взносы могут быть внесены траншами.
- 6.6. По итогам календарного года Исполнительный орган Палаты представляет на рассмотрение Правления информацию о членах Палаты, имеющих задолженность по оплате членских взносов.

## **СТАТЬЯ 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ**

- 7.1. Органами управления и контроля Палаты являются:
- 7.1.1. высший орган управления - Общее собрание членов Палаты (далее «Общее собрание»);
- 7.1.2. коллегиальный орган управления - Правление;
- 7.1.3. исполнительный орган управления - Председатель Палаты;
- 7.1.4. контрольный орган управления (ревизионная комиссия, ревизор), избираемый или назначаемый по решению Общего собрания.
- 7.2. В Палате также создаются следующие органы и комиссии:
- 7.2.1. Наблюдательный совет – консультативно-совещательный орган Палаты, участвующий в разработке стратегических направлений развития Палаты. Наблюдательный совет создаётся в составе не менее 17 человек. Наблюдательный Совет формируется и действует на основании Положения, утверждаемого Общим собранием. Члены Наблюдательного совета избираются Общим Собранием членов Палаты по представлению Правления. В целях поддержания связей с общественностью, организации сотрудничества с учреждениями образования, науки, международными и другими профильными организациями, в Наблюдательный совет могут быть избраны по согласованию лица, не являющиеся членами Палаты, в качестве независимых членов Наблюдательного совета.
- 7.2.2. Аттестационная комиссия;

- 7.2.3. Дисциплинарная комиссия;
  - 7.2.4. Комиссия по контролю за деятельностью членов Палаты;
  - 7.2.5. иные специализированные органы Палаты (комитеты, комиссии и другие), образованные в соответствии с настоящим Уставом, а также Типовым Положением о Комиссиях и Комитетах.
- 7.3. Правление, Председатель Палаты, Ревизионная комиссия (Ревизор), а также Аттестационная комиссия, Дисциплинарная комиссия и Комиссия по контролю за деятельностью членов Палаты избираются Общим собранием сроком на три года.
- 7.4. Порядок создания, компетенция и деятельность специализированных органов Палаты регулируется внутренними актами Палаты, утвержденными в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

## **СТАТЬЯ 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

- 8.1. Высшим органом управления Палаты является Общее собрание.
- 8.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- 8.2.1. утверждение Устава Палаты, внесение в него изменений и дополнений, принятия Устава в новой редакции;
  - 8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 8.2.3. утверждение Положений об органах управления и контроля, а также Положений о Дисциплинарной комиссии Палаты, Аттестационной комиссии, Комиссии по контролю за деятельностью членов Палаты;
  - 8.2.4. подготовка и утверждение правил и стандартов Палаты, внесение в них изменений и (или) дополнений;
  - 8.2.5. утверждение критериев качества юридических услуг;
  - 8.2.6. утверждение Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения;
  - 8.2.7. утверждение бюджета Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений, а также утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;
  - 8.2.8. избрание членов Правления, либо отдельных его членов;
  - 8.2.9. избрание Председателя Палаты, а равно прекращение его полномочий;
  - 8.2.10. утверждение Положения об ассоциированном членстве адвокатов и иностранных юристов в Палате;
  - 8.2.11. избрание или назначение контрольного органа управления Палаты;
  - 8.2.12. избрание членов Наблюдательного Совета, Аттестационной комиссии, Дисциплинарной комиссии, Комиссии по контролю за деятельностью членов Палаты.
  - 8.2.13. утверждение отчетов исполнительного органа и контрольного органа в порядке, установленных Уставом Палаты;
  - 8.2.14. принятия в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, решения об участии Палаты в создании или деятельности других юридических лиц, а также решения об открытии или закрытии своих филиалов и представительств;
  - 8.2.15. принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
  - 8.2.16. установление размера, срока и порядка уплаты ежегодных членских взносов;
  - 8.2.17. утверждение Регламента проведения Общего собрания;
  - 8.2.18. принятие иных решений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Палаты.
- 8.3. Передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции Общего собрания, в компетенцию иных органов или членов Палаты

- не допускается.
- 8.4. Общее собрание вправе принять решения по любым другим вопросам деятельности Палаты, в том числе, отнесенным к компетенции других органов управления Палаты.
  - 8.5. Член Палаты, в том числе ассоциированный член Палаты, обладают правом участвовать в заседании Общего собрания.
  - 8.6. Каждый участник заседания Общего собрания, являющийся действующим членом Палаты, имеет право голоса на заседании Общего собрания и обладает одним голосом.
    - 8.6.1. Если участником заседания Общего собрания, является ассоциированный член Палаты, то он имеет право голоса на заседании Общего собрания и обладает одним голосом, однако только в части рассмотрения вопросов, напрямую касающихся условий ассоциированного членства в Палате.
  - 8.7. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
  - 8.8. Общие собрания членов Палаты подразделяются на ежегодные и внеочередные.
  - 8.9. Заседания Общего собрания проводятся в населенном пункте по месту нахождения исполнительного органа Палаты в соответствии с Регламентом проведения Общего собрания.

#### ***Инициирование и созыв Общего собрания***

- 8.10. Ежегодное Общее собрание созывается Правлением, которое также определяет время, место проведения Общего собрания и вопросы предлагаемой повестки дня.
- 8.11. Внеочередное Общее собрание может быть проведено по решению Правления, Исполнительного органа Палаты или по требованию 1/3 членов Палаты.
- 8.12. Общее собрание может быть проведено в очной (офлайн) и заочной (онлайн) форматах, а также путем голосования с использованием электронной платформы Палаты, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, Уставом и Регламентом проведения Общего собрания.
- 8.13. Орган или лица, иницирующие проведение Общего собрания, направляют Исполнительному органу Палаты свое требование о проведении Общего собрания, предлагаемую повестку дня Общего собрания, указание на форму проведения Общего собрания, а также предложения о дате и месте проведения заседания.
- 8.14. Предполагаемая повестка дня должна быть сформулирована четко и содержать конкретные вопросы, выносимые на рассмотрение Общего собрания. В случае если на повестку дня Общего собрания выносится вопрос об избрании органов управления и специализированных органов Палаты, то органу или лицам, направившим требование о проведении Общего собрания, необходимо предоставить информацию о соответствующем кандидате за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания.
- 8.15. Указанная в требовании о проведении Общего собрания дата его проведения должна быть определена таким образом, чтобы Общее собрание было проведено не ранее, чем через тридцать дней с момента направления требования о проведении Общего собрания.
- 8.16. В обязанности Счетной комиссии входит:
  - 8.16.1. регистрация участников Общего собрания;
  - 8.16.2. составление и подписание протокола регистрации участников Общего собрания;
  - 8.16.3. определение наличия/отсутствия кворума на Общем собрании;
  - 8.16.4. подсчет голосов участников Общего собрания (и том числе на основании бюллетеней заочного голосования);
  - 8.16.5. составление и подписание протокола итогов голосования.

### **Подготовка к проведению Общего собрания**

- 8.17. Исполнительный орган обязан известить членов Палаты о проведении Общего собрания не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения Общего собрания.
- 8.18. Соответствующая информация, включая дату и время, в том числе дату окончания приема бюллетеней для заочного/смешанного голосования, место проведения, предлагаемую повестку дня, должна быть размещена Исполнительным органом на Интернет-Портале Палаты не позднее 30 дней до дня проведения Общего собрания.
- 8.19. Материалы по повестке дня Общего собрания должны быть размещены Исполнительным органом на Интернет-Портале Палаты не позднее 15 дней до дня проведения Общего собрания.
- 8.20. Исполнительный орган вправе разместить информацию о проведении Общего собрания в иных средствах массовой информации.
- 8.21. Исполнительный орган готовит выписку из Реестра, составленную на дату, предшествующую дате проведения Общего собрания, с указанием всех действующих членов Палаты. При проведении Общего собрания путем заочного или смешанного голосования выписка из Реестра составляется на дату направления извещения о проведении Общего собрания. Принимать участие в Общем собрании вправе действующие члены Палаты, включенные в данную выписку из Реестра.
- 8.22. На заседании Общего собрания вправе присутствовать и участвовать в обсуждении рассматриваемых ею вопросов почетные и ассоциированные члены Палаты.

### **Проведение Общего собрания**

- 8.23. Член Палаты участвует на Общем собрании непосредственно либо удаленно с использованием технических средств связи (видео-, аудио-связь, электронные системы голосования и др). При принятии решений путём смешанного голосования, бюллетени голосования членов Палаты, принимающих участие в Общем собрании удаленно, представленные до времени и даты окончания приема бюллетеней для голосования, учитываются вместе с голосами членов Палаты, лично прибывших для участия в Общем собрании.
- 8.24. Датой проведения Общего собрания, является время и дата окончания приема бюллетеней для голосования.
- 8.25. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме удаленного или смешанного голосования, считаются те его действующие члены, от которых бюллетени для голосования получены до даты и времени окончания срока приема таких бюллетеней.
- 8.26. Непосредственному проведению Общего собрания предшествует проводимая Счетной комиссией регистрация прибывших для участия на Общем собрании членов Палаты, а также бюллетеней удаленного голосования в случае, если Общее собрание проводится путём смешанного или удаленного голосования.
- 8.27. Регистрация участников Общего собрания осуществляется с учетом времени, необходимого для регистрации всех участников с тем, чтобы заседание Общего собрания было начато в установленное время.
- 8.28. Участник Общего собрания, не прошедший регистрацию, не учитывается при определении кворума и не вправе принимать участие в голосовании.
- 8.29. По окончании регистрации участников Общего собрания Счетной комиссией составляется и подписывается протокол регистрации участников Общего собрания.
- 8.30. Протокол регистрации участников Общего собрания должен содержать:



- 1) дату, время и место проведения Общего собрания;
  - 2) состав членов Счетной комиссии;
  - 3) сведения об участниках Общего собрания, принимающих участие в заседании;
  - 4) сведения о наличии или отсутствии кворума Общего собрания.
- 8.31. Общее собрание открывается в указанное в извещении время и в указанном месте при условии наличия кворума.
- 8.32. Для проведения Общего собрания требуется наличие кворума не менее половины плюс 1 голос от общего числа членов Палаты. В случае проведения Общего собрания путём смешанного голосования, бюллетени удаленного голосования, поданные членами Палаты до даты и времени окончания срока приема таких бюллетеней, учитываются для определения наличия кворума. Отсутствие кворума является основанием для признания Общего собрания несостоявшимся.
- 8.33. Повторное Общее собрание, проводится на следующий рабочий день, в то же время и по возможности в том же самом месте либо иным путем. Повторное заседание Общего собрания является правомочным независимо от числа присутствующих или представленных на нем участников. При этом бюллетени удаленного голосования также подлежат учёту.
- 8.34. Председатель Палаты открывает заседание Общего собрания и ставит на разрешение следующие вопросы:
- 1) выборы председательствующего Общего собрания;
  - 2) выборы секретаря Общего собрания;
  - 3) выборы Счетной комиссии;
  - 4) способ голосования на Общем собрании - открытое или тайное голосование;
  - 5) имеются ли изменения и (или) дополнения к повестке дня.
- 8.35. Председатель Палаты не может быть избран председательствующим Общего собрания.
- 8.36. До начала обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, председательствующий Общего собрания обязан констатировать кворум. Несоблюдение этого требования влечет недействительность всех решений, принятых на Общем собрании.
- 8.37. Не допускается рассматривать вопросы, не включенные в повестку дня Общего собрания, а также принимать по ним решения. Несоблюдение этого требования влечет недействительность решений, принятых по таким вопросам.
- 8.38. Решения по вопросам, внесенным в повестку дня Общего собрания, принимаются простым большинством голосов участников Общего собрания. Решения по вопросам: утверждения Устава Палаты, внесение в него изменений и дополнений, принятия Устава в новой редакции; утверждения бюджета Палаты, внесения в него изменений и дополнений; утверждения годовой финансовой отчетности; избрания членов Правления принимается на Общем собрании квалифицированным большинством голосов в две трети от общего числа участников Общего собрания.

#### ***Оформление результатов проведения Общего собрания***

- 8.39. Заседание Общего собрания может быть объявлено закрытым только после рассмотрения всех вопросов повестки дня и принятия решений по ним.
- 8.40. Заседание Общего собрания, проводимое путем заочного или смешанного голосования, может быть объявлено закрытым только после рассмотрения всех вопросов повестки дня, принятия решений по ним, а также на следующий день после времени и даты окончания приема бюллетеней для голосования.
- 8.41. По результатам голосования по вопросам, представленным на рассмотрение Общего собрания, Счетная комиссия составляет и подписывает протокол об

- итогах голосований.
- 8.42. В протоколе об итогах голосования указывается:
- 1) дата, время и место проведения Общего собрания;
  - 2) состав членов Счетной комиссии;
  - 3) сведения о зарегистрированных участниках Общего собрания и кворуме.
  - 4) итоги голосования по организационным вопросам Общего собрания (выборы председательствующего Общего собрания; выборы секретаря Общего собрания; выборы Счетной комиссии; способ голосования на Общем собрании - открытое или тайное голосование; имеются ли изменения и (или) дополнения к повестке дня).
  - 5) решения по вопросам повестки дня;
  - 6) количество голосов участников Общего собрания, проголосовавших «за», «против» и «воздержавшихся» от голосования по каждому вопросу повестки дня, а также количество участников, не голосовавших по вопросам повестки дня;
  - 7) количество голосов, признанных недействительными по каждому вопросу, повестки дня;
- 8.43. Протокол Общего собрания составляется секретарем Общего собрания в течение десяти календарных дней после проведения Общего собрания.
- 8.44. В протоколе Общего собрания указываются следующие сведения:
- 1) полное наименование и место нахождения Палаты;
  - 2) форма проведения Общего собрания;
  - 3) повестка дня;
  - 4) решения по организационным вопросам Общего собрания;
  - 5) сведения о работе Счетной комиссии;
  - 6) выступления лиц, участвующих на Общем собрании;
  - 7) сведения о принятых решениях;
  - 8) другие сведения по повестке дня Общего собрания.
- 8.45. Протокол Общего собрания подлежит подписанию председательствующим и секретарем Общего собрания.
- 8.46. Протокол Общего собрания сшивается вместе с протоколом Счетной комиссии о регистрации участников Общего собрания и протоколом Счетной комиссии об итогах голосования, бюллетенями электронного голосования.
- 8.47. К протоколу Общего собрания прилагаются следующие документы:
- 1) выписка из Реестра Палаты;
  - 2) информация, подтверждающая соблюдение Исполнительным органом Палаты и/или Правлением требования об уведомлении членов Палаты о проведении Общего собрания;
  - 3) материалы по повестке дня.
- 8.48. Указанные документы подлежат хранению Исполнительным органом Палаты в папке протоколов Общего собрания Палаты и в электронной базе данных.
- 8.49. Члены Палаты вправе ознакомиться с протоколом Общего собрания. По письменному заявлению члена Палаты, направленному Председателю Палаты, ему выдается копия протокола Общего собрания либо выписка из него.

## **СТАТЬЯ 9. ПРАВЛЕНИЕ**

- 9.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Палаты, который осуществляет полномочия по обеспечению реализации целей и задач Палаты, в соответствии с Уставом и действующим законодательством. Правление создается в количестве не менее 7 (семи) человек.
- 9.1.1. Правление из своего состава избирает Председателя Правления для осуществления организационной работы коллективного органа

управления на срок избрания состава Правления.

- 9.2. Место нахождения Правления: Республика Казахстан, город Алматы, 050051, Медеуский район, проспект Достык 202, Бизнес-центр «Форум-Достык», 5 этаж, 509 офис.
- 9.3. Члены Правления осуществляют свою деятельность без получения какого-либо материального вознаграждения от Палаты.
- 9.4. Правление обладает компетенцией по следующим вопросам:
  - 9.4.1. принятие решений о проведении проверок деятельности Председателя Палаты;
  - 9.4.2. рассмотрение и утверждение программ и планов работы Палаты;
  - 9.4.3. представление Общему собранию кандидатов для избрания в состав Правления, а также кандидата/кандидатов для избрания на должность Председателя Палаты;
  - 9.4.4. принятие решения о созыве Общего собрания и одобрение Повестки дня Общего собрания;
  - 9.4.5. организация и контроль выполнения решений, принятых Общим собранием и Наблюдательным советом;
  - 9.4.6. принятие решения о вступлении в члены /ассоциированные члены Палаты или исключении из членов/ассоциированных членов Палаты по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан или Уставом Палаты.
  - 9.4.7. рассмотрение жалобы члена Палаты на решение Дисциплинарной комиссии о наложении дисциплинарного взыскания;
  - 9.4.8. разработка проекта Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения и представление на утверждение Общего собрания членов Палаты;
  - 9.4.9. принятие в почетные члены Палаты по представлению Председателя Палаты;
  - 9.4.10. утверждение Стандартов повышения квалификации членов Палаты;
  - 9.4.11. утверждение внутренних актов и документов Палаты;
  - 9.4.12. осуществление контроля и координации деятельности структурных подразделений Палаты;
  - 9.4.13. определение текущих задач Палаты;
  - 9.4.14. утверждение специализированных комитетов, комиссий, рабочих групп и иных структур Палаты, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.
  - 9.4.15. утверждение положений о специализированных комитетах, комиссиях и иных структурах Палаты, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.
  - 9.4.16. назначение председателей специализированных комитетов, комиссий, в том числе председателей Аттестационной Комиссии, Дисциплинарной комиссии, Комиссии по контролю за деятельностью членов Палаты, а также Ревизионной комиссии;
  - 9.4.17. утверждение вопросов тестирования для проведения аттестации кандидатов в члены Палаты;
  - 9.4.18. принятие решения об открытии офисов Палаты;
  - 9.4.19. определение порядка образования и состав ликвидационной комиссии в случае ликвидации Палаты для их назначения и утверждения Общим собранием;
  - 9.4.20. утверждение символики Палаты;
  - 9.4.21. обеспечение реализации положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Палаты и иных руководящих документов Палаты;
  - 9.4.22. определение штата, условий оплаты труда работников Палаты;

- 9.4.23. рассмотрение обращений членов Палаты по вопросу действий (бездействия) Палаты, её органов, а также итогов их рассмотрения;
  - 9.4.24. управление имуществом Палаты;
  - 9.4.25. принятие решения по иным вопросам деятельности Палаты за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.
- 9.5. Члены Правления избираются по решению Общего собрания из числа членов Палаты, сроком на 3 (три) года. Члены Палаты, избранные в состав Правления, могут переизбираться не более двух раз подряд.
  - 9.6. Полномочия всех или отдельных членов Правления могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания при наличии оснований, предусмотренных настоящим Уставом.
  - 9.7. Член Правления подлежит исключению из состава Правления на основании решения заседания Общего собрания, вынесенному по собственной инициативе либо по рекомендации Правления, по следующим основаниям:
    - 9.7.1. в случае пропуска более половины заседаний Правления в течение предшествующих 12 месяцев без уважительных причин;
    - 9.7.2. в случае нарушения требований законодательства Республики Казахстан и Устава Палаты;
    - 9.7.3. в случае совершения действий, противоречащих целям деятельности Палаты.
  - 9.8. Член Правления вправе покинуть занимаемую им должность путем направления Председателю Палаты письменного заявления.
  - 9.9. Заседания Правления проводятся по мере возникновения необходимости.
  - 9.10. Заседания Правления проводятся в населенном пункте по месту нахождения исполнительного органа Палаты.
  - 9.11. При проведении заседаний Правления допускается применение средств телекоммуникации (телефон, видео и др.) с целью обеспечения присутствия членов Правления на заседании. Допускается принятие решений Правления с применением электронных средств коммуникации.
  - 9.12. Заседание Правления может быть созвано по требованию любого члена Правления.
  - 9.13. Требование о созыве заседания Правления направляется Председателю Палаты в письменном виде и должно содержать вопросы, предлагаемые к рассмотрению Правлением.
  - 9.14. Заседание Правления созывается:
    - 9.14.1. Председателем Палаты не позднее трех дней со дня поступления требования о созыве;
    - 9.14.2. Двумя и более членами Правления незамедлительно, в случае не созыва заседания Правления Председателем Палаты, когда последний обязан был созвать заседание Правления.
  - 9.15. Орган или лицо, созывающее заседание Правления обязаны письменно известить, каждого члена Правления о проведении заседания Правления не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.
  - 9.16. Соответствующая информация, включая время, место проведения, предлагаемая повестка дня, а также материалы по повестке дня заседания Правления, должны быть направлены членам Правления на электронные почтовые адреса, которые указаны в Реестре.
  - 9.17. По решению Правления в его работе могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.
  - 9.18. Правление правомочно принимать решения при наличии кворума более половины от общего числа членов Правления. Отсутствие кворума является основанием для признания заседания Правления несостоявшимся.
  - 9.19. Повторное заседание Правления проводится на следующий рабочий день, в то же самое время и месте. Повторное заседание Правления является

- правомочным независимо от числа присутствующих или представленных на нем участников.
- 9.20. Заседание Правления открывается в указанное в извещении время и в указанном месте.
- 9.21. Председатель Правления открывает заседание Правления и констатирует наличие необходимого кворума. Несоблюдение этого требования влечет недействительность всех решений, принятых на заседании Правления.
- 9.22. До обсуждения вопросов повестки дня Правление разрешает следующие вопросы:
- 1) избрание секретаря заседания Правления;
  - 2) способ голосования на заседании Правления открытым или тайным голосованием;
  - 3) имеются ли изменения и (или) дополнения к повестке дня.
- 9.23. Внесение изменений и (или) дополнений в повестку дня может быть предложено любым членом Правления или Исполнительным органом Палаты.
- 9.24. Каждый член Правления при голосовании обладает одним голосом.
- 9.25. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. Заседания Правления могут проводиться как путем личного присутствия его членов в одном помещении, так и путем личного участия в обсуждении вопросов повестки дня и принятия решений по переписке в электронном виде или посредством любых форм связи (видео-, аудио-конференций и других), позволяющих определить личное мнение каждого члена Правления по обсуждаемому вопросу и результаты голосования. Поскольку Правление является коллегиальным органом управления, каждый его член обязан принимать активное участие в его работе.
- 9.26. Неспособность члена Правления участвовать в работе Правления по любой причине в течение 6 (шести) месяцев является основанием для выведения такого члена Правления из его состава решением Правления. В случае выбытия члена Правления из его состава, Общее Собрание членов Палаты проводит довыборы в состав Правления. В период до проведения очередного Общего Собрания членов Палаты, Правление имеет право назначить временно заменяющего его члена из состава членов Палаты.
- 9.27. По результатам голосования по вопросам, представленным на рассмотрение Правления, секретарем заседания Правления составляется протокол об итогах голосования. Протокол по итогам голосования подлежит подписанию Председателем и секретарем заседания Правления.
- 9.28. В протоколе об итогах голосования указывается:
- 1) дата, время и место проведения заседания Правления;
  - 2) сведения о наличии/отсутствии кворума заседания Правления;
  - 3) итоги голосования по вопросам, повестки дня;
  - 4) повестка дня заседания Правления;
  - 5) количество голосов членов Правления, проголосовавших «за», «против» и «воздержавшихся» от голосования по каждому вопросу повестки дня;
  - 6) итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
  - 7) решения, принятые на заседании Правления.

## **СТАТЬЯ 10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАЛАТЫ**

- 10.1. Руководство текущей деятельностью Палаты осуществляется Председателем Палаты, который является постоянно действующим исполнительным органом Палаты. Председатель Палаты несет ответственность за результаты деятельности Палаты. Председатель Палаты является высшим должностным лицом Палаты и несет персональную ответственность за ее деятельность в течение всего периода избрания, подотчетен Общему собранию членов Палаты и Правлению. Организует выполнение решений, принятых Общим собранием и

- Правлением. В качестве Председателя Палаты может выступать только физическое лицо из числа членов Палаты.
- 10.2. Председатель Палаты предлагается к назначению на должность решением Правления и утверждается Общим собранием. Трудовой договор с Председателем Палаты от имени Палаты подписывается членом Правления, уполномоченным на это решением Правления Палаты.
- 10.3. Председатель Палаты избирается Общим собранием на срок 3 (три) года с правом переизбрания один раз на тот же срок.
- 10.4. Председатель Палаты:
- 10.4.1. действует без доверенности от имени Палаты, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, иными организациями и т.д.;
  - 10.4.2. организует и осуществляет исполнение решений, принятых Общим собранием, Наблюдательным Советом и Правлением;
  - 10.4.3. заключает от имени Палаты договоры на сумму, не превышающую 5 000 000 (пять миллионов тенге) тенге или её эквивалент. С согласия Правления Председатель Палаты вправе заключать от имени Палаты договоры, превышающие данную сумму;
  - 10.4.4. выдает доверенности на право представления Палаты в его отношениях с третьими лицами;
  - 10.4.5. ежегодно информирует Правление и членов Палаты о поступлении и расходовании денежных средств путем предоставления указанной информации на заседании Общего собрания;
  - 10.4.6. подготавливает годовой бюджет и финансовую отчетность и по согласованию с Правлением предоставляет на утверждение Общего собрания;
  - 10.4.7. принимает решения по приостановлению и восстановлению членства;
  - 10.4.8. принимает решения о порядке уплаты членских взносов траншами;
  - 10.4.9. обеспечивает реализацию положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Палаты и иных руководящих документов Палаты;
  - 10.4.10. разрабатывает Повестку дня Общего собрания, отправляет извещения о проведении Общего собрания членам Палаты посредством его размещения на внутреннем интернет-портале и на сайте Палаты, а также направляет членам Палаты посредством электронные почты;
  - 10.4.11. обеспечивает доступ к интернет-порталу Палаты;
  - 10.4.12. осуществляет иную деятельность, не относящуюся к компетенции Общего собрания и Правления, обсуждает вопросы и принимает решения, необходимые для нормальной работы Палаты.
- 10.5. Палата вправе оспаривать действительность сделки, совершенной Председателем Палаты с нарушением установленных ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки стороны знали о таких ограничениях.
- 10.6. Председатель Палаты вправе в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей, поставив об этом в известность Правление Палаты за один календарный месяц до дня прекращения полномочий. При этом, Правление вправе временно назначить кого-нибудь из членов Палаты исполняющим обязанности Председателя Палаты до следующего созыва Общего собрания.

#### **СТАТЬЯ 11. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН (РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ, РЕВИЗОР)**

- 11.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Председателя Палаты Общим собранием избирается Ревизионная комиссия из числа членов Палаты или назначается из числа профессиональных

консультантов/специалистов, с которым заключается гражданско-правовой или трудовой договор в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. Решением Правления также может быть назначен внешний независимый аудитор, с которым заключается гражданско-правовой договор

- 11.2. Ревизионная комиссия образуется в составе не более 5 (пяти человек).
- 11.3. Исполнение функций Ревизионной комиссии может быть поручено одному из членов Палаты в качестве единоличного Ревизора.
- 11.4. Срок полномочий Ревизионной комиссии или единоличного Ревизора Палаты составляет 3 (три) года.
- 11.5. Председатель Палаты не может быть членом Ревизионной комиссии (Ревизором).
- 11.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности Председателя Палаты. Ревизионная комиссия (Ревизор) обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Палаты. По требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Председатель Палаты обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 11.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности Палаты до её утверждения Общим собранием. Общее собрание не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) либо аудиторского отчета.
  - 11.7.1. При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельностью Председателя Палаты внешним аудитором (профессиональными консультантами/специалистами или юридическим лицом), Ревизионная комиссия рассматривает акт проверки и готовит письменное заключение, которое утверждается Общим собранием.
- 11.8. Порядок работы Ревизионной комиссии (Ревизора) Палаты определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность Палаты.

## **СТАТЬЯ 12. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПАЛАТЫ**

- 12.1. Палата может иметь в собственности здания, строения, сооружения, автотранспорт, оборудование, денежные средства, иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 12.2. Имущество Палаты формируется посредством:
  - 12.2.1. членских взносов членов Палаты;
  - 12.2.2. добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, в том числе в иностранной валюте в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 12.2.3. поступлений для проведения в соответствии с Уставом общественных мероприятий, образовательных мероприятий, услуг и лекций, выставок, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
  - 12.2.4. других не запрещенных законом поступлений, в том числе из доходов от собственной деятельности Палаты и других видов деятельности в соответствии с действующим законодательством;
  - 12.2.5. иного имущества, не запрещенного законодательством Республики Казахстан.
- 12.3. Палата ведет финансовый учет всего имущества. Палата отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое по законодательству Республики Казахстан может быть обращено взыскание.
- 12.4. Бухгалтерский учет, финансовая и статистическая отчетности Палаты

- осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, доходы от всех видов деятельности, направляются на цели деятельности Палаты и не подлежат перераспределению между его членами.
- 12.5. Управление имуществом Палаты осуществляется в соответствии с решениями Правления, принятым в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Председатель Палаты ответственен за надлежащее исполнение принятых Правлением решений в отношении имущества Палаты.
  - 12.6. Общий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Председателя Палаты осуществляет Ревизионная комиссия/Ревизор в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
  - 12.7. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

### **СТАТЬЯ 13. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДЕНЕГ**

- 13.1. Палата информирует своих членов о поступлении и расходовании денежных средств в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и внутренними положениями Палаты.
- 13.2. Все поступления и расходования денежных средств подлежат отражению в финансовых отчетностях Палаты. Периодичность и сроки подготовки Исполнительным органом Палаты финансовой отчетности порядок их предоставления Общему собранию на утверждение и для проведения проверки контрольным органом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 13.3. В соответствии с настоящего Уставом, Председатель Палаты на ежегодном Общем собрании, информирует всех членов Палаты обо всех поступлениях и расходовании денежных средств и предоставляет годовой финансовый отчет Палаты на утверждение Общего собрания.

### **СТАТЬЯ 14. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПАЛАТЫ**

- 14.1. Палата может иметь свои структурные подразделения (филиалы, представительства и офисы) на территории областей (городов республиканского значения) Республики Казахстан.
- 14.2. Филиалы, представительства и офисы являются обособленными подразделениями Палаты, и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Палаты и осуществляют свою деятельность на основе положений о филиалах и представительствах, утверждаемых Правлением.
- 14.3. Правовое положение филиалов, представительств и офисов Палаты определяется законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Палаты.

### **СТАТЬЯ 15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ**

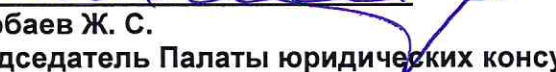
- 15.1. Прекращение деятельности Палаты может произойти путем её реорганизации или ликвидации.
- 15.2. Палата может быть реорганизована решением заседания Общего собрания, принятым квалифицированным большинством голосов участников Общего собрания, присутствующих на заседании, либо по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
- 15.3. Реорганизация Палаты может быть проведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных



- законодательством.
- 15.4. Палата считается реорганизованной за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Палаты в форме присоединения к ней другой организации, Палата считается реорганизованной с момента внесения в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
  - 15.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
  - 15.6. Палата может быть ликвидирована:
    - 15.6.1. по решению Общего собрания;
    - 15.6.2. по решению суда.
  - 15.7. При ликвидации Палаты образуется ликвидационная комиссия в порядке и составе, определенном Правлением и утвержденным Общим собранием, если иное не будет оговорено законодательством Республики Казахстан.
  - 15.8. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Палаты.
  - 15.9. Ликвидационная комиссия помещает в официальных органах печати публикацию о ликвидации Палаты и о порядке, и сроке заявления претензий ее кредиторами.
  - 15.10. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Палаты.
  - 15.11. После ликвидации Палаты его имущество, оставшееся после расчетов с бюджетом и кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.
  - 15.12. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата считается прекратившей деятельность с момента исключения её как юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц.

## СТАТЬЯ 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 16.1. Все иные положения, которые не были урегулированы настоящим Уставом, регулируются законодательством Республики Казахстан.
- 16.2. Настоящий Устав регулируется законодательством Республики Казахстан.
- 16.3. Изменения и дополнения в Устав Палаты относятся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 16.4. Предложения по внесению изменений или дополнений в Устав Палаты выносятся на рассмотрение Общего собрания членов Палаты, Правлением, Исполнительным органом или по требованию не менее 1,3 членов Палаты.
- 16.5. Если одно или более положений, содержащихся в настоящем Уставе, или их применение будет считаться или будет объявлено недействительными, незаконными или не имеющими юридической силы, то действительность, законность и юридическая сила остальных положений, содержащихся в настоящем Уставе, и их применение никоим образом не затрагивается и не ущемляется.

  
Елюбаев Ж. С.  
Председатель Палаты юридических консультантов  
«Kazakhstan Bar Association»

