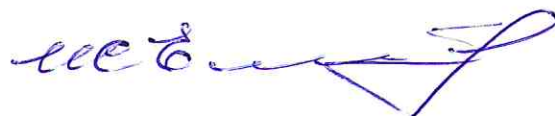


«Утвержден»
решением Общего собрания членов
Палаты юридических консультантов
«Kazakhstan Bar Association»
от 26 февраля 2021 года



Регламент
проведения Общего собрания

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association» (далее - «Палата») и определяет права, обязанности и порядок действий членов Палаты и ее органов в процессе подготовки и проведения Общего собрания членов Палаты.
- 1.2 Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Палаты, не урегулированные нормами Устава Палаты и настоящего Регламента, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Компетенция Общего собрания

- 2.1 Общее собрание членов Палаты (далее - «Общее собрание») является высшим органом управления Палаты и вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Палаты и принимать по нему решение.
- 2.2 Компетенция Общего собрания определяется действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Палаты.

3. Формы и виды Общих собраний

- 3.1 По признаку присутствия участников, Общее собрание может быть:
- очным (в форме личного присутствия участников на собрании либо удаленно с использованием технических средств связи (видео, аудио-связь, электронные системы голосования и др).
 - заочным (участники принимают решения только посредством электронных способов связей: электронная почта, интернет-портал Палаты, электронная форма бюллетеней и прочее);
 - смешанным (сочетание очного и заочного присутствия).
- 3.2 В зависимости от основания для созыва, Общее собрание может быть очередным или внеочередным. Палата обязана проводить ежегодное Общее собрание членов Палаты. Иные общие собрания членов Палаты являются внеочередными.
- 3.3 Ежегодное Общее собрание членов Палаты должно быть проведено в течение трех месяцев по окончании финансового года. Указанный срок считается продленным дополнительно на два месяца в случае невозможности в срок завершить аудит Палаты за отчетный период.

4. Порядок созыва Общего собрания

- 4.1 Ежегодное Общее собрание членов Палаты созывается Правлением Палаты.
- 4.2 Внеочередное Общее собрание членов Палаты созывается по инициативе:
- 1) Правления Палаты;
 - 2) Исполнительного органа управления Палаты (Председателя Палаты);
 - 3) одной третьей части членов Палаты.
- 4.3 Исполнительный орган управления обязан не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня открытия Общего собрания членов Палаты письменно известить о его

проведении каждого члена путём направления уведомления на адреса электронной почты, а также бюллетени для заочного голосования по вопросам повестки дня.

В извещении должны быть указаны время и точное место проведения Общего собрания членов Палаты, а также предлагаемая повестка дня.

4.4 В случае, если предложение или требование о созыве внеочередного Общего собрания содержит предложение о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Палаты (в том числе и в случае самовыдвижения), должен быть соблюден Порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Палаты.

4.5 Правление может отказать в созыве Общего собрания по одному из следующих оснований:

- не соблюден установленный Уставом Палаты и настоящим Регламентом порядок подачи предложения или предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Палаты;
- если инициаторами предложения о созыве внеочередного Общего собрания являются лица, не являющиеся членами Палаты или имеющие непогашенные обязательства перед Палатой;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Палаты, не относится к вопросам деятельности Палаты;
- если отдельные формулировки решений, предлагаемых на голосование, могут привести к нарушению законодательства Республики Казахстан.

4.6 Отказ Правления в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного Общего собрания инициатор собрания может обжаловать в суд.

4.7 При принятии решения о проведении внеочередного Общего собрания по инициативе 1/3 от общего числа членов Палаты Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенные для включения в повестку дня, но обязано исключить те из них, решение по которым может привести к нарушению законодательства Республики Казахстан.

Правление вправе также изменять предложенные форму внеочередного Общего собрания членов Палаты.

4.8 Наряду с вопросами, включенными в Повестку дня на основании предложений/требований инициатора внеочередного Общего собрания, Правление и Исполнительный орган Палаты вправе включать в нее дополнительные вопросы и вносить предложения по кандидатурам в органы управления Палаты.

4.9 В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения требования или предложения о его проведении.

5. Повестка дня Общего собрания

5.1 В повестку дня ежегодного Общего собрания членов Палаты в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- утверждение отчета Председателя Палаты;
- утверждение отчета Ревизионной комиссии;
- утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;

- избрание органов управления и контроля Палаты при истечении срока их полномочий.
- 5.2 Члены Палаты вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в Председателю Палаты по электронному адресу. Предложение о включении в Повестку дня дополнительных вопросов должно быть направлено Председателю Палаты после опубликования уведомления об Общем собрании, но не позднее, утверждения повестки дня на Общем собрании. Предложения о включении в Повестку дня дополнительных вопросов либо об изменении повестки дня, внесённые после утверждения повестки дня Общего собрания, рассмотрению не подлежат.
- 5.3 Предложение о включении в Повестку дня дополнительных вопроса в обязательном порядке должно содержать:
- четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;
 - формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу с обоснованием предлагаемого решения;
 - фамилию, имя, отчество члена Палаты, внесшего предложение.
- 5.4 Общее собрание обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку.
- 5.5 Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято и Правлением в следующих случаях:
- не соблюден срок подачи предложения, установленный Уставом Палаты и настоящим Регламентом;
 - утверждение Общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства;
 - лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность по членским взносам перед Палатой.
- 5.6 Мотивированное решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания направляется членам Палаты, внесшим предложение, не позднее 10 дней с момента его принятия Правлением.
- 5.7 Решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть обжаловано заявителем в суд.
- 5.8 Общее собрание членов Палаты вправе принимать решения только по вопросам утвержденной им Повестки дня.
- 6. Уведомление членов Палаты об Общих собраниях.**
- 6.1 Уведомление членов Палаты о проведении Общего собрания производится путем его размещения на сайте Палаты, а также путём отправки на адреса электронной почты членов Палаты не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания.
- 6.2 Уведомление может также дублироваться рассылкой почтовых писем, посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации.
- 6.3 В уведомлении о проведении Общего собрания Палаты должно быть в обязательном порядке указано:

- дата уведомления;
- инициатор собрания;
- форма и вид Общего собрания;
- место проведения (для очных или смешанных собраний);
- дата и время начала регистрации участников (для очных или смешанных собраний);
- повестка дня, предлагаемая инициатором собрания;
- информация о лицах, включенных в списки на голосование (при избрании/переизбрании органов управления Палатой);
- срок приема бюллетеней для голосования (в случае проведения Общего собрания в заочной или смешанной форме);
- порядок электронного голосования в случае применения такового.

7. Порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Палаты

7.1 Кандидатов в выборные органы Палаты имеют право выдвигать:

- действующие выборные органы Палаты;
- члены Палаты, не имеющие непогашенных задолженностей перед Палатой и дисциплинарных взысканий, срок действия которых не истек на дату Общего собрания.

7.2 В выборные органы Палаты не могут быть избраны юридические консультанты, в отношении которых проводятся проверки дисциплинарной комиссии, не выполняющие обязанности члена Палаты по уплате членских взносов, а также имеющие дисциплинарные взыскания, срок действия которых на дату Общего собрания не истек;

7.3 Кандидатуры в выборные должности Палаты должны соответствовать следующим критериям:

- быть членом Палаты;
- отсутствие задолженности по членским взносам в Палату;
- соответствие кандидатуры требованиям законодательства Республики Казахстан.

7.4 Решение об отказе во включении в списки на голосование может быть принято Правлением в следующих случаях:

- кандидат не является членом Палаты;
- кандидат предоставил недостоверную информацию о себе;
- кандидат не выполняет своих уставных обязательств перед Палатой;
- кандидат не может быть избран в данный выборный орган по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан;
- кандидатура внесена лицами/лицом, не выполняющими свои обязательства перед Палатой, предусмотренные законодательством и Уставом.

8. Информация о документах, выносимых на утверждение Общим собранием

8.1 Необходимость утверждения документа Общим собранием Палаты определяется законодательством РК, Уставом и внутренними регламентами Палаты. К таким документам, в частности, относятся:

- отчет Правления Палаты за год;
- годовая финансовая отчетность Палаты;
- заключение (отчет) Ревизионной комиссии;
- проекты изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Палаты;
- проекты учредительных документов Палаты в новой редакции;
- проекты внутренних стандартов, положений и регламентов Палаты;
- иные документы, требующие утверждения Общим собранием членов Палаты в соответствии с Уставом или законодательством Республики Казахстан.

8.2 Инициатор Общего собрания обязан в Уведомлении о проведении Общего собрания членов Палаты указать время, место и порядок ознакомления членов Палаты с документами, подлежащими утверждению на Общем собрании. При этом инициатор Общего собрания обязан открыть доступ к информации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания. Проекты документов, подлежащих утверждению на Общем собрании, должны быть размещены в внутреннем интернет-портале Палаты, в том числе путём направления ссылки на облачные сервисы.

9. Лица, имеющие право на участие в Общем собрании

9.1 Участие в Общем собрании осуществляется членами Палаты лично путём очного и заочного участия в Общем собрании, в том числе способом видео или аудио конференции либо посредством заочного голосования.

9.2 Передача права голоса членом Палаты иному лицу, в том числе другому члену Палаты, не допускается.

10. Регистрация участников Общего собрания, проводимого в очной форме.

10.1 Регистрационный лист для каждого Общего собрания формирует Исполнительный орган Палаты

Регистрационный лист в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество члена Палаты, участвовавшего в Общем собрании
- форму участия (очное, заочное)

10.2 Регистрация участников Общего собрания заканчивается по решению Исполнительного органа Палаты, но не позднее времени открытия Общего собрания. Лица, имеющие право участия в Общем собрании, прибывшие после завершения регистрации, к участию в работе Общего собрания не допускаются.

11. Рабочие органы Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Палаты

11.1 Рабочими органами Общего собрания являются:

- председательствующий на Общем собрании;

- секретарь Общего собрания;
 - счётная комиссия.
- 11.2 Председательствующим на очном или смешанном Общем собрании является член Палаты, избранный Общим собранием. Председательствующий избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании на момент выбора Председательствующего. Члены Ревизионной комиссии либо Исполнительный орган управления Палаты не может быть избран Председательствующим Общего собрания.
- 11.3 Председательствующий Общего собрания членов Палаты открывает и закрывает Общее собрание, объявляет повестку дня Общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников Общего собрания, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка проведения Общего собрания, подписывает протокол Общего собрания членов Палаты.
- 11.4 Секретарем Общего собрания может быть как член Палаты, так и представитель Исполнительного органа Палаты, утвержденный Общим собранием.
- 11.5 Секретарь Общего собрания организует составление протокола Общего собрания, координирует взаимодействие членов Палаты и Счетной комиссии, подготавливает и подписывает протокол Общего собрания.
- 11.6 Исполнительный орган Палаты осуществляет следующие функции:
- регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании, ведет регистрационный лист явки;
 - выдает и направляет бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания;
 - до открытия Общего собрания разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Палаты права голоса на Общем собрании;
 - ведёт учёт поступивших бюллетеней для голосования по Общим собраниям, проведённым в форме заочного или смешанного голосования;
 - определяет кворум Общего собрания.
- 11.7 Счетная комиссия предлагается Исполнительным органом или Правлением Палаты для осуществления своих функций для целей конкретного Общего собрания и утверждается Общим собранием. Счетная комиссия не является органом управления Палаты. Счетная комиссия формируется из числа членов Палаты. Счетная комиссия состоит из 3 членов. Счетная комиссия может избрать из своего состава председателя Счетной комиссии. В состав Счетной комиссии Палаты не могут входить действующие члены и кандидаты в члены органов управления Палаты, внесенные в списки на голосование.
- 11.8 Счетная комиссия осуществляет следующие функции:
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Палаты права голоса на Общем собрании, в том числе путём заочного голосования;
 - разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
 - обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Палаты на участие в голосовании;
 - подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

Председатель Счетной комиссии:

- подписывает протокол Общего собрания с результатами голосования;
- передает на хранение Правлению регистрационный лист.

12. Порядок ведения, кворум очного Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Палаты либо путём смешанного голосования

- 12.1 Общее собрание членов Палаты открывается Председателем Палаты или иным другим лицом, предложенным Правлением Палаты.
- 12.2 До начала Общего собрания Председатель Палаты или иное лицо, открывающее заседание, сообщает Общему собранию данные о регистрации, о наличии или отсутствии кворума.
- 12.3 Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие 50% от общего числа членов Палаты плюс 1 (один) член Палаты. Члены Палаты, принимающие участие в Общем собрании посредством видео/аудио конференции/связи, учитываются в качестве членов Палаты, принявших очное участие в Общем собрании.
- 12.4 Принявшими участие в Общем собрании членов Палаты считаются члены Палаты, зарегистрировавшиеся для участия в нем.
- 12.5 Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.
- 12.6 При отсутствии кворума Общее собрание должно быть перенесено на следующий день. При этом бюллетени заочного голосования, которые были поданы до первоначальной даты начала Общего собрания также подлежат учёту при переносе Собрания.
- 12.7 Лицо, открывающее Общее собрание членов Палаты вносит на утверждение Общего собрания кандидатуры Председательствующего Общего собрания, Секретаря Общего собрания, а также кандидатов Счетной комиссии.
- 12.8 Перед началом обсуждения повестки дня Общее собрание должно утвердить порядок ведения данного Общего собрания, который должен предусматривать:
- время для докладов по каждому из вопросов повестки дня;
 - общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые лицами, участвующими в Общем собрании и максимальное время ответа на один вопрос;
 - время для представления кандидатов в выборные органы Палаты;
 - общее время для ответов кандидатов в члены выборных органов Палаты на вопросы, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату;
 - время для выступлений участников Общего собрания в порядке прений по докладом, а также максимальное время одного выступления;
 - время для голосования по вопросам повестки дня.
- 12.9 При проведении Общего собрания в форме личного присутствия членов Палаты, в том числе смешанных, не допускаются выкрики с мест и ответы докладчиков и

выступающих на эти выкрики. Все вопросы и предложения докладчикам должны задаваться устно и в письменном виде.

- 12.10 При нарушении настоящего Регламента, председательствующий Общего собрания обязан предпринять необходимые и достаточные меры для восстановления порядка, в частности:
- объявить нарушителю замечание;
 - удалить нарушителя с Общего собрания, при необходимости, воспользовавшись помощью должностных лиц Палаты;
 - объявить перерыв в Общем собрании.
- 12.11 Голосование на Общем собрании производится открытым голосованием путем поднятия рук и/или электронного голосования, если Общее собрание не примет иное решение. При смешанной форме голосования бюллетени заочного голосования подлежат учёту в порядке, установленном для заочных Общих собраний.
- 12.12 Тайное голосование проводится по решению Общего собрания.
- 12.13 Тайное голосование осуществляется путем заполнения анонимного бюллетеня и опускания его в специальный ящик. Счетная комиссия должна создать условия для проведения тайного голосования.
- 12.14 Счетная комиссия Общего собрания, проводимого в очной или смешанной форме, обязана завершить подсчет голосов и огласить результаты голосования до момента завершения Общего собрания.

13. Принятие решений на Общем собрании

- 13.1 Каждый член Палаты имеет один голос.
- 13.2 Председательствующий Общего собрания, Секретарь Общего собрания, Счетная комиссия избираются простым большинством членов Палаты, прибывших на Общее собрание вне зависимости от формы голосования (очное или смешанное).
- 13.3 Решения Общего собрания принимаются в соответствии с Уставом Палаты.

14. Проведение Общего собрания в форме заочного либо смешанного голосования

- 14.1 Решение Общего собрания членов Палаты может быть принято путем проведения заочного голосования либо смешанного голосования. В этом случае, Правление осуществляет сбор решений членов Палаты по вопросам Повестки дня путём направления членам Палаты бюллетеней для голосования.
- 14.2 Решение члена Палаты может быть передано Исполнительному органу посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.
- 14.3 При проведении Общего собрания членов Палаты в заочной форме должны быть соблюдены предусмотренные настоящим Регламентом порядок уведомления членов Палаты о проведении Общего собрания, его Повестке дня, документах, выносимых на утверждение, кандидатурах, выдвинутых в выборные органы Палаты. В уведомлении дополнительно должен быть указан конкретный срок (день, часы, минуты) окончания процедуры заочного голосования.

- 14.4 При проведении Общего собрания в заочной форме инициатор собрания назначает председательствующего Общего собрания, Секретаря Общего собрания и лиц, ответственных за сбор голосов. Функции Счетной комиссии исполняют председательствующий и секретарь Общего собрания.
- 14.5 Бюллетени для голосования и формы электронного голосования приобщаются к соответствующему протоколу Общего собрания участников и подлежат хранению в архиве Палаты.
- 14.6 Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными записи в бюллетене:
- в случае наличия исправлений в реквизитах бюллетеней;
 - в случае если в бюллетене для голосования оставлен более, чем один вариант голосования;
 - в случае, если в записи не оставлено ни одного варианта голосования;
 - в случае, если в записи зачеркнуты все варианты голосования;
 - в случае отсутствия в бюллетене подписи члена Палаты (кроме тайного голосования).
- 14.7 Недействительность каких-либо записей в бюллетене по одному или нескольким вопросам не влечёт недействительность записей по другим вопросам повестки дня, произведённым в том же бюллетене.

15. Документы Общего собрания

- 15.1 Документами Общего собрания являются:
- протокол заседания Правления, инициирующий проведение Общего собрания и/или приказ исполнительного органа управления Палаты или требование о созыве Общего собрания, подписанное 1/3 членов Палаты;
 - текст Уведомления о проведении Общего собрания;
 - регистрационный лист (для Общего собрания, проведенного в форме личного присутствия членов Палаты либо смешанного голосования);
 - повестка дня Общего собрания;
 - документы, утвержденные решениями данного Общего собрания;
 - протоколы Счетной комиссии;
 - протокол Общего собрания.
- 15.2 Протокол Общего собрания подлежит окончательному оформлению и опубликованию на внутреннем интернет-портале Палаты не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения Общего собрания и завершения срока предоставления бюллетеней для голосования, установленного настоящим Регламентом, и подписывается Председательствующим и Секретарем Общего собрания.
- 15.3 Протокол должен содержать:
- полное наименование и место нахождения Палаты;
 - форма (очное, заочное, смешанное) и вид (ежегодное, внеочередное) Общего собрания;

- дата проведения Общего собрания (дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования);
- место проведения Общего собрания (для очного/смешанного собрания);
- повестка дня Общего собрания;
- время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в форме личного присутствия;
- время открытия и время закрытия Общего собрания, проведенного в форме личного присутствия членов Палаты либо смешанного Общего собрания;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;
- число голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней полностью или частично недействительными;
- фамилия, имя и отчество членов Счетной комиссии;
- дата составления протокола.

15.4 Документы, утвержденные на Общем собрании, прошиваются, опечатываются и подписываются Председателем Палаты и сдаются на хранение.

16. Объявление решений Общего собрания.

- 16.1 Председательствующий Общего собрания оглашает принятые Общим собранием решения до его закрытия.
- 16.2 Подписанный протокол Общего собрания подлежит опубликованию на официальном сайте Палаты.