

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Решением Общего собрания членов**

**Палаты юридических консультантов**

**«Kazakhstan Bar Association»**

**от 26 февраля 2021 года**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association» (далее – Палата), иными внутренними документами Палаты.
- 1.2 Настоящее Положение является внутренним документом Палаты, определяющим статус, цели и задачи, функции, порядок формирования и порядок работы Дисциплинарной комиссии Палаты (далее – Дисциплинарная комиссия).

## **2 СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

- 2.1 Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Палаты, подотчетным Правлению и Общему собранию членов Палаты, который применяет в отношении членов Палаты меры дисциплинарного воздействия за совершенные ими дисциплинарные правонарушения, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан, стандартов оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи, Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения Палаты юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association».
- 2.2 Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность на бесплатной основе, в тесном взаимодействии с Комиссией по контролю за деятельностью членов Палаты в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан, стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения и иными органами Палаты (далее – Комиссия по контролю).

## **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

- 3.1 Целями и задачами Дисциплинарной комиссии являются:
- 3.1.1 содействие достижению уставных целей и задач Палаты;
- 3.1.2 содействие в обеспечении соответствия профессиональной деятельности членов Палаты требованиям законодательства Республики Казахстан, стандартам оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи, Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения Палаты;
- 3.1.3 пресечение нарушений членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан, стандартов оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи, Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения Палаты;
- 3.1.4 предупреждение, выявление и устранение причин нарушений членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан, стандарта оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи, Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения.

## **4 ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

### **4.1 Функциями Дисциплинарной комиссии являются:**

4.1.1 рассмотрение дел о дисциплинарных правонарушениях членов Палаты (далее - Дело) и вынесение по ним решений в соответствии с настоящим Положением и Положением о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан, стандартов оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи, Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения «Палаты юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association»;

4.1.2 содействие повышению качества юридической помощи, оказываемой членами Палаты юридическим и физическим лицам.

## **5 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

5.1 Состав Дисциплинарной комиссии в количестве 7 (семи) утверждаются Общим собранием членов Палаты. Кандидатуры юридических консультантов для включения в члены Дисциплинарной комиссии представляются Правлением и Исполнительным органом Палаты.

5.2 Председатель Дисциплинарной комиссии назначается Правлением Палаты.

5.3 Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Палаты путем размещения на официальном сайте Палаты.

## **6 ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

### **6.1 Принципы работы Дисциплинарной комиссии.**

6.1.1 В основе работы Дисциплинарной комиссии лежат принципы:

- уважения прав и защиты законных интересов члена Палаты, в отношении которого рассматривается дело, а также лица, в связи с жалобой (обращением) которого рассматривается данное дело;
- координации и взаимодействия органов Палаты;
- юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпции невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

### **6.2 Форма работы Дисциплинарной комиссии.**

6.2.1 Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о привлечении члена Палаты к дисциплинарной ответственности.

### **6.3 Основания рассмотрения дел Дисциплинарной комиссией и порядок приема документов.**

6.3.1 Основаниями рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией являются:

- поступление в Палату жалобы (обращения) на действия члена Палаты,
- поступление в Дисциплинарную комиссию материалов плановой или внеплановой проверки, проведенной Комиссией по контролю.
- частные определения судов и требования (предписания, постановления, уведомления и др.) органов прокуратуры, юстиции и других государственных органов, и общественных объединений, направленные в Палату для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.3.2 Юридические и физические лица, а также органы государственной власти и местного самоуправления могут подавать в Палату жалобы на действия членов Палаты. К жалобам могут прилагаться доказательства совершения членами Палаты дисциплинарных правонарушений.

6.3.3 Жалоба подается в Исполнительный орган Палаты. Палата регистрирует жалобу в журнале входящих документов и передает её с материалами Председателю Дисциплинарной комиссии.

6.3.4 При поступлении жалоб (обращений) от третьих лиц, а также материалов от Комиссии по контролю, Председатель Дисциплинарной комиссии организует рассмотрение дела на заседании Дисциплинарной комиссии.

6.4 Срок рассмотрения дел Дисциплинарной комиссией.

6.4.1 Срок рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

6.4.2 Дела, рассматриваемые Дисциплинарной комиссией на основании частных определений судов и требований (предписаний, постановлений, уведомлений) органов прокуратуры, юстиции и других органов, подлежат рассмотрению в сроки, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

6.5 Заседание Дисциплинарной комиссии:

6.5.1 Созыв заседания Дисциплинарной комиссии.

- 1) Решение о созыве, дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии принимает Председатель Дисциплинарной комиссии. Уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии отсылается заинтересованным лицам (стороны конфликта, Исполнительный орган и др.) по электронной почте не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии. В этот же срок дисциплинарная комиссия направляет по электронной почте члену Палаты, в отношении которого рассматривается дело, копию жалобы (обращения) и приложенных к ней документов. Уведомление может быть передано руководителю (законному или уполномоченному представителю) организации или

физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю) по электронной почте.

- 2) В уведомлении о назначении дела к рассмотрению указывается:
  - реквизиты Сторон;
  - предмет рассмотрения дела;
  - место, дата и время заседания Дисциплинарной комиссии по рассмотрению данного дела;
  - перечень документов, которые необходимо представить Сторонам;

#### 6.5.2 Проведение заседания Дисциплинарной комиссии.

- 1) Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее четырех ее членов.
- 2) Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии является Председатель Дисциплинарной комиссии или, в случае его отсутствия, иной назначенный им член Дисциплинарной комиссии.
- 3) На заседании Дисциплинарной комиссии выслушивается мнение Сторон по делу, проверяются все обстоятельства, собираются все имеющиеся доказательства по делу. По необходимости Дисциплинарной комиссией может назначаться дополнительная проверка деятельности членов Палаты. В этом случае рассмотрение дела приостанавливается до получения результатов проверки, при этом срок рассмотрения дела продлевается, но не более, чем на 20 (двадцать) дней.
- 4) Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии Сторон не препятствует рассмотрению дела о привлечении члена Палаты к дисциплинарной ответственности и вынесению решения о применении меры дисциплинарного воздействия или иного решения.
- 5) Каждая Сторона по делу вправе принимать участие на заседании Дисциплинарной комиссии, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, представлять доказательства, а также обязана не нарушать порядок рассмотрения дела. Заслушивание объяснений Сторон по делу, может осуществляться Дисциплинарной комиссией посредством видеоконференцсвязи.
- 6) В ходе заседания Дисциплинарной комиссии составляется протокол, который подписывается Председательствующим и секретарем Дисциплинарной комиссии, принимавшими участие в заседании.
- 7) Ведение протокола заседания Дисциплинарной комиссии обеспечивается секретарем Дисциплинарной комиссией Палаты.
- 8) В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются место, дата проведения заседания Дисциплинарной комиссии,

рассматриваемое дело, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, фамилии и инициалы иных лиц, присутствующих на заседании Дисциплинарной комиссии, ход рассмотрения дела, суть высказываний, сведения о принятии решения или рекомендации.

- 9) Протокол заседания Дисциплинарной комиссии должен быть составлен и подписан не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания заседания Дисциплинарной комиссии.

#### 6.5.3 Решение, рекомендация Дисциплинарной комиссии.

- 1) По результатам рассмотрения вопроса о привлечении члена Палаты к дисциплинарной ответственности Дисциплинарная комиссия в соответствии с настоящим Положением может принять мотивированное решение:
  - об отказе в рассмотрении дела в связи с тем, что решение данного вопроса не подведомственно Дисциплинарной комиссии;
  - об отказе в привлечении его к дисциплинарной ответственности;
  - о применении к юридическому консультанту мер дисциплинарного воздействия в рамках компетенции, установленной внутренними документами Палаты;
  - о направлении рекомендации в адрес Правления Палаты.
- 2) Решение, рекомендация Дисциплинарной комиссии выносятся простым большинством голосов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии.
- 3) Дисциплинарная комиссия выносит решение или рекомендацию на основе имеющихся материалов дела, в том числе материалов проверки, проведенной Комиссией по контролю и представленным Сторонами доказательств.
- 4) При вынесении решения или рекомендации Дисциплинарная комиссия оценивает материалы проверки, доказательства, определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела, установлены и какие обстоятельства не установлены, какая мера дисциплинарного воздействия должна быть применена по данному делу.
- 5) Дисциплинарная комиссия выносит решение, рекомендацию в совещательной комнате при соблюдении тайны голосования. При вынесении решения, рекомендации в совещательной комнате могут находиться только члены Дисциплинарной комиссии. Резолютивная часть решения, рекомендации оглашается в конце заседания. Мотивированное решение, рекомендация изготавливаются полностью в письменной форме не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента оглашения резолютивной части.

- 6) Мотивированное решение, рекомендация подписываются Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии и направляются в Исполнительный орган Палаты.
- 7) Заверенная печатью Палаты копия решения Дисциплинарной комиссии направляется по электронной почте члену Палаты в отношении которого вынесено данное решение, лицу, направившему жалобу в Палату, в связи с которой вынесено указанное решение, рекомендация либо суду по частному определению которого, в орган прокуратуры, юстиции или иному органу по требованию которого рассмотрено дело.
- 8) Решение Дисциплинарной комиссии вступает в силу со дня их вынесения. Решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано Стороной дела в Правление Палаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения или обжаловано в суд в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1 Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии составляет 3 (три) года.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Палаты.

7.3