

«Утверждено»
решением Общего собрания членов
Палаты юридических консультантов

«Kazakhstan Bar Association»
28 февраля 2021 года



**Типовое Положение
о Комиссиях и Комитетах
Палаты юридических консультантов
«Kazakhstan Bar Association»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссиях и Комитетах Палаты юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты юридических консультантов «Kazakhstan Bar Association» (далее – Палата), с учетом Правил и стандартов оказания юридической помощи и Кодекса профессиональной этики Палаты, а также иными внутренними документами Палаты.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Палаты, определяющим статус, цели и задачи, компетенцию, функции, порядок формирования и порядок работы Комиссий и Комитетов.

2. СТАТУС КОМИССИЙ И КОМИТЕТОВ

2.1. Комиссии и Комитеты являются специализированными органами Палаты, подотчетными Общему собранию членов Палаты, Правлению Палаты, созданными для достижения установленных целей, задач и приоритетных направлений Палаты.

2.2. Председатель и члены Комиссий и Комитетов осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Члены Комиссий и Комитетов несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении своей деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Палаты.

2.5. Действия (бездействие) членов Комиссий и Комитетов могут быть обжалованы в Правление Палаты.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИЙ И КОМИТЕТОВ

3.1. Целями Комиссий и Комитетов являются:

3.1.1. содействие достижению уставных целей, задач и приоритетных направлений Палаты;

3.1.2. содействие в обеспечении соответствия профессиональной деятельности членов Палаты требованиям законодательства Республики Казахстан о юридической помощи, стандартам оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи, Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения Палаты;

3.1.3. пресечение нарушений членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан о юридической помощи, стандартов оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи, Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения Палаты;

3.1.4. предупреждение, выявление и устранение причин нарушений членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан о юридической помощи, стандарта оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи, Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения.

3.1.5. содействие постоянному повышению надлежащего качества оказания услуг членами Палаты, требованиям законодательства Республики Казахстан о юридической помощи, стандартам оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи, Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения

Палаты путем подготовки соответствующих рекомендаций в случае необходимости;

3.2. Задачами Комиссий и Комитетов являются:

3.2.1. оценка соответствия члена Палаты установленным требованиям законодательства Республики Казахстан о юридической помощи, стандартов оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи, Кодекса профессиональной этики и правил профессионального поведения Палаты;

3.2.2. оценка соответствия члена Палаты установленным требованиям внутренних документов Палаты и соблюдения условий членства в Палате;

3.2.3. содействие в организации информационного и методического обеспечения членов Палаты;

3.2.4. определение уровня профессиональных знаний, степени квалификации, интеллектуального уровня и деловой репутации лиц, претендующих на вступление в Палату в качестве ее члена;

3.2.5. участие в законотворческой деятельности, в обобщении и анализе правоприменительной практики, в том числе судебной практики;

3.2.6. оказание методической и организационной помощи членам Палаты при повышении квалификации;

3.2.7. содействие в прохождении стажировки молодыми специалистами (юристами);

3.2.8. содействие в оказании юридическими консультантами обязательной комплексной социальной юридической помощи (Pro Bono);

3.2.9. содействие развитию всестороннего сотрудничества между юристами, содействие укреплению связи между представителями юридической науки, образования и практики;

3.2.10. содействие в организации прохождения профессиональной практики выпускниками юридических учебных заведений.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И КОМИТЕТОВ

4.1. Членом Комиссии или Комитета может быть только член Палаты;

4.2. Каждый член Палаты имеет право обратиться в Правление с инициативой создать Комиссию или Комитет. Создание Комиссий и Комитетов утверждается Правлением Палаты, за исключением создания и избрания членов Ревизионной комиссии, Аттестационной Комиссии, Дисциплинарной комиссии, Комиссии по контролю за деятельностью Палаты, создание и состав которых утверждается Общим Собранием;

4.3. Каждый член Палаты имеет право стать членом любого Комитета по своему выбору. Количественный состав Комиссий и Комитетов не может превышать 25 человек для поддержания эффективной и качественной работы; В случае возможного превышения указанного предельного количества членов комитета или комиссии, Правление может рассмотреть целесообразность разделения предмета деятельности комитета на два более узких предмета.

4.4. Правление назначает Председателей комиссий и комитетов Палаты, в том числе председателей Аттестационной Комиссии, Дисциплинарной комиссии, Комиссии по контролю за деятельностью членов Палаты, а также Ревизионной комиссии;

4.5. Информация о количественном и персональном составе Комиссий и Комитетов и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Палаты путем размещения на официальном сайте Палаты;

4.6. Председатель (Сопредседатели) Комиссии и Комитета осуществляет руководство деятельностью Комиссии и Комитета, организует работу Комиссии и Комитета;

4.7. Для достижения целей и решения задач, предусмотренных в настоящем Положении, а также для обеспечения взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Палаты, Председатель (Сопредседатели) Комиссии и Комитета осуществляет следующие основные функции:

4.7.1. руководит деятельностью Комиссии или Комитета;

4.7.2. информирует Правление и иные органы Палаты о деятельности Комиссии и Комитета и принятых ими решениях;

4.7.3. предоставляет Правлению Палаты отчет о проделанной работе не реже 1 (одного) раз в год;

4.7.5. обеспечивает повседневное выполнение функций Комиссии и Комитета;

4.7.6. подписывает документы Комиссии и Комитета только после их обсуждения и принятия решения Комиссией или Комитетом, а также после согласования в Исполнительным органом и/или с Правлением;

4.7.7. выполняет иные функции, направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии и Комитета, реализацию уставных целей и задач Палаты.

4.7.8. На время отсутствия Председателя (Сопредседателей) Комиссии или Комитета, руководство деятельностью Комиссии или Комитета исполняет один из ее членов.

5. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИЙ И КОМИТЕТОВ

5.1. В основе работы Комиссий и Комитетов лежат принципы:

5.1.1. законности;

5.1.2. равенства прав и обязанностей членов Палаты (равноправия);

5.1.3. прозрачности деятельности;

5.1.4. отчетности;

5.1.5. гласности;

5.1.6. добровольности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок полномочий членов Комиссий и Комитетов не ограничен, за исключением Ревизионной комиссии, Дисциплинарной комиссии, Комиссии по осуществлению контроля за деятельностью Палаты, также Аттестационной Комиссии, срок полномочия которых составляет 3 (три) года.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Палаты.

